

## ***PROTOKOLL***

### **der 7. Sitzung des Finanzausschusses der Stadtvertretung Ribnitz-Damgarten am 06.08.2020**

Beginn: 18:00 Uhr  
Ende: 19:05 Uhr  
Tagungsort: Rathaus Ribnitz, kleiner Sitzungssaal, Am Markt 1, 18311 Ribnitz-Damgarten

#### **Anwesenheit**

##### **Mitglieder**

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Frau Ann-Kristin Behm        | anwesend       |
| Frau Uta Erichson            | nicht anwesend |
| Herr Frank Kasch             | anwesend       |
| Herr Ralf Schneider          | anwesend       |
| Herr Jens Stadtaus           | nicht anwesend |
| Herr Stefan Stuht            | anwesend       |
| Frau Heike Völschow          | anwesend       |
| Herr Hans-Joachim Westendorf | anwesend       |
| Herr Klaus-Dieter Zorn       | anwesend       |

##### **Verwaltung**

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| Herr Thomas Huth  | anwesend           |
| Frau Silke Kunz   | anwesend           |
| Frau Anett Schütt | zeitweise anwesend |
| Frau Petra Waack  | anwesend           |

##### **Gäste**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Herr Holger Schmidt | zeitweise anwesend |
|---------------------|--------------------|

##### **Schriftführer**

Frau Sylvana Jeschke

##### **Presse**

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| Herr Robert Niemeyer | zeitweise anwesend |
|----------------------|--------------------|

## Tagesordnung

### öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Feststellung der Tagesordnung
- 3 Wahl des Vorsitzenden des Finanzausschusses
- 4 Gegebenenfalls Wahl der Stellvertreterin/des Stellvertreters der/des Vorsitzenden des Finanzausschusses
- 5 Bestätigung des Protokolls der Sitzung vom 04.06.2020 mit Protokollkontrolle

### nichtöffentlicher Teil:

- 6 Veräußerung von Liegenschaften
- 7 Auskünfte/Mitteilungen
- 8 Beauftragung und Ermächtigung des Bürgermeisters zum Abschluss einer Absichtsvereinbarung oder eines Vorvertrags (Memorandum of Understanding (MoU)) mit dem Ankerinvestor Liegenschaft Pütnitz

### öffentlicher Teil:

- 9 Unterzeichnung eines "Letter of Intent" zwischen der Stadt Ribnitz-Damgarten und dem Tourismusverband Fischland-Darß-Zingst
- 10 2. Änderung der Parkgebührenordnung
- 11 Annahme von zwei Spenden in Höhe von 450,00 €
- 12 Annahme einer Spende in Höhe von 200 €
- 13 Annahme einer Spende in Höhe von 1.000,00 €.
- 14 Annahme einer Spende in Höhe von 1.500,00 €.
- 15 Anfragen/Mitteilungen
  - Information zur Haushaltsausführung
  - Information zur Umsetzung der Feststellungen aus dem Protokoll der überörtlichen Prüfung des LK:  
Wesentliche Produkte

**TOP 1** Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

**Herr Kasch** als erster Stellvertreter des Vorsitzenden eröffnete die Sitzung, begrüßte die Anwesenden und stellte die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit mit zu diesem Zeitpunkt 7 anwesenden Mitgliedern fest.

**Herr Huth** verabschiedete **Herrn Holger Schmidt**, der aus gesundheitlichen Gründen die Ehrenämter niederlegte und somit auch den Vorsitz des Finanzausschusses. Seit 1991 engagierte sich Herr Schmidt in der Stadtvertretung, ab 1992 im Finanzausschuss der Stadt Ribnitz-Damgarten. Bereits 1994 übernahm Herr Schmidt den Vorsitz.

Frau Waack bedankte sich ebenfalls für die jahrelange gute Zusammenarbeit.

**TOP 2** Feststellung der Tagesordnung

Es wurden folgende zusätzliche Tagesordnungspunkte aufgenommen.

#### **Beschlussvorlage RDG/BV/VL-20/154**

Beauftragung und Ermächtigung des Bürgermeisters zum Abschluss einer Absichtsvereinbarung oder eines Vorvertrages (Memorandum of Understanding MoU) mit dem Ankerinvestor Liegenschaft Pütnitz

### **Beschlussvorlage RDG/BV/TA-20/157**

Unterzeichnung eines „Letter of Intents“ zwischen der Stadt Ribnitz-Damgarten und dem Tourismusverband Fischland-Darß-Zingst

Die Mitglieder des Finanzausschusses stimmten den Änderungsanträgen zu.

#### **TOP 3 Wahl des Vorsitzenden des Finanzausschusses**

Herr Stuhlt unterbreitete den Vorschlag, Herrn Kasch als Vorsitzenden des Finanzausschusses zu ernennen. Da kein weiterer Vorschlag gemacht wurde, kam es zur Wahl. Den Wunsch einer geheimen Wahl gab es nicht.

Die Mitglieder des Finanzausschusses wählten Herrn Kasch zum Vorsitzenden einstimmig mit einer Enthaltung.

#### Abstimmungsergebnis

|                        |   |             |   |              |   |                    |   |
|------------------------|---|-------------|---|--------------|---|--------------------|---|
| Anzahl der Mitglieder: | 9 |             |   |              |   |                    |   |
| davon anwesend:        | 7 | Ja-Stimmen: | 6 | Nein-Stimmen | 0 | Stimmenthaltungen: | 1 |

#### **TOP 4 Gegebenenfalls Wahl der Stellvertreterin/des Stellvertreters der/des Vorsitzenden des Finanzausschusses**

Da Herr Kasch bislang das Amt des 1. Stellvertreters innehatte, ergab sich die Notwendigkeit der Nachwahl in diese Funktion. Frau Völschow schlug Herrn Schneider für die Funktion des 1. Stellvertreters des Vorsitzenden des Finanzausschusses vor. Es folgten keine weiteren Vorschläge. Die Wahl fand ebenfalls nicht geheim statt.

Die Mitglieder des Finanzausschusses wählten Herrn Ralf Schneider zum 1. Stellvertreter des Vorsitzenden des Finanzausschusses einstimmig mit einer Enthaltung.

#### Abstimmungsergebnis

|                        |   |             |   |              |  |                    |   |
|------------------------|---|-------------|---|--------------|--|--------------------|---|
| Anzahl der Mitglieder: | 9 |             |   |              |  |                    |   |
| davon anwesend:        | 7 | Ja-Stimmen: | 6 | Nein-Stimmen |  | Stimmenthaltungen: | 1 |

#### **TOP 5 Bestätigung des Protokolls der Sitzung vom 04.06.2020 mit Protokollkontrolle**

Der Finanzausschuss bestätigte das Protokoll vom 04.06.2020 mit einer Stimmenthaltung.

#### **TOP 9 Unterzeichnung eines "Letter of Intents" zwischen der Stadt Ribnitz-Damgarten und dem Tourismusverband Fischland-Darß-Zingst**

**Frau Kunz** stellte die Beschlussvorlage **RDG/BV/TA-20/157**

**Unterzeichnung eines „Letter of Intent“ zwischen der Stadt Ribnitz-Damgarten und dem Tourismusverband Fischland-Darß-Zingst** vor.

Inhalt des „Letter of Intents“ ist die Zusammenarbeit mit anderen Kommunen der Region Fischland-Darß-Zingst und Küstenvorland als Mitglieder des Tourismusverbandes Fischland-Darß-Zingst e.V., um eine gemeinsame Gästekarte einzuführen.

Mit der Einführung einer gemeinsamen Gästekarte wird angestrebt, den Gästen der Region die einfache Inanspruchnahme eines attraktiven Leistungsbündels während ihres Aufenthaltes zu ermöglichen. Es wird angestrebt, die kostenlose Nutzung des ÖPNV innerhalb der Gesamtregion Fischland-Darß-Zingst einzuführen. Die Verbesserung der Taktung des Verkehrs auf der bisherigen Linie 210 durch Früh- und Späbusse, der Verdichtung vor- und nachmittags, ggf. durch Expresslinien sind ebenfalls Ziel.

Die Finanzierung ist über ein Umlageverfahren der Kommunen vorgesehen. Nach ersten Hochrechnungen des VVR ist von etwa 0,50 EURO pro Übernachtung auszugehen. Bei 106.000 Übernachtungen sind es 50.000 EURO Kosten für die Stadt Ribnitz-Damgarten. Die Umlage erfolgt dann auf die Kurabgabe.

**Frau Kunz** informierte, dass es hierfür notwendig ist, die Kurabgabe neu zu kalkulieren. Die einmalige Systemeinführung beträgt für Ribnitz-Damgarten 7.000 EURO.

Für die Förderung dieser 7.000 EURO hat sich der Tourismusverband beim Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Gesundheit Mecklenburg-Vorpommern beworben. Ansonsten muss die Summe aus dem städtischen Haushalt bezahlt werden.

**Herr Kasch** ist dieser Gästekarte gegenüber positiv eingestellt, betonte aber, dass unbedingt kostendeckend kalkuliert werden muss. Realistische Annahmen zu Übernachtungszahlen sind sehr wichtig.

**Herr Schneider** stimmte dem zu, regte aber an, auch was für die Einheimischen in Sachen Kurabgabe an den Stränden zu tun.

**Frau Kunz** erläuterte, dass in der Praxis nur in Graal-Müritz kontrolliert wird und ein Tagessatz fällig wird, für Ribnitzer aber in der Regel nicht. Es gibt keine gesetzliche Grundlage, Einheimische von der Kurabgabe zu befreien.

**Herr Schneider** bittet die Verwaltung, mit der Gemeinde Graal-Müritz über diese Thematik zu sprechen.

Der Finanzausschuss stimmt der Beschlussvorlage zu und empfiehlt diese der Stadtvertretung zur Beschlussfassung.

#### ***Beschluss-Nr. RDG/BV/TA-20/157***

Die Stadtvertretung Ribnitz-Damgarten beschließt die Unterzeichnung eines „Letter of Intent“ zwischen der Stadt Ribnitz-Damgarten und dem Tourismusverband Fischland-Darß-Zingst, um in Zusammenarbeit mit den anderen Kommunen der Region Fischland-Darß-Zingst und Küstenvorland eine gemeinsame Gästekarte einzuführen.

*Beschlussempfehlung für die Stadtvertretung:*

#### *Abstimmungsergebnis*

|                        |   |             |   |              |   |                    |   |
|------------------------|---|-------------|---|--------------|---|--------------------|---|
| Anzahl der Mitglieder: | 9 |             |   |              |   |                    |   |
| davon anwesend:        | 7 | Ja-Stimmen: | 7 | Nein-Stimmen | 0 | Stimmenthaltungen: | 0 |

#### **TOP 10 2. Änderung der Parkgebührenordnung**

**Frau Kunz** teilte mit, dass die Nachfrage von Stellplätzen für Wohnmobile/Caravan in diesem Sommer gestiegen ist.

In diesem Jahr wurden auf dem Stellplatz Gänsewiese weitere Elektrosäulen, eine neue Wasserentnahmestelle und freies W-LAN geschaffen. Die Ausstattung dieses Stellplatzes ist zu anderen einfachen Parkplatzstellplätzen der Nachbargemeinden sehr gut.

Einige umliegende Gemeinden haben ihre Stellplatzgebühren bereits erhöht, z.B. Dierhagen auf 20,00 EURO, Ahrenshoop auf 30,00 EURO.

**Herr Kasch** vertrat die Meinung, dass eine Erhöhung der Gebühr überfällig ist. Die Erhöhung würde etwa 30.000 EURO Mehreinnahmen für die Stadt Ribnitz-Damgarten bringen.

Der Finanzausschuss stimmt der Beschlussvorlage über die Änderung der Parkgebührenordnung zu und empfiehlt diese der Stadtvertretung zur Beschlussfassung.

#### ***Beschluss-Nr. RDG/BV/OA-15/026/02***

#### ***2. Änderung der Parkgebührenordnung***

Auf der Grundlage des § 6 a Abs. 6 und 7 des Straßenverkehrsgesetzes (StVG) i. V. m. § 1 der Landesverordnung zur Übertragung der Ermächtigung zur Festsetzung von Parkgebühren wird nach Beschluss der Stadtvertretung vom 19. August 2020 für das Gebiet der Stadt Ribnitz-Damgarten folgende Änderung der Parkgebührenordnung erlassen:

## Artikel I

§ 1, Abs. 2 Nr. 1 wird im Punkt „für Übernachtungen“ wie folgt neu gefasst:

### **für Übernachtungen (inklusive Kurabgabe)**

Hafenplatz Ribnitz, Gänsewiese und Festplatz Ribnitz  
Caravan/Wohnmobile 20,00 Euro

## Artikel II

Die Änderung der Parkgebührenordnung tritt am 1. Januar 2021 in Kraft.

Ribnitz-Damgarten,

Huth  
Bürgermeister

*Beschlussempfehlung für die Stadtvertretung:*

### Abstimmungsergebnis

|                        |   |             |   |              |   |                    |   |
|------------------------|---|-------------|---|--------------|---|--------------------|---|
| Anzahl der Mitglieder: | 9 |             |   |              |   |                    |   |
| davon anwesend:        | 7 | Ja-Stimmen: | 7 | Nein-Stimmen | 0 | Stimmenthaltungen: | 0 |

### **TOP 11** Annahme von zwei Spenden in Höhe von 450,00 €

Der Finanzausschuss empfiehlt die Beschlussvorlage dem Hauptausschuss zur Beschlussfassung.

### ***Beschluss-Nr. RDG/BV/FA-20/130***

### ***Annahme von zwei Spenden in Höhe von 450,00 €***

Der Hauptausschuss beschließt die Annahme von zwei Einzelspenden in Höhe von 450,00 € von der Gebäudewirtschaft Ribnitz-Damgarten GmbH sowie der Stadt Buxtehude.

*Beschlussempfehlung für die Stadtvertretung:*

### Abstimmungsergebnis

|                        |   |             |   |              |   |                    |   |
|------------------------|---|-------------|---|--------------|---|--------------------|---|
| Anzahl der Mitglieder: | 9 |             |   |              |   |                    |   |
| davon anwesend:        | 7 | Ja-Stimmen: | 7 | Nein-Stimmen | 0 | Stimmenthaltungen: | 0 |

### **TOP 12** Annahme einer Spende in Höhe von 200 €

Der Finanzausschuss empfiehlt die Beschlussvorlage dem Hauptausschuss zur Beschlussfassung.

### ***Beschluss-Nr. RDG/BV/FA-20/131***

### ***Annahme einer Spende in Höhe von 200 €***

Der Hauptausschuss beschließt die Annahme einer Spende in Höhe von 200 € von Jürgen Borbe.

*Beschlussempfehlung für die Stadtvertretung:*

*Abstimmungsergebnis*

|                        |   |             |   |              |   |                    |   |
|------------------------|---|-------------|---|--------------|---|--------------------|---|
| Anzahl der Mitglieder: | 9 |             |   |              |   |                    |   |
| davon anwesend:        | 7 | Ja-Stimmen: | 7 | Nein-Stimmen | 0 | Stimmenthaltungen: | 0 |

**TOP 13** Annahme einer Spende in Höhe von 1.000,00 €.

Der Finanzausschuss empfiehlt die Beschlussvorlage dem Hauptausschuss zur Beschlussfassung.

**Beschluss-Nr. RDG/BV/FA-20/133**

***Annahme einer Spende in Höhe von 1.000,00 €***

Die Stadtvertretung beschließt die Annahme einer Spende in Höhe von 1.000,00 € von der Eisbär Eis Produktions GmbH.

*Beschlussempfehlung für die Stadtvertretung:*

*Abstimmungsergebnis*

|                        |   |             |   |              |   |                    |   |
|------------------------|---|-------------|---|--------------|---|--------------------|---|
| Anzahl der Mitglieder: | 9 |             |   |              |   |                    |   |
| davon anwesend:        | 7 | Ja-Stimmen: | 7 | Nein-Stimmen | 0 | Stimmenthaltungen: | 0 |

**TOP 14** Annahme einer Spende in Höhe von 1.500,00 €.

Der Finanzausschuss empfiehlt die Beschlussvorlage dem Hauptausschuss zur Beschlussfassung.

**Beschluss-Nr. RDG/BV/FA-20/136**

***Annahme einer Spende in Höhe von 1.500,00 €***

Die Stadtvertretung beschließt die Annahme einer Spende in Höhe von 1.500,00 € von der Familia Handelsmarkt Güstrow GmbH & Co. KG.

*Beschlussempfehlung für die Stadtvertretung:*

*Abstimmungsergebnis*

|                        |   |             |   |              |   |                    |   |
|------------------------|---|-------------|---|--------------|---|--------------------|---|
| Anzahl der Mitglieder: | 9 |             |   |              |   |                    |   |
| davon anwesend:        | 7 | Ja-Stimmen: | 7 | Nein-Stimmen | 0 | Stimmenthaltungen: | 0 |

**TOP 15** Anfragen/Mitteilungen

- Information zur Haushaltsausführung
- Information zur Umsetzung der Feststellungen aus dem Protokoll der überörtlichen Prüfung des LK:  
Wesentliche Produkte

**Frau Waack** schlägt vor, in Zukunft die Spenden tabellarisch in einer Beschlussvorlage zusammenzufassen. Das spart Ressourcen. Dem stimmen die Mitglieder des Finanzausschusses zu.

**Frau Waack** teilte mit, dass das Ergebnis der überörtlichen Prüfung vorliegt. Im Rechnungsprüfungsausschuss werden nach und nach die Abarbeitung und Umsetzung der Hinweise, Feststellungen und Beanstandungen geprüft. So z. B. müssen wesentliche Produkte festgelegt werden, d.h. die Schwerpunkte für die Entwicklung der Stadt Ribnitz-Damgarten definiert werden.

Dabei müssen die Ausschüsse unbedingt einbezogen werden.

Bei der Haushaltsauswertung ist zum einen ersichtlich, dass die Darstellung der Abschreibungen und die Personalkosten aus technischen Gründen noch fehlen. Im investiven Bereich wurden Auszahlungen für die Umsetzung des Schulcampus getätigt. Die Containerschule steht bereits.

Der Finanzausschuss nimmt die Informationen zur Kenntnis.

---

Frank Kasch  
Vorsitz

Sylvana Jeschke  
Protokollführung