

PROTOKOLL

der Sitzung des Ausschusses für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur der Stadtvertretung Ribnitz-Damgarten am 24.09.2019

Beginn: 17:30 Uhr
Ende: 20:30 Uhr
Tagungsort: Infozentrum "Wald und Moor", Ribnitzer Landweg 3, 18311 Ribnitz-
Damgarten

Anwesenheit

Vorsitz

Herr Tino Leipold anwesend

Mitglieder

Herr Axel Attula anwesend ab 17:40 Uhr

Herr Uwe Brandenburg nicht anwesend

Frau Ramona Giese anwesend

Frau Christel Lesche-Panizza anwesend bis 19:40 Uhr

Frau Kathrin Meyer anwesend ab 17:50 Uhr

Herr Henry Neumann anwesend

Frau Swantje Petersen anwesend

Frau Katrin Stadtaus anwesend

Verwaltung

Frau Diana Brusch anwesend

Herr Frank Ilchmann anwesend

Frau Silke Kunz anwesend

Gäste

Herr Holger Tessendorf anwesend bis 18:30 Uhr

Schriftführer

Herr Marc Noack anwesend

Presse

Herr Robert Niemeyer anwesend

Tagesordnung

öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Feststellung der Tagesordnung
- 3 Bestätigung des Protokolls der Sitzung vom 12.08.2019 mit Protokollkontrolle
- 4 Vorstellung des touristischen Angebotes vom Infozentrum Wald und Moor durch Holger Tessendorf
- 5 Auswertung große städtische Veranstaltungen 2019
- 6 Maßnahmen- und Haushaltsplanung
- 7 Anfragen/Mitteilungen

nichtöffentlicher Teil:

- 8 Auskünfte/Mitteilungen
- 9 Schließung der Sitzung

TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Herr Leipold eröffnet um 17:30 Uhr die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit mit zu diesem Zeitpunkt 6 anwesenden Mitgliedern fest.

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

Es wurden keine Änderungsanträge zur Tagesordnung gestellt.

TOP 3 Bestätigung des Protokolls der Sitzung vom 12.08.2019 mit Protokollkontrolle

Das Organigramm der Mitarbeiter des Büros für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur wird zur nächsten Sitzung nachgereicht. Das Protokoll vom 12.08.2019 wurde einstimmig bestätigt.

TOP 4 Vorstellung des touristischen Angebotes vom Infozentrum Wald und Moor durch Holger Tessendorf

Herr Leipold begrüßt **Herrn Tessendorf**, Mitarbeiter des Infozentrums „Wald und Moor“, und übergibt das Wort. **Herr Tessendorf** bedankt sich für die Einladung und erläutert grundlegend zum Naturschutzgebiet „Wald und Moor“, dass dieses seit 1939 unter Schutz steht und so einmalig in der Artenvielfalt und Ausprägung vorzufinden ist. Die zurückliegende Wetterlage, insbesondere die Trockenheit, gestaltet die aktuelle Renaturierung extrem schwer und kostspielig. Die Beantragung von Fördermöglichkeiten ist für **Herrn Tessendorf** aufgrund des personellen Engpasses nicht möglich und bittet deshalb um Unterstützung durch die Stadtverwaltung.

Herr Tessendorf erläutert weiter, dass Kooperationen mit Gemeinden, Hotels und Kurverwaltungen bestehen, welche die angebotenen geführten Wanderungen sehr gerne annehmen. Circa 45.000 bis 50.000 Menschen besuchen jährlich das Naturschutzgebiet, 1.900 Führungen mit je ca. 13 Personen werden im Durchschnitt durchgeführt.

Die Jugendarbeit ist, so erläutert **Herr Tessendorf**, ein sehr wichtiges Thema, weshalb Projekte und Projekttag in Schulen durchgeführt werden. Das zur Verfügung stehende Budget ist leider stets gering und so ist es sehr schwer, Erneuerungen und die Weiterentwicklung zu finanzieren.

Herr Tessendorf beschreibt die aktuelle personelle Lage aufgrund seiner alleinigen Anstellung als sehr angespannt, auch in Anbetracht des bevorstehenden Renteneintritts 2021. Bisher wurden Anträge auf Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 35 Stunden auf 40 Stunden sowie die Überprüfung

der Eingruppierung stets abgelehnt. **Frau Kunz** berichtet, dass das Büro für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur bei der Entwicklung und Herstellung von Werbematerial unterstützend tätig ist.

Herr Ilchmann wird die aktuelle personelle Lage prüfen. Für die Prüfung und Abwicklung von Förderungen ist Frau Anett Ahrens, Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung des Amtes für Bau, Wirtschaft und Liegenschaften, zuständig.

Herr Leipold erfragt die aktuellen Preise der Wanderungen. **Herr Tessendorf** erläutert, dass eine geführte Wanderung mit einem zeitlichen Umfang von 4 Stunden pro Person derzeit 9,50 € ohne Kurkarte und 8,00 € mit Kurkarte kostet. Eine geführte Gruppenwanderung für Graal-Müritz wird derzeit mit pauschal 60,00 € abgerechnet. Die Ausschussmitglieder sind sich darüber einig, dass eine Preisanpassung geprüft werden sollte. **Frau Kunz** wird gebeten, **Herrn Tessendorf** bei Preisverhandlungen zu unterstützen. Ziel soll es sein, einen möglichst hohen Anteil der Personalkosten zu refinanzieren.

Frau Meyer lobt die hohe Einsatzbereitschaft von **Herrn Tessendorf**. **Frau Stadtaus** erfragt, welche Ausbildung für diese Tätigkeit notwendig ist. **Herr Tessendorf** erläutert, dass eine Ausbildung in den Richtungen Biodiversität bzw. Ökologie entscheidend ist. **Herr Leipold** bedankt sich für die Erläuterungen und stellt fest, dass seitens der Verwaltung Handlungsbedarf besteht. Der Ausschuss wünscht, dass das Infozentrum „Wald und Moor“ als touristische Destination gestärkt wird und das Büro für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur das Infozentrum intensiver unterstützt. **Herr Tessendorf** verlässt um 18:30 Uhr die Ausschusssitzung.

TOP 5 Auswertung große städtische Veranstaltungen 2019

Frau Brusch wertet anhand der beigelegten Präsentation die städtischen Großveranstaltungen 2019 aus. Grundsätzliche Änderungen waren, dass aufgrund der Auflösung der Agentur von **Herrn Maletz** die Durchführung diverser Veranstaltungen in Ribnitz-Damgarten völlig überdacht werden musste. Ein weiterer großer Schritt war die Einführung von Mehrwegbecher bei den Veranstaltungen.

Zum Frühlingsfest erfragt **Frau Meyer**, wie sich dieses finanziert. **Frau Brusch** erläutert, dass die Veranstaltungsagentur Goliath Show & Promotion GmbH diese Veranstaltung zum ersten Mal durchgeführt hat, somit noch erprobt, wie zukünftig der Anspruch dieser Veranstaltung erhöht werden kann. Aufgrund des erhöhten Aufwands durch die Einführung der Mehrwegbecher hat die Stadt nach Rücksprache mit dem Hauptausschuss erstmalig einen Zuschuss in Höhe von 1.000 Euro gewährt. **Frau Stadtaus** erfragt, für wie viele Jahre die Durchführung dieser Veranstaltung ausgeschrieben wurde. **Frau Brusch** erläutert, dass keine direkte Ausschreibung erfolgte, sondern gezielte Gespräche mit Veranstaltern geführt wurden. Zusätzlich wurde über die Presse über die Thematik informiert. Leider hat kein örtlicher Veranstalter Interesse bekundet. **Frau Kunz** erläutert die Auswahl der Agenturen, die nach Vorstellung im Hauptausschuss beauftragt wurden. **Herr Attula** schlägt vor, die freiwillige Feuerwehr Ribnitz-Damgarten mit einzubeziehen, damit die Gemeinschaft weiter gestärkt wird. **Frau Brusch** erläutert, dass die Feuerwehr nicht die Kapazitäten hat, solch eine große Veranstaltung zu stemmen. Dafür wurde der „Tag der Feuerwehr“ geschaffen. **Frau Kunz** gibt zu bedenken, dass gerade die Ehrenamtlichkeit nach Rücksprache mit der Feuerwehr selbst nicht überstrapaziert werden darf.

Zum Kinderfest informiert **Frau Brusch**, dass eine Verlagerung in die Klosterwiesen aufgrund der offenen und hellen Atmosphäre angedacht ist. Auf diesem Platz ist auch die Möglichkeit gegeben, alle Angebote zu konzentrieren. Bei angedachter Angebotserweiterung (u.a. ein bezuschusstes Trampolin) würde sich der städtische Zuschuss von 1.500 € auf 2.500 € erhöhen. **Frau Petersen** stellt die Frage, ob Kindertageseinrichtungen mit einbezogen werden, welche **Frau Brusch** bejaht. **Frau Meyer** regt an, dass Kinderfest im nächsten Jahr am 1. Juni durchzuführen, da dieser Tag arbeitsfrei ist und Eltern dadurch die Möglichkeit haben, dass Fest mit ihren Kindern stressfrei zu besuchen. **Frau Brusch** stimmt dem grundsätzlich zu, weist aber darauf hin, dass der Kindertag im nächsten Jahr auf Pfingstmontag fällt und die unterstützenden Vereine dann nicht zur Verfügung stehen. Die Ausschussmitglieder sind sich darüber einig, dass eine Subventionierung bestimmter Attraktionen nicht erfolgen sollte und die Angebote für die Kinder grundsätzlich frei sein sollten, ansonsten sollten die Attraktionen nicht angeboten werden.

Frau Brusch berichtet weiter über das Swing Breeze, welches zukünftig durch den Ausbau der Oltimer-Schau und des Catering aufgewertet werden soll. Für die Durchführbarkeit werden noch weitere Sponsoren gesucht.

Zum Hafenfest informiert **Frau Brusch**, dass dieses durch die Agentur Highlights Event Management MV durchgeführt wird. Die Ausschussmitglieder äußern sich sehr lobend zu der Veranstaltung. Wie sich in der Abrechnung herausstellte, war es 2019 leider ein Verlustgeschäft. **Herr Ilchmann** gibt zu bedenken, dass die Preise der Attraktionen sowie der Imbissstände generell zu hoch waren. Ein Gast trägt vor, dass die Rückgabe der Mehrwegbecher sich problematisch gestaltet hat, da die Getränkewagen teilweise bereits geschlossen hatten, sodass eine Rückgabe nicht mehr möglich war. Ebenso waren nur sehr wenige Toiletten vorzufinden. **Frau Kunz** antwortet darauf, dass ihr der Sachverhalt zu den Mehrwegbechern bisher unbekannt war, dies aber prüfen wird. Zu den Toiletten ist zu sagen, dass diese auf der gesamten Veranstaltungsfläche aufgestellt wurden, insgesamt war ein Toilettenwagen mehr als in den Vorjahren vor Ort. Leider gab es Probleme aufgrund technischer Störungen sowie auch Unruhe durch die Gäste, da auch im sonst frei nutzbaren Sanitärbereich im Hafen je 0,50 € für die Benutzung zu entrichten waren. Auch dieser Sachverhalt wird geprüft. Der Ausschuss spricht sich dafür aus, auch in Zukunft bei großen Veranstaltungen alle öffentlichen WCs im Hafengebiet kostenpflichtig zu machen.

Nach Vorstellung der Veranstaltung „Rocken & Shoppen“ durch **Frau Brusch** kritisiert **Frau Lesche-Panizza**, dass Konfetti aus Plastik verkauft und damit die Innenstadt verunreinigt wurde. **Herr Ilchmann** erläutert dazu, dass bereits ein Gespräch mit dem Händler, welcher das Konfetti verkaufte, erfolgt ist, dieser jedoch uneinsichtig ist. Es erfolgt eine schriftliche Mitteilung, dass der Händler in weiteren Fällen der Verunreinigung und Umweltschädigung die Reinigungskosten zu tragen hat. **Frau Lesche-Panizza** spricht weiterhin die verwendeten Materialien der Plakate an, welche aus Plastik bestehen und somit keineswegs umweltfreundlich sind. **Herr Leipold** stimmt dem zu und schlägt ebenfalls der Verwaltung vor, auf nachhaltige, beispielsweise mehrmals nutzbare und überklebbare, Plakate umzusteigen.

Frau Brusch erläutert zum Weihnachtsmarkt, dass dieser durch den Ribnitzer Innenstadt e.V. durchgeführt wird. Zukünftig ist eine anteilige Verlagerung in die neue Klosterstraße gedacht. Die Ausschussmitglieder hinterfragen, ob es genügend Veranstalter für diese große Fläche gibt. **Frau Kunz** erläutert dazu, dass nach Aussage von **Herrn Maletz** 2018 kaum allen Interessenten ein Platz zugewiesen werden konnte, da nicht genügend Holzhütten zur Verfügung standen. Aus diesem Grunde werden Ersatzhütten benötigt. **Frau Lesche-Panizza** empfiehlt, dass der Weihnachtsmarkt zukünftig nicht auf dem Markt durchgeführt werden sollte, da dort der Charme verloren geht.

Frau Kunz stellt die Planung der „Bernsteintage 2020“ vor. Das Augenmerk liegt darauf, verschiedene Zielgruppen an verschiedenen Orten in der Stadt (Hafen Ribnitz, Marktplatz Ribnitz, Stadtkirche St. Marien sowie Kloster Ribnitz) anzusprechen, wozu inhaltlich kompetente Partner gesucht werden. **Frau Kunz** stellt den Entwurf der einzelnen Attraktionen für die Zeit vom 10. bis zum 14. Juni 2020 vor. Die Ausschussmitglieder sind sich darüber einig, dass der Plan sehr ansprechend, aber auch extrem umfangreich ist, wodurch ein hoher personeller Aufwand auch zukünftig vorliegen wird. **Frau Kunz** möchte gern deshalb über diesen Plan diskutieren, auch ob andere Veranstaltungsorte, zum Beispiel Damgarten, bedacht werden sollten. **Frau Meyer** bittet aufgrund des Umfangs des Planes um Bedenkzeit, damit in einer späteren Sitzung sich intensiv dazu ausgetauscht werden kann. **Herr Neumann** gibt zu bedenken, dass bei solch einer umfangreichen Veranstaltung unbedingt generationsübergreifend gedacht werden sollte, dazu zählt auch die Infrastruktur. Abschließend erteilt der Ausschuss den Auftrag an die Verwaltung, die Planung der Bernsteintage fortzuführen.

Frau Kunz erläutert die Budgetplanung für den Bereich kulturelle Veranstaltungen 2020 im Vergleich zum Vorjahr.

TOP 6 Maßnahmen- und Haushaltsplanung

Aufgrund des zeitlichen Umfangs wird dieser Tagesordnungspunkt auf die nächste Ausschusssitzung vertagt. **Frau Kunz** bietet an, mit der Einladung die Planung 2020 gesamt zu verschicken, damit sich alle Ausschussmitglieder auf die nächste Sitzung vorbereiten können.

TOP 7 Anfragen/Mitteilungen

Es liegen keine Wortmeldungen vor. Ende der öffentlichen Sitzung um 20:00 Uhr.

TOP 8 Auskünfte/Mitteilungen

Frau Kunz stellt anhand einer Präsentation den Status quo zur Erarbeitung des Kulturentwicklungskonzeptes vor. Aktuell beschäftigt sich die Lenkungsgruppe mit der Vergabe der Prozessunterstützung an eine Agentur. Diese soll qualifizierte Interviews und Onlineumfragen in der Bevölkerung zum Gesamtbild der Kultur durchführen. Die Kosten dafür belaufen sich auf insgesamt 30.000 €. **Herrn Leipold** interessiert, wie viele Personen bzw. Institutionen befragt werden. **Frau Kunz** erläutert, dass 40 bis 50 qualifizierte und mindestens 200 weitere Umfragen durchgeführt werden sollen. **Frau Meyer** befürwortet dieses Vorgehen, damit die Interessen der Bevölkerung gesammelt werden, um zukünftige kulturelle Attraktionen aufwerten zu können. Die Ausschussmitglieder sind sich darüber einig, dass aus personeller Sicht diese Umfrage durch die Verwaltung allein nicht durchgeführt werden kann.

Herr Leipold wünscht in einer der nächsten Sitzungen Informationen zum Bereich Online Marketing. Er hebt hervor, dass das digitale Marketing (Google AdWords, SEO Optimierung, Social-Media-Kanäle) weiter an Bedeutung gewinnt. Maßnahmen könnten aus den Einnahmen der Fremdenverkehrsabgabe finanziert werden. Er verweist auf die Förderung „Go-Digital“ und bittet um Prüfung, ob diese durch die Stadt in Anspruch genommen werden kann.

Beschlussempfehlung für die Stadtvertretung:

Der Ausschuss für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur befürwortet die Durchführung der Umfragen.

Abstimmungsergebnis

Anzahl der Mitglieder:	9						
davon anwesend:	7	Ja-Stimmen:	7	Nein-Stimmen:	0	Stimmenthaltungen:	0

TOP 9 Schließung der Sitzung

Der Tagesordnungspunkt 6 wird aus zeitlichen Gründen auf die nächste Ausschusssitzung vertagt. Die nächste Sitzung des Ausschusses für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur findet am 5. November 2019 ab 17.30 Uhr im Bernsteinmuseum, Im Kloster 1-2, 18311 Ribnitz-Damgarten, statt.

Es liegen keine weiteren Wortmeldungen vor, sodass Herr Leipold um 20:30 Uhr die Sitzung beendet.

Herr Tino Leipold
Vorsitz

Herr Marc Noack
Protokollführung



Auswertung städtische Veranstaltungen 2019 Maßnahmen- und Haushaltsplanung 2020

Büro für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur

Ribnitz-Damgarten, 24.09.2019



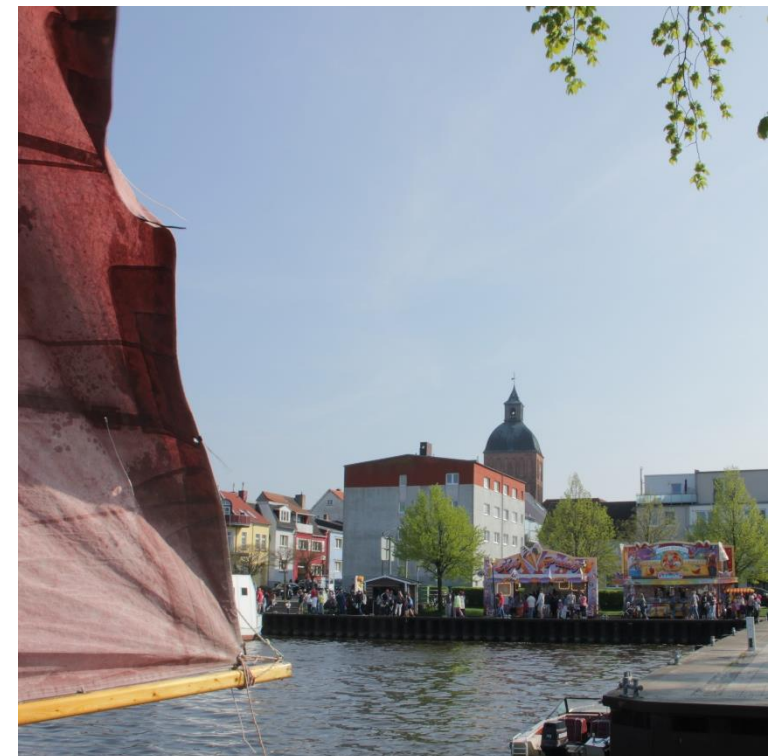
Grundsätzliche Änderungen in 2019

- Wegfall des bis dato wichtigsten Partners, Veranstaltungsagentur Jörg Maletz
 - Organisation von Großveranstaltungen durch Ehrenamt immer schwieriger (Rückzug Kaufmannschaft, Rückzug Amber City e.V.)
 - Einführung von Mehrwegbechern
 - In Kooperation mit der Freiwilligen Feuerwehr
 - Verleih an sämtliche Vereine der Stadt
 - Mit Ausnahme vom Ostblocktreffen durchgängig genutzt
- Erhöhung des Aufwandes auf dem Veranstaltungsgelände und der Logistik

Frühlingsfest



BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN





FRÜHLINGSFEST

- **Termin:** Ende April – Anfang Mai
- **Dauer:** 4 – 6 Tage
- **Location:** Hafen Ribnitz
- **Partner:** Goliath Show & Promotion GmbH, Rostock
- **Finanzierung:** durch Veranstalter und seine Sponsoren, 1.000 Euro städtischer Zuschuss
- **Eigenleistung:** Unterstützung der Agentur bei Koordinierung und Bereitstellung der Infrastruktur
- **Veranstalter:** Goliath Show & Promotion GmbH, Rostock
(VA-Leitung: Werbung, Versicherungen, GEMA, Organisation, Künstlerbuchungen etc.)
- **Geplante Änderungen:** Programm inhaltlich aufwerten
Erhöhung städtischer Zuschuss auf 3.000 Euro

Kinderfest



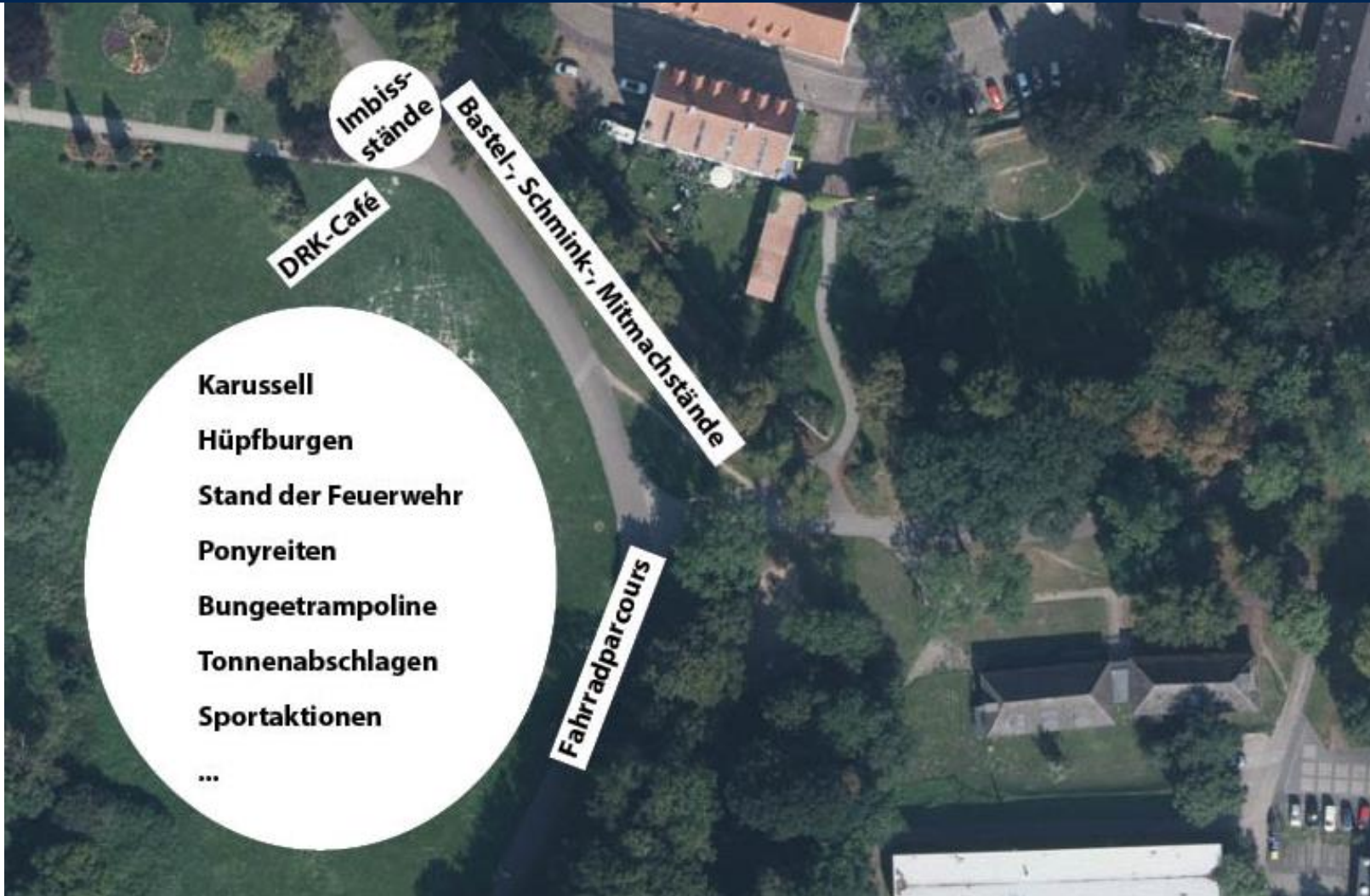
BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN





KINDERTAG

- **Termin:** Anfang Juni
- **Dauer:** ein Nachmittag
- **Location:** rund um das Stadtkulturhaus
- **Partner:** Vereine und Institutionen der Stadt mit Ständen und Mitmachaktionen für Kinder
- **Finanzierung:** 750 Euro Geldspenden, ganz viel ehrenamtliches Engagement
1.500 Euro städtischer Zuschuss
- **Eigenleistung:** Veranstaltungsleitung und -organisation
(Werbung, Organisation, Künstlerbuchungen, Versicherungen, Technik, GEMA etc.)
- **Veranstalter:** Stadt Ribnitz-Damgarten



Räumliche Änderung

- Verlagerung der Veranstaltung in die Klosterwiesen (offene und helle Atmosphäre, direkte Anbindung der Feuerwehr und der Pferde)

Ergänzung der Angebote

- Fußballdart, größere Hüpfburg
- Bungee-Trampolin zum ermäßigten Preis

Finanzierung

- Stärkere Ansprache von Unternehmen der Stadt zur Generierung von Spenden
- Erhöhung des städtischen Zuschusses von 1.500 auf 2.500 Euro

Swing Breeze



BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN



BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN

bernsteinstadt.de





SWING BREEZE

- **Termin:** Mitte Juni
- **Dauer:** 2 Tage
- **Location:** Hafen Ribnitz
- **Partner:** „Weekenders“ als künstlerische Leitung
- **Eigenleistung:** Veranstaltungsleitung und -organisation (unterstützt durch die „Weekenders“)
(Werbung, Organisation, Künstlerbuchungen, Versicherungen, Technik, GEMA etc.)
- **Veranstalter:** Stadt Ribnitz-Damgarten, Büro für Stadtmarketing Tourismus und Kultur
- **Finanzierung:** 1.000 Euro Förderung Werner Kuhn, 7.000 Euro städtischer Zuschuss, Sponsoring, Verkauf von Buttons
- **Geplante Änderungen:** Aufwertung Catering, Ausbau Oldtimer Anteil, Ausbau Sponsoring
Erhöhung des städtischen Zuschusses auf 8.000 Euro

Bernsteinfest



BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN



**BernsteinMARKT
& PARTY** Marktplatz Ribnitz

Sa. | 22. JUNI
09.30 bis 24.00 Uhr

Markt | Mitmachangebote | Musik

Shopping in der Innenstadt bis 17.00 Uhr

Sebastian Hämer LIVE



bernsteinstadt.de





BERNSTEINFEST

- **Termin:** Mitte Juni
- **Dauer:** ein Tag
- **Besonderheit:** in 2019 angedockt an überregionale Veranstaltung Seniorensportspiele MV
- **Location:** Marktplatz Ribnitz (Vorjahre Klosterbereich)
- **Partner:** 2019 Landessportbund, Vorjahre Bernsteinmuseum, Kunstverein, Schaumanufaktur
- **Finanzierung:** komplett durch städtische Mittel, je 11-12.000 Euro zzgl. Sach- und Personalleistungen
Plan 2019: 15.000 Euro
- **Eigenleistung:** Veranstaltungsleitung und -organisation
(Werbung, Organisation, Künstlerbuchungen, Versicherungen, Technik, GEMA etc.)
- **Veranstalter:** Stadt Ribnitz-Damgarten
- **Geplante Änderungen:** umfangreich

Naturklänge



BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN



NATURKLÄNGE

- **Termin:** Anfang Juli
- **Dauer:** ein Abend
- **Location:** Klosterinnenhof Ribnitz
- **Partner:** Tourismusverband Fischland-Darß-Zingst, Lutz Gerlach als Künstlerischer Leiter
- **Finanzierung:** Anteil Ribnitz-Damgarten jährlich ca. 3.500 Euro
Refinanzierung teilweise durch Anteil Eintrittsgelder
2019 Einnahmen: 3.400 Euro Ausgaben: 2.300 Euro
- **Eigenleistung:** Veranstaltungsorganisation für ein Konzert der Veranstaltungsreihe
(Werbung, Organisation, Künstlerbuchungen, Versicherungen, Technik, GEMA etc.)
- **Veranstalter:** Tourismusverband Fischland-Darß-Zingst (Veranstaltungsleitung)

Sommerfest Damgarten



BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN



SOMMERFEST mit Badewannenrennen

- **Termin:** Anfang August
- **Dauer:** ein Nachmittag und Abend
- **Location:** Hafen Damgarten
- **Partner:** Freiwillige Feuerwehr Damgarten
- **Finanzierung:** viel ehrenamtliches Engagement, Sponsoring
städtischer Zuschuss in Höhe von 5.000 Euro
- **Eigenleistung:** Bühnenprogramm und anteilige Eventorganisation
(Werbung, Organisation, Künstlerbuchungen, Versicherungen, Technik, GEMA etc.)
- **Veranstalter:** Freiwillige Feuerwehr Damgarten und Stadt Ribnitz-Damgarten (nicht eindeutig geregelt!)
- **Geplante Änderungen:** Überarbeitung Kommunikationsmittel

Hafenfest



BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN



HAFENFEST

16. bis 18. August

Hafen Ribnitz

- ▶ Wassersport-Action
- ▶ Bühnenprogramm
- ▶ Feuerwerk
- ▶ Live-Musik

Eine Veranstaltung der Stadt Ribnitz-Damgarten im Bereich der Unterhaltung bernstadtd.de





HAFENFEST

- **Termin:** Mitte August
- **Dauer:** 3 Tage
- **Location:** Hafen Ribnitz
- **Partner:** Veranstaltungsagentur Highlights Event Management MV
- **Finanzierung:** durch Veranstalter und seine Sponsoren, 3.000 Euro städtischer Zuschuss
- **Eigenleistung:** Veranstaltungsleitung und Veranstaltungsvermarktung
- **Veranstalter:** Stadt Ribnitz-Damgarten
- **Geplante Änderungen:** Aufwertung des Programms (kleiner zweiter Bühnenbereich)
Gelände mit weiteren Händlern befüllen, Beibehaltung aller Wassersport-Bestandteile
Erhöhung des städtischen Zuschusses auf 5.000 Euro



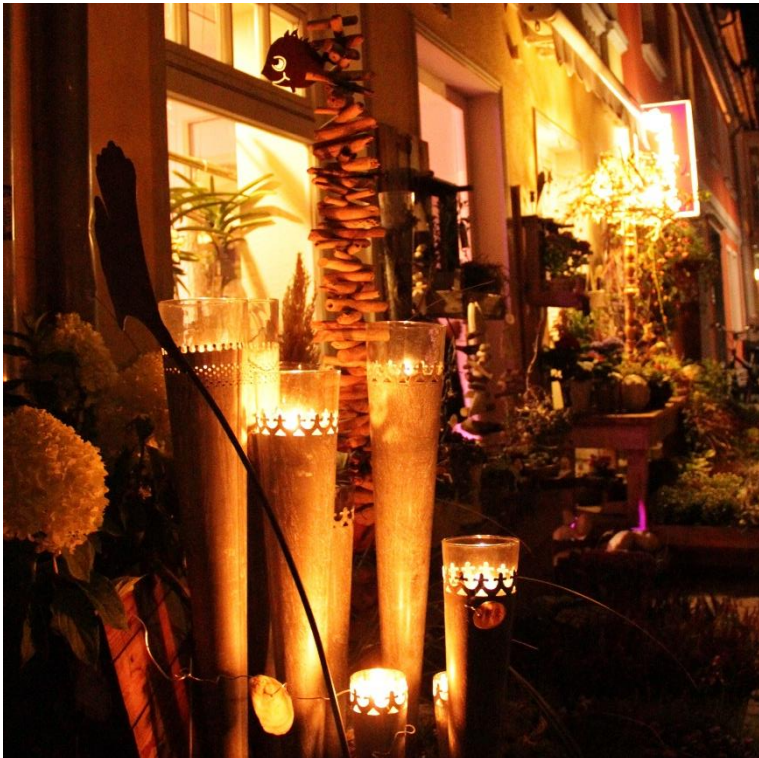
FESTSPIELE MV | Festspielkonzert

- **Termin:** Mitte September
- **Dauer:** ein Konzert, 2019 zwei zusätzliche Schul-Workshops und ein weiterer Musikabend
- **Location:** Klosterkirche Ribnitz
- **Partner:** Festspiele MV (Stadtwerke RDG und Sparkasse Vorpommern als Sponsoren)
- **Finanzierung:** Sponsoring Stadtwerke RDG und Sparkasse Vorpommern
städtischer Zuschuss 2.250 Euro
- **Eigenleistung:** Organisation Schulprojekt, Koordinierung der Partner, teilweise Marketingkommunikation
- **Veranstalter:** Festspiele MV
- **Geplante Änderungen:** Erhöhung des Sponsoring-Anteils
Fortsetzung Schulprojekt (noch offen)
Veranstaltung rückt in die Hauptsaison

Rocken & Shoppen



BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN





Ribnitzer Einkaufsnacht

- **Termin:** erster Samstag im September
- **Dauer:** ein Abend
- **Location:** Innenstadt Ribnitz
- **Partner:** Ribnitzer Innenstadt e.V. (neu)
- **Finanzierung:** durch Umlage auf die Einzelhändler
städtischer Anteil: freier ÖPNV (350 Euro) sowie Werbematerialien
- **Eigenleistung:** Organisatorische Unterstützung (Genehmigungen) und Marketingkommunikation
- **Veranstalter:** Ribnitzer Innenstadt e.V.
- **Geplante Änderungen:** Klärung Konfetti, zusätzliche Mülleimer, Einsatz größerer Bus

Weihnachtsmarkt



BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN





Weihnachtsmarkt

- **Termin:** zweites Dezemberwochenende
- **Dauer:** 3 Tage
- **Location:** Kloster Ribnitz
- **Partner:** Ribnitzer Innenstadt e.V. (neu)
- **Finanzierung:** 2018 Vergabe an Agentur (Remo Maletz), Standeinnahmen
städtischer Zuschuss: 9.000 Euro für Bühnenprogramm und Elektroleistung (Beleuchtung)
- **Eigenleistung:** Organisatorische Unterstützung und Marketingkommunikation
- **Veranstalter:** Ribnitzer Innenstadt e.V.
- **Geplante Änderungen:** ab 2020 ggf. anteilige Verlagerung in die Neue Klosterstraße für Zusatznutzen Geschäftsleute



Kosten für städtische Veranstaltungen

Einnahmen

Sponsorenleistung VA Festspiele MV und andere VA
Einnahmen aus Vermietung und Eintrittsgeldern

2019

4.000 Euro

2.000 Euro

6.000 Euro

2020

5.000 Euro

3.000 Euro

8.000 Euro

Ausgaben

Volksfeste (Hafenfest, Sommerfest Damgarten, Weihnachtsmarkt)
Bernsteinfest (Bernsteintage → inhaltliche Erweiterung)
Naturklänge
Festspiele MV
Jazzfest
Rockbreeze
Kinderfest, Drachenfest
Zuschüsse/Absicherung alle weiteren VA
GEMA

17.000 Euro

15.000 Euro

3.500 Euro

5.000 Euro

6.000 Euro

4.000 Euro

3.600 Euro

5.500 Euro

1.500 Euro

61.100 Euro

22.000 Euro

15.000 Euro

3.500 Euro

5.000 Euro

8.000 Euro

0 Euro

5.000 Euro

6.000 Euro

2.500 Euro

67.000 Euro

Saldo

55.100 Euro

59.000 Euro



Stadtfest-Wochenende 2020

Veranstaltungskonzept „Bernsteintage 2020“

TERMIN 10. – 14. Juni 2020



Grundsätzliche Überlegungen

- Bewegte Vergangenheit (Ort, Organisationsteam, Zusammenlegung von Veranstaltungen...)
- „Das bunte Fest für die ganze Familie“ → Rückläufige Besucherzahlen in den letzten Jahren
- Anspruch, allen gleichzeitig gerecht zu werden, schwächt das Profil der Veranstaltung
- Thema Bernstein wird von vielen als erschöpft bewertet

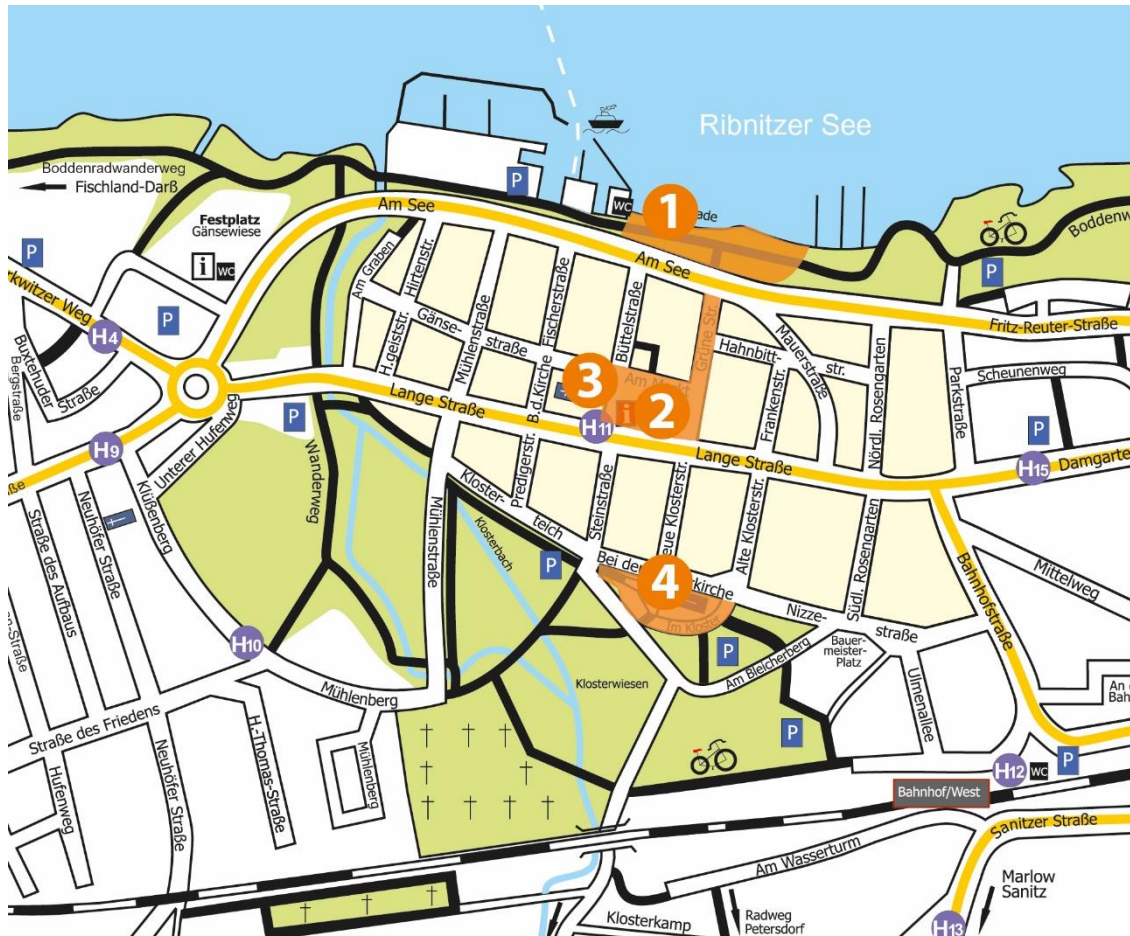
Daher:

- Für verschiedene Zielgruppen separate Veranstaltungsbausteine
- Verschiedene Orte in der Stadt nutzen
- Inhaltlich kompetente Partner pro Baustein suchen
- Bernstein kreativ, d.h. weit gefasst umsetzen (durch Farbe o.ä.)
- Angebot schaffen für andere Zielgruppen
- Planung: langfristig feste und variierende Bestandteile

Dezentrale Veranstaltungsstruktur

LOCATIONS

- 1 Hafen Ribnitz
- 2 Marktplatz Ribnitz
- 3 Stadtkirche St. Marien
- 4 Kloster Ribnitz



Stadtfest-Wochenende der Bernsteinstadt 2020



BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN

	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
	AUFTAKT KUNST und SCHULE	GET-TOGETHER Firmen und Vereine	KUNST und KULTUR	FAMILIENFEST, SPORT und HANDEL	MUSIK und KULINARIK
HAFEN		<p>"After Work- Event" Kubb-Turnier am Hafen mit Firmenteams Business-Picknick</p> <p>Chillout-Lounge mit Liegestühlen, Getränken, musikalischer Untermalung</p>	Chillout-Lounge mit Liegestühlen, Getränken, musikalischer Untermalung	<p>Kleine Live-Musik</p> <p>Chillout-Lounge mit Liegestühlen, Getränken, musikalischer Untermalung</p>	<p>Kulinarik Grill-Meisterschaft, Show-Cooking Maritimer Brunch, Live-Musik</p> <p>Chillout-Lounge mit Liegestühlen, Getränken, musikalischer Untermalung</p>
MARKTPLATZ				<p>Sport Einlauf "FDZ Ultramarathon", Sportaktionen, Vereinsfrühstück</p> <p>Bühnenprogramm Modenschau, Kinderprogramm, Familienangebote</p> <p>Stadtfestparty am Abend Live-Musik (Medienpartner) und Tanz</p> <p>Küstenmarkt</p>	<p>"Die Bernsteinstadt singt" Chöre der Stadt singen gemeinsam mit Besuchern</p> <p>Küstenmarkt</p>
STADTKIRCHE					
KLOSTER	Eröffnungsvent		<p>Kleines Kunst- und Kulturfest: z.B. interaktive Kunstaktionen, Themenbuffet, Musik; Video-Installation oder "Kunst-Kino"</p>		
EINZELHANDEL				<p>Shopping-Vergnügen Verlängerte Öffnungszeiten in der Innenstadt und ggf. Sperrung der Langen Straße</p>	
	Einbindung Handel in Stadtmarketingaktionen Gewinnspiel, Gutscheine, Wettbewerbe	Einbindung Handel in Stadtmarketingaktionen Gewinnspiel, Gutscheine, Wettbewerbe	Einbindung Handel in Stadtmarketingaktionen Gewinnspiel, Gutscheine, Wettbewerbe	Einbindung Handel in Stadtmarketingaktionen Gewinnspiel, Gutscheine, Wettbewerbe	



Diskussion:

- Grundsätzliches Feedback?
- Brauchen wir eine zentrale Abendveranstaltung auf dem Markt?
- Damgarten?
- Planansatz städtische Ausgaben: wie im Vorjahr 15.000 Euro

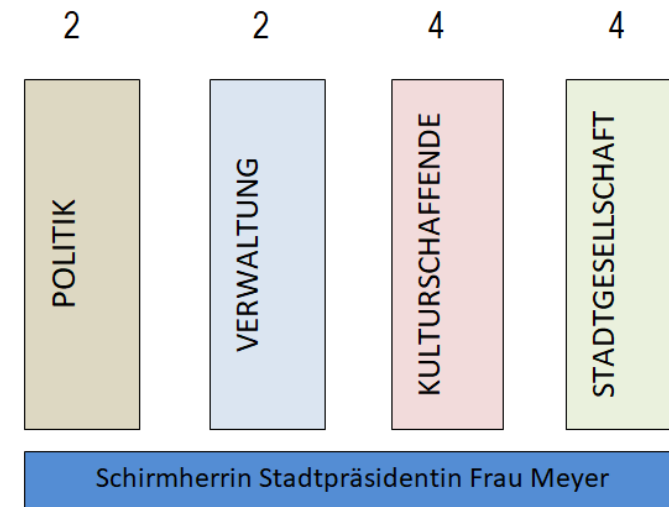


Erarbeitung eines Kulturentwicklungskonzeptes

Übersicht: Wo stehen wir?

Ribnitz-Damgarten, 24.09.2019

- Auftaktveranstaltung Oktober 2018 mit breiter Teilnahme von Kulturschaffenden
- Diskussion mit den Fraktionsvorsitzenden zur inhaltlichen Zielstellung des Gesamtprozesses
→ nicht allein Betrachtung nach räumlichen Gesichtspunkten, sondern auch welche Inhalte in den Räumen stattfinden sollen
- 2. Kulturwerkstatt am 29. März 2019 für alle Kulturinteressierten:
→ Verabschiedung der Prozessgestaltung
- Gründung einer Lenkungsgruppe, die sich regelmäßig ca. alle sechs Wochen trifft





Der Planungs- und Beteiligungsprozess ist als stufenweise und aufeinander aufbauende Beteiligung mit folgenden Schritten geplant:

1. Schritt Zukunftskonferenz Teil I " Kulturwerkstatt als Informationsveranstaltung"

Arbeitsphase

2. Schritt Zukunftskonferenz Teil II "Erfassung und Analyse der Angebote"

Arbeitsphase

3. Schritt Zukunftskonferenz Teil III "Erfassung der Bedarfe der Stadtgesellschaft"

Arbeitsphase

4. Schritt Zukunftskonferenz Teil IV "Kulturentwicklungskonzept - Entwicklungsperspektiven"

Arbeitsphase

5. Schritt Zukunftskonferenz Teil V "Kulturentwicklungskonzept - Maßnahmen/Umsetzung"

Arbeitsphase

6. Schritt Zukunftskonferenz Teil VI "Verbindlichkeit herstellen / Abschlussveranstaltung"

Nach jedem Konferenzschritt folgt eine Auswertungs- und Dokumentationsphase (Arbeitsphase).
Diese Arbeitsphase wird von der Lenkungsgruppe übernommen.



- Gründung einer Lenkungsgruppe, die sich regelmäßig ca. alle sechs Wochen trifft
- Letzte Sitzung am 16. September 2019:
 - Empfehlung der Lenkungsgruppe zur Zusammenarbeit mit Agentur fint aus Rostock

Fragestellung:

Wie schaffen wir es, das Kulturangebot in Ribnitz-Damgarten so aufzustellen, dass Angebote miteinander vernetzt, Ressourcen nachhaltig genutzt und Zielgruppen erreicht werden?

November 2019

Dez 2019-Jan 2020

März 2020

April 2020

Mai-September 2020

September



Beteiligung: Stadtgesellschaft Umfrage

Beteiligung: Stadtgesellschaft Testphase

Problem verstehen

Zielgruppe verstehen

Ideenfindung

Modelle bauen

Testen

Umsetzen

Ein erfahrenes Team von vier Personen begleitet den Prozess und durchgeht die verschiedenen Phasen. Die Lenkungsgruppe ist zwischen allen Phasen beratend und mitdenkend zwischengeschaltet

- Auswertung Umfrage
- Problemverständnis aufbauen mit Akteuren aus der LG oder im Workshop mit der gesamten LG

- Erstellung Interviews und Onlineumfrage
- Bewerbung (Online-) Umfrage über RD, ca. 200
- Qualitative Interviews vor Ort, ca. 40-50
- Auswertung Interviews
- Auswertung Onlineumfrage
- Erarbeitung der fiktiven Zielgruppen-Persona

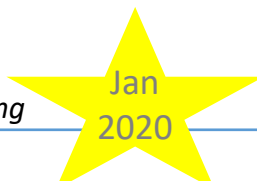
- Ideenfindung

- Bau der Prototypen/Modelle

- Testgespräche vor Ort
- Überarbeitung der Modelle
- Vorbereitung der Online-Testphase
- Bewerbung der Online-Testphase über RD
- Überarbeitung der Modelle nach Testphase

- Abschluss-Workshop mit Lenkungsgruppe zur Umsetzung

Beteiligung: Zukunftskonferenz zur Vorstellung und Bearbeitung der bisherigen Ergebnisse



Beteiligung: Zukunftskonferenz zur Vorstellung der bisherigen Ergebnisse, Anpassung der Ideen und Beginn der Testphase



Beteiligung: Zukunftskonferenz zur Vorstellung der Endergebnisse und Beginn der Umsetzungsphase



Begleitende Öffentlichkeitsarbeit durch Amt Ribnitz-Damgarten

Welche konkreten Herangehensweisen zur Ansprache der zu befragenden Gruppen aus der Stadtgesellschaft gibt es? Wie erfolgt die Befragung? Was ist die Rolle der Lenkungsgruppe?

- Qualitative ethnographische Gespräche durch fint (Dezember/Januar)
 - systematische Beschreibung der Ergebnisse und Erkenntnisse aus der Feldforschung, bei der durch Beobachtung vor Ort, durch das eigene Hineinbegeben in die zu untersuchende Situation oder im Gespräch mit Akteur*innen der Zielgruppe unmittelbare Eindrücke gewonnen und weiterverwertet werden
 - ca. 40 Gespräche; Gespräche in verschiedenen Stadtteilen, um ein heterogenes Bild zu bekommen
- Quantitative (Online-) Abfrage durch den Freiwilligen und fint (Dezember – Januar)
 - Demografische Fragen; Relevanz und Wichtigkeit verschiedener Variablen in Bezug auf das Kulturangebot; Zufriedenheit mit dem derzeitigen Kulturangebot; Kommunikationswege; Einstellung zu Ribnitz-Damgarten
 - ca. 200 Antworten (abhängig wie stark z.B. die Lenkungsgruppe und Multiplikator*innen die Umfrage teilen, kann diese Zahl auch höher sein)
 - Antworten aus verschiedenen Stadtteilen/Altersgruppen u.ä., um ein heterogenes Bild zu bekommen
 - Auswertung z.B. durch das SPSS-Auswertungsprogramm



- Betreuung des Gesamtprozesses durch Agentur fint:
 - 30.000 Euro
- Umsetzung des ersten Teils (1/3) im Jahr 2019, Mittel stehen zur Verfügung
- Planung von 2/3 für 2020: 20.000 Euro

Weiteres Vorgehen

- Planung Workshop zur Auswertung der Befragungsergebnisse

- 16. November 2019**

- Jederzeit aktuelle Infos unter



Sie befinden sich hier: Ribnitz-Damgarten > Rathaus > Aktuelles > Kulturwerkstatt

Kulturwerkstatt

Erarbeitung eines Kulturentwicklungskonzeptes unter Einbeziehung der Kulturschaffenden sowie der Einwohner von Ribnitz-Damgarten

Die Stadt Ribnitz-Damgarten hat zu Beginn des Jahres 2019 einen Prozess zur Erarbeitung eines Kulturentwicklungskonzeptes für die Bernsteinstadt auf den Weg gebracht. Dieser Prozess findet unter breiter Beteiligung der Öffentlichkeit statt. Es wird über einen Zeitraum von etwa zwei Jahren verschiedene offene und für jeden frei zugängliche Veranstaltungen zur Erarbeitung der konzeptionellen Inhalte geben. Geführt wird der Gesamtprozess durch eine Lenkungsgruppe, die als feste und beständige Arbeitsgruppe die Steuerung und Lenkung des gesamten Entwicklungsprozesses übernimmt.

Als Methode zur Erarbeitung wurde sich auf die Zukunftskonferenz verständigt. Sie ist ein geeignetes Instrument, um mit einer Gruppe gemeinsam Zukunft zu entwerfen und diese bereits konkret zu planen. Am Anfang steht eine Erfassung und Analyse der Ausgangssituation. Im Anschluss daran werden die potentiellen Entwicklungen herausgearbeitet, um anhand dieser eine "ideale" Zukunft zu entwickeln. Dabei ist wichtig, dass ein Konsens zwischen den beteiligten Gruppen herausgearbeitet wird. Auf der Grundlage dieser gemeinsam entworfenen Zukunft wird ein Entwicklungsplan aufgestellt, der die Ziele und Maßnahmen zum Erreichen eines Kulturentwicklungsplanes enthält.

Es wurden konkret folgende Schritte für die Erarbeitung des Kulturentwicklungskonzeptes festgelegt:

1. Schritt Kulturwerkstatt als Informationsveranstaltung

Arbeitsphase

2. Schritt Erfassung und Analyse der Angebote

Arbeitsphase

Anmeldung

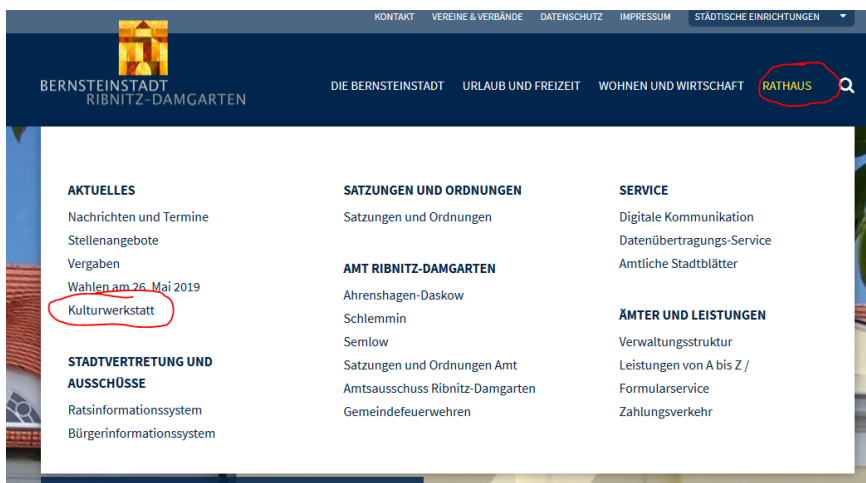
Für mehr Informationen zur Arbeit der Lenkungsgruppe melden Sie sich bitte hier an

ZUR ANMELDUNG

Lenkungsgruppe

Hier können Sie sich über die Zusammensetzung der Lenkungsgruppe informieren.

LENKUNGSGRUPPE



Benutzername: kultur
Passwort: rdg2019



BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN

Maßnahmen- und Haushaltsplanung 2020

Büro für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur

Ribnitz-Damgarten, 24.09.2019



1. Kultur

- Haushaltsplanung kulturelle Einrichtungen

2. Tourismusförderung und Stadtmarketing

- Ausgangsposition Produktentwicklung und Kommunikation
- Maßnahmenplanung 2020
- Haushaltsplanung

3. Tourist-Information

- Haushaltsplanung



Planung

Haushalt Kultur 2020



Zuschüsse Kulturelle Einrichtungen

Einnahmen

Bernsteinmuseum, Klosterkirche, Freilichtmuseum, Galerie
Tanzhaus/Jugendherberge

2019

2020

0 Euro

0 Euro

4.000 Euro

4.000 Euro

4.000 Euro

4.000 Euro

Ausgaben (Zuschüsse für laufenden Betrieb)

Bernsteinmuseum
Klosterkirche
Freilichtmuseum
Galerie
Tanzhaus

54.000 Euro

62.000 Euro

Rückzahlung Altar
in 2019 abgeschlossen

45.000 Euro

45.000 Euro

230.000 Euro

230.000 Euro

38.000 Euro

38.000 Euro

53.300 Euro

51.000 Euro

Keine Sonderzuwendung
wegen Jubiläum

420.300 Euro

426.000 Euro



Gebäudeerhaltung/Eigenanteil Investitionen

(kursiv genannte Zahlen nicht im Haushaltsbudget des Büros für STK geplant, sondern Bau oder Gebäudemanagement)

Ausgaben	2019	2020	
Bernsteinmuseum	17.500 Euro	25.000 Euro	Verschattung Café
Klosterkirche	<i>12.000 Euro</i>	6.500 Euro 100.021 Euro	Fußboden, Emporen Eigenanteil Leader Turmschäfte, Orgel
Freilichtmuseum	<i>201.300 Euro</i>	247.330 Euro	Eigenanteil Förderung Toilette, Windmühle, Mehrzweckgebäude, weitere Sanitäranlagen
Galerie	0 Euro	3.000 Euro	Kunstankauf Artothek
Tanzhaus	2.000 Euro	2.000 Euro	Gebäudeunterhaltung



Bibliothek

Einnahmen

Medien (Zuweisungen für Ankauf, Nutzungsgebühren etc.)

2019

14.000 Euro

2020

14.000 Euro

Veranstaltungen

5.500 Euro

6.000 Euro

Sonstige Erträge

3.400 Euro

17.500 Euro

Förderung
Lichtkonzept

22.900 Euro

37.500 Euro

Laufende Ausgaben

Medienankauf

31.500 Euro

32.300 Euro

Veranstaltungsdurchführung

9.500 Euro

10.000 Euro

Sonstige Aufgaben (Werterhaltung, Betriebskosten, Verbrauchsmittel etc.)

46.000 Euro

83.400 Euro

Lichtkonzept,
Brandschutz,
Malerarbeiten

87.000 Euro

125.700 Euro

Geplante Anschaffungen (Sessel und Leuchten, Leinwand, Telefon,

12.200 Euro

10.000 Euro

Ersatzbeschaffung Technik)



Stadtkulturhaus

Begegnungszentrum

	2019	2020	2019	2020
Einnahmen				
Benutzungsgebühren/Miete	3.500 Euro	4.000 Euro	15.000 Euro	15.000 Euro
Eintrittsgelder	20.000 Euro	20.000 Euro	55.000 Euro	37.000 Euro
Cafébetrieb BZ				10.000 Euro
	<u>23.500 Euro</u>	<u>24.000 Euro</u>	<u>70.000 Euro</u>	<u>62.000 Euro</u>
Ausgaben				
Unterhaltung und Bewirtschaftung (Gebäude, Geräte etc.)	32.000 Euro	30.000 Euro	65.900 Euro	63.400 Euro
Honorare, GEMA	18.700 Euro	20.100 Euro	14.200 Euro	15.500 Euro
Anteilige Weitergabe Eintrittsgelder	10.000 Euro	10.000 Euro	40.000 Euro	20.000 Euro
Zuschuss für Inhalt „Begegnung“		0 Euro	35.000 Euro	63.500 Euro
Cafébetrieb BZ				10.000 Euro
	<u>60.700 Euro</u>	<u>60.100 Euro</u>	<u>154.900 Euro</u>	<u>172.400 Euro</u>
Geplante Anschaffungen	1.000 Euro			

Wegfall Förderung
Engagierte Stadt



Zuwendungen für Vereine und Institutionen

Förderung für kulturelle Vereine und Organisationen

9.000 Euro

Zuschüsse für freie Kinder- und Jugendarbeit

3.600 Euro

12.600 Euro



Planung

Maßnahmen und Haushalt Tourismus 2020



Ausgangslage aus touristischer Sicht

- Charmante Kleinstadt in 1B-Lage in Bezug auf die Ostseeküste
 - großes Einzugsgebiet für Tagestourismus durch Urlauber in Ostseebädern
- Attraktive Freizeiteinrichtungen und umfangreiches kulturelles Angebot für Touristen und Einwohner der Region
 - Öffentliche Einrichtungen und private Angebote sehr unterschiedlicher Ausprägung
- Innenstadt mit abwechslungsreichem Einzelhandel und Gastronomie
 - Trotz teilweiser Schließungen nach wie vor Anziehungspunkt (Bummeln gehen als wichtiger Urlaubsaspekt)
 - Aber auch Anziehungspunkt für Menschen der Region
- Übernachtungsangebot ist geprägt durch geringen Anteil gewerblicher Vermieter
 - Viele kleine und Kleinst- Vermieter mit insgesamt eher geringem Preis- und Qualitätsniveau
 - Anteil der Betten und der Übernachtungen im Verhältnis zur Einwohnerzahl sehr gering
 - **Nicht die klassische Struktur eines Tourismusortes**
 - **Tagestourismus spielt eine wesentliche Rolle für Ribnitz-Damgarten**



Zielsetzungen

- Anerkennung aller Ortsteile als staatlich anerkannter Erholungsort
- Tagestourismus weiter fördern und ausbauen
- Erweiterung Vorteilsangebote für Kurkarteninhaber im Verbund mit der Region
- Stärkung der touristischen Infopunkte als Anlaufstelle für Gäste der Stadt
- Erweiterung der touristischen Infrastruktur in diesem Bereich (Ladesäulen für E-Bikes etc.)
- Zusammenarbeit mit dem Einzelhandel bei zentralen Aktionen
- Thematische Produkte schaffen (Grenzland, Fahrrad, Damgarten, Naturerlebnis Wald und Moor, Klostergeschichte...)
- Qualitäts- aber auch Kapazitätsentwicklung im Übernachtungsbereich



Maßnahmenplanung

- Anerkennungsverfahren Erholungsort
 - Entscheidung zu letzten Ortsteilen: nächste Beiratssitzung im Oktober
 - Aktualisierung diverser Gutachten 2020 notwendig
- Tagestourismus stärken/Vorteilsangebote Kurkarteninhaber
 - In Kooperation mit Nachbargemeinden und Tourismusverband Fischland-Darß-Zingst
 - Fortsetzung des Angebots zum kostenlosen ÖPNV
 - Stärkung der Infrastruktur (E-Bike-Ladestationen etc.)
 - Instandsetzung Rad-, Wander- und Reitwege
 - Weiterentwicklung der kulturellen Angebote und Veranstaltungen



Maßnahmenplanung

- Stärkung der Tourist-Info
 - weitere Gastgeber zur Vermittlung gewinnen (online und offline)
 - Online-Buchungstrecke verbessern
 - Reichweite der Angebote durch Anbindung an Channel-Manager erhöhen
 - Überprüfung der Produktauswahl und des Merchandising-Angebots
 - Installation von digitalen Infopunkten im Stadtbild
- Zusammenarbeit mit Einzelhändlern und Gastronomen bei zentralen Aktionen
 - Einbeziehung des Ribnitzer Innenstadt e.V.
 - Gemeinsam Entwicklung konkreter Maßnahmen (Coupons, virtuelles Schaufenster etc.)
 - Bernsteintage in Kooperation mit diversen Partnern (z.B. Ribnitzer Fischhafen)



Maßnahmenplanung

- Thematische Produkte schaffen
 - „Story telling“, z.B. Persönlichkeiten der Stadt, Grenzland Mecklenburg und Pommern etc.
in Kombination mit entsprechenden Kommunikationsinstrumenten (Rundwege, Infotafeln im Stadtbild, Flyer, Apps...)
 - Entwicklung thematischer Stadtrundgänge in Form von Geocaching dazu (in Koop mit Schule)
 - In Kooperation mit Partnern Mehrwert entwickeln (Vereine, Bildungsträger, Privatpersonen)
- Entwicklung der Übernachtungsangebote
 - Schulung für Vermieter durch externe Anbieter (TV FDZ)
 - Unterstützung der Ansiedlung von Übernachtungsanbietern im Bereich Boddentherme, Hafen Ribnitz, Pütnitz
 - Ausbau der Kapazitäten für Wohnmobile
- Statistiken als Grundlage für Erfolgsmessung einführen
 - Erster Schritt für einen langfristigen Weg



Ausgangslage aus Kommunikationssicht

- Bisher Konzentration auf klassische Medien wie Printprodukte und Anzeigen, viele Themenflyer aus Altbeständen
 - Vertrieb in der Region weiter ausbaufähig
 - Relaunch der Website erfolgte 2018, Beginn Instagram und Facebook im Sommer 2019
 - Kaum Kapazitäten für Bereich Online Marketing
 - Außendarstellung der Stadt hat Reserven
 - Außenwerbung, Einhaltung Corporate Design etc.
 - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (nur Bereich STK) sehr vordergründig zur Ankündigung von Kulturveranstaltungen
 - Rein redaktionelle Platzierung wird weiter schwierig
 - Innenmarketing notwendig (Netzwerkarbeit, Informationen innerhalb der Stadt stärken etc.)
- Auf Printbereich kann (noch) nicht verzichtet werden, vor allem im Einzugsgebiet von Tagesgästen**
- Stärkung des Online-Marketings und weiterer Ausbau Social Media**
- Im Verbund sind wir stark: Zusammenarbeit mit Tourismusverbänden und starken Partnern der Region**



Maßnahmenplanung

- Printprodukte
 - Neuauflage Gästekompass (Imagebroschüre und Erlebniskarte noch vorrätig)
 - In Kooperation mit Dierhagen und Graal-Müritz: Wandern und Radfahren
 - Regelmäßig: Veranstaltungskalender und Flyer zu größeren Veranstaltungen
 - Aktualisierung und Zusammenfassung thematischer Flyer
 - Vertrieb der Medien professionalisieren
- Anzeigen
 - In Medien der Nachbargemeinden und der Tourismusverbände (Tagesgäste)
 - In bundesweiten Medien nur in Kooperationen mit „Zugpferden“
 - Beteiligung an Kernkampagne des Tourismusverbandes Mecklenburg-Vorpommern



Maßnahmenplanung

- Onlinemarketing und Social Media
 - Nutzung Google Analytics
 - Suchmaschinenoptimierung eigener Seiten
 - Funktionale Weiterentwicklung
 - Nutzung von Anzeigenschaltung Google Adwords sowie Inserate bei facebook und Instagram
- Außendarstellung und Außenwerbung
 - Installation digitaler Infostelen
 - Optimierung interner und externer Plakatwerbung im Stadtbild
 - Einführung von Vorgaben zum Corporate Design
- Netzwerken und Mitarbeit in thematischen Organisationen
 - TV FDZ, TV Vogelparkregion, Bäderverband, Europäische Route der Backsteingotik



Maßnahmenplanung

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Beteiligung an Pressereisen der Tourismusverbände
 - Gekaufte redaktionelle Berichte in ausgewählten Medien
 - Wiederbelegung der Stadt-Informationsblätter (in Zusammenarbeit mit Stadtwerken und Gebäudewirtschaft?)
 - Netzwerkarbeit innerhalb der Stadt
 - Fotoshootings
 - Produktion Streuartikel zu Werbezwecken
- Aufwände zur Erhebung der Kurabgabe
 - Produktion Meldescheine
 - Systemgebühren AVS
 - Ggf. Beratungsleistung zur Überprüfung Kalkulation



Haushaltsplanung Ausgaben

Produktentwicklung

- Anerkennungsverfahren Erholungsort
- Vorteilsangebote Kurkarteninhaber
- Projekte/Netzwerkarbeit/Gästecard

2019

0 Euro

10.000 Euro

16.400 Euro

2020

15.000 Euro

11.500 Euro

17.500 Euro

Kommunikation

- Printprodukte inkl. Vertrieb/Anzeigen + Advertorials
- Website, Onlinemarketing, und Social Media
- Außendarstellung und Außenwerbung
- Mitgliedschaft in Fachverbänden
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Fotos/Werbeartikel

32.500 Euro

17.700 Euro

29.000 Euro

11.000 Euro

9.500 Euro

26.500 Euro

19.000 Euro

29.500 Euro

10.700 Euro

10.500 Euro

2020 keine Imagebroschüre

Allgemeines

- Aufwände zur Erhebung der Kurabgabe

13.300 Euro

139.400 Euro

14.300 Euro

154.500 Euro



Haushaltsplanung Einnahmen

	2019	2020
Kurabgabe	50.000 Euro	95.000 Euro
Fremdenverkehrsabgabe	75.000 Euro	80.000 Euro



Haushaltsplanung

Einnahmen

Vermittlungsgebühr und Provisionen

Verkaufserlöse

Sonstige Leistungen der Tourist-Info

2019

2020

57.000 Euro

59.000 Euro

12.500 Euro

20.000 Euro

1.000 Euro

1.100 Euro

70.500 Euro

80.100 Euro

Ausgaben

Miete, Einkauf Verkaufsartikel, Kommunikationskosten

Provisionen an Systembetreiber

60.100 Euro

71.700 Euro

Nicht enthalten: Personalkosten



BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN

**Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit!**

Ergebnis 2017 Ergebnis 2018 Plan 2019 Plan 2020 Plan 2021 Plan 2022 Plan 2023

1-25103-01 Verein Bernsteinmuseum

442590	Sonstige Kostenerstattungen	1.500,00	0,00					
	Summe Erträge / Leistung	1.500,00	0,00	0	0	0	0	0
523100	Unterhaltung des Gebäudes		264,18	17.500	25.000	25.000	5.000	5.000
541599	Zuschuss an den Museumsverein + digitales Präsentationssystem (2019)	39.843,00	43.505,00	54.000	62.000	62.000	62.000	62.000
541599	Zuschuss für sonstigen lfd. Betrieb							
	Summe Aufwendungen / Leistung	39.843,00	43.769,18	71.500	87.000	87.000	67.000	67.000

ab 2013 Neuregelung der Vertragsgrundlagen : Basisbetrag 30.000 € + 0,50 €/Besucher + 45.000 € für Bewirtschaftung Klosterkirche und Rostocker Tor

Erläuterung 523100 2020 20,0 T€ Verschattung Café + 5,0T€ lfd. WE

Erläuterung 523100 2021 20,0 T€ Fassadensanierung + 5,0 T€ lfd. WE

				<u>Besucher</u>	<u>Besucher-</u>			<u>Verrechnung</u>
	Basisbetrag:			<u>Vorjahr</u>	<u>prämie</u>	<u>Basisbetrag</u>	<u>Betrag gesamt</u>	<u>mit Zuschuss</u>
	plus Prämie für Besucherzahl 2013:	0,50 Euro	x Besucher	62.455	31.227,50	30.000	61.228	49.228
	2014:	0,50 Euro	x Besucher	63.888	31.944,00	30.000	61.944	48.944
	2015:	0,50 Euro	x Besucher	58.609	29.304,50	30.000	59.305	41.305
	2016:	0,50 Euro	x Besucher	58.607	29.303,50	30.000	59.304	41.304
	2017:	0,50 Euro	x Besucher	55.686	27.843,00	30.000	57.843	39.843
	2018:	0,50 Euro	x Besucher	63.010	31.505,00	30.000	61.505	43.505

Rückzahlung Zuschuss zur Beschaffung des Haushaltars: 90.000 monatliche Raten 1.500 Euro; beginnend Mai 2014
ab 2017 Verrechnung der Rückzahlung mit dem Zuschuss (Bitte der Steuerberaterin) 18.000 Euro/Jahr = monatlich: 1.500 Euro

Rückzahlung Zuschuss bis 04/2019 - monatlich 1.500 Euro - ab 2016 Verrechnung mit dem Zuschuss

Darstellung der zurückgezählten Beträge/Verrechnungen des Zuschusses zur Beschaffung des Haushaltars

Rückzahlung 2014	12.000		minus			Restbetrag	78.000
Rückzahlung 2015	13.000					Restbetrag	65.000
Verrechnung 2016	Zuschuss	62.000	18.000	Auszahlung	44.000	Restbetrag	47.000
Verrechnung 2017	Zuschuss	62.000	18.000	Auszahlung	44.000	Restbetrag	29.000
Verrechnung 2018	Zuschuss	62.000	18.000	Auszahlung	44.000	Restbetrag	11.000
Verrechnung 2019	Zuschuss	62.000	11.000	Auszahlung	51.000	Restbetrag	0

Ergebnis 2017 Ergebnis 2018 Plan 2019 Plan 2020 Plan 2021 Plan 2022 Plan 2023

1-25103-02 Bewirtschaftung Klosterkirche, Rostocker Tor, Stadtgeschichte (durch das Bernsteinmuseum)

523100	Unterhaltung Museumsgebäude		635,48		6.500	5.000	5.000	5.000
541590	Zuschuss an Museumsverein	50.000,00	45.000,00	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
	Summe Aufwendungen / Leistung	50.000,00	45.635,48	45.000	51.500	50.000	50.000	50.000

Erläuterung 523100 2020 4 T€ Reparatur Emporentüren, 2,5 T€ Reparatur Fußboden Kirche

1-25103-03 Freilichtmuseum

442590	Kostenerstattungen für Gaststätte	553,45						
	Summe Erträge / Leistung	553,45	0,00	0	0	0	0	0
541590	Zuschuss an Museumsverein	230.000,00	230.000,00	230.000	230.000	230.000	230.000	230.000
	Summe Aufwendungen / Leistung	230.000,00	230.000,00	230.000	230.000	230.000	230.000	230.000

				Besucher	Besucherprämie	Basisbetrag	Betrag gesamt
plus Prämie für Besucherzahl 2013:	3,00 Euro	x	Besucher	48.564	145.692,00	106.000	251.692
2014:	3,00 Euro	x	Besucher	49.161	147.483,00	106.000	253.483
2015:	3,00 Euro	x	Besucher	59.182	177.546,00	106.000	283.546

2015 Kappung der Besucherprämie; neue vertragliche Regelungen ab 2016: 230.000 Euro davon: 30.000 Euro abhängig von der HH-Lage der Stadt

1-28101-01 Stadtkulturhaus

432980	Benutzungsgebühren stadteigener Räume	6.575,00	4.650,00	3.500	4.000	4.000	4.000	4.000
441100	Mieten (privatrechtliche Verträge)							
441600	Eintrittsgelder für Veranstaltungen	44.232,30	17.499,60	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
442592	Betriebskostenerstattungen	53,94	1.886,85					
462900	Sonstige laufende Erträge							
462910	Spenden							
	Summe Erträge / Leistung	50.861,24	24.036,45	23.500	24.000	24.000	24.000	24.000

Ergebnis 2017 Ergebnis 2018 Plan 2019 Plan 2020 Plan 2021 Plan 2022 Plan 2023

1-28101-01 Stadtkulturhaus

523100	Unterhaltung der Grundstücke, Außenanlagen und Gebäude	15.959,02	5.216,47	3.000	3.500	3.500	3.500	3.500
523200	Bewirtschaftung der Grundstücke, Außenanlagen, Gebäude	27.607,82	18.738,59	28.000	26.000	26.000	26.000	26.000
523700	Unterhaltung der Betriebs- und Geschäftsausstattung	620,66	1.015,60	1.000	1.500	1.500	1.500	1.500
523800	Geringwertige Geräte, Ausstattung, Ausrüstung bis 60 Euro ohne MwSt. + Festwerte	582,65	294,87	700	700	700	700	700
524400	Pflanzgut/Künstlerversorgung	167,21	271,93	200	200	200	200	200
524900	Sonstige Aufwendungen für Sachleistungen und Verbrauchsmittel für Veranstaltungen	1.624,15	1.593,66	3.000	2.500	2.500	2.500	2.500
562101	Filmmiete	1.619,20	1.810,78	2.500	3.500	3.500	3.500	3.500
562600	Künstlerhonorare	14.090,30	4.011,00	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
563100	Büromaterial	254,87	78,44	100	100	100	100	100
563200	Fachliteratur, Zeitschriften	0,00	0,00	100	100	100	100	100
563300	Porto und Versandkosten	25,20	31,30	100	100	100	100	100
563400	Telefon, GEZ und Datenübertragungskosten	1.083,77	1.117,28	1.400	1.300	1.300	1.300	1.300
563491	GEMA-Gebühren	623,27	600,28	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
563600	Öffentlichkeitsarbeit/Werbung	400,94	612,81	600	600	600	600	600
569900	Sonstige laufende Aufwendungen - Auskehr Eintrittsgelder	23.060,80	11.669,40	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Summe Aufwendungen / Leistung	87.719,86	47.062,41	60.700	60.100	60.100	60.100	60.100

1-28101-01 Stadtkulturhaus

681420	Fördermittel für die Sanierung des Stadtkulturhauses							
	Summe Einzahlungen Fin.-HH	0,00	0,00	0	0	0	0	0
785600	Auszahlungen für Maschinen und technische Anlagen							
785710	Auszahlungen für bewegliche Sachen des AV oberhalb 1.000 Euro ohne MwSt.			0				
785720	Auszahlungen für bewegliche Sachen des AV 60 - 1.000 Euro ohne MwSt.	299,00	142,56	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	Summe Auszahlungen Fin.-HH	299,00	142,56	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

	Ergebnis 2017	Ergebnis 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Übertragung nicht verbrauchter Mittel 2018 nach 2019		Planansatz 2018 verfügbar	34.000				
			33.857				

L-36601-0 Jugendherberge

523100	Unterhaltung Grundstücke			14.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	Miete			4.000	4.000	4.000	4.000	4.000

1-28101-02 Tanzhaus

ab 2017 Mietzahlungen (4.000 Euro/Jahr) - nicht für das Tanzhaus sondern für die Herberge

441100	Mieteinnahmen - neu 1-33601-04	4.000,00						
	Summe Erträge / Leistung	4.000,00	0,00	0	0	0	0	0
541591	Lohnkostenzuschuss	43.299,96	43.299,96	43.300	43.300	43.300	43.300	43.300
541592	Sachkostenzuschuss	7.700,00	7.700,00	10.000	7.700	7.700	7.700	7.700
	Summe Aufwendungen / Leistung	50.999,96	50.999,96	53.300	51.000	51.000	51.000	51.000

30. Tanzfest 2019

1-28101-03 Galerie im Kloster**BITTE PRÜFEN:** Zuschuss im Jahr 2006 = 20.000 Euro - jährlicher Rückzahlungsbetrag = 2.000 Euro; **letztes Zahlungsjahr = 2016**

462900	Zuwendung LEADER-Maßnahme							
462900	Sonstige laufende Erträge (RZ Comic Feininger)	2.000,00	2.000,00	0	0	0	0	0
	Summe Erträge / Leistung	2.000,00	2.000,00	0	0	0	0	0
541591	Lohnkostenzuschuss	14.200,00	11.200,00	17.200	17.200	17.200	17.200	17.200
541599	Sonstige Zuschüsse							
563600	Prospekte "Feininger im öffentlichen Raum" LEADER-Maßnahme		5.211,46					
541592	Sachkostenzuschuss	20.800,00	20.800,00	20.800	20.800	20.800	20.800	20.800
	Summe Aufwendungen / Leistung	35.000,00	37.211,46	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000

Ergebnis 2017 Ergebnis 2018 Plan 2019 Plan 2020 Plan 2021 Plan 2022 Plan 2023

1-28102-01 Künstlerförderung incl. Honorare

462910	Zuschüsse für lfd. Zwecke - Festspiele M-V			3.000	4.000	4.000	4.000	4.000
414590	Spenden Jazzfest			1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
441100	Mieten (z. B. Zirkus - prüfen ob Gebühr)	1.300,00	1.650,00					
432290	Nutzungsentgelt z. B. Zirkus Gänsewiese			500	1.000	1.000	1.000	1.000
441600	Eintrittsgelder "Naturklänge"	1.464,00	3.288,00	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000
462900	Sonstige laufende Erträge							
462910	Spenden - Chronik Körkwitz, Schaumanufaktur für Bernsteinfest	550,00						
	Summe Erträge / Leistung	3.314,00	4.938,00	6.000	8.000	8.000	8.000	8.000

1-28102-01 Künstlerförderung incl. Honorare

523200	Bewirtschaftungskosten (Reinigung nach Veranstaltungen)	685,44	790,56	1.500	2.000	2.200	2.500	2.500
523800	GWG, Ausstattung, Ausrüstung bis 60 Euro	47,60						
524806	Ausrichten von Volksfesten	26.659,56	28.217,27	17.000	22.000	22.000	22.000	22.000
	Bernsteintage			15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
524807	Veranstaltungsreihe "Naturklänge"	1.873,70	2.489,80	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
524808	"Ostseefestspiele", Festspiele MV			5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
524900	Sonstige Aufwendungen für Sachleistungen und Verbrauchsmittel	222,28	41,37	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
524906	Bernsteinkönigin	332,40	364,70	500	500	500	500	500
541901	Zuschüsse an örtliche Kulturvereinigungen	13.950,00	8.100,00	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
541903	Zuschuss Jazzfest Hafen	0,00		6.000	8.000	8.000	8.000	8.000
541904	Rock Breeze			0	0	0	0	0
562600	Honorare für sonstige Veranstaltungen	900,00	6.034,47	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300
	Beratungshonorar Kulturwerkstatt				20.000	0	0	0
563491	GEMA-Gebühren	153,58	1.187,36	1.500	2.500	2.500	2.500	2.500
563600	Öffentlichkeitsarbeit/Werbung	656,78	2.549,84	200	200	200	200	200
563900	Ausgaben zu Spendeneinnahmen -02							
	Summe Aufwendungen / Leistung	45.481,34	49.775,37	62.500	91.000	71.200	71.500	71.500

Ergebnis 2017 Ergebnis 2018 Plan 2019 Plan 2020 Plan 2021 Plan 2022 Plan 2023

1-28102-01 Künstlerförderung incl. Honorare

Konto 524 806

Bernsteinfest:	11.300	10.800	15.000
Sommerfest Damgarten:	4.112	5.271	5.000
Hafenfest Ribnitz:	2.045	2.224	5.000
Rock Breeze		833	0
Weihnachtsmarkt:	8.903	8.755	9.000
Frühlingsfest			3.000
Gesamt	26.360	27.883	37.000

1-28102-01 Künstlerförderung incl. Honorare

Konto 541 901 - Zuwendungen an kulturelle Vereine und Organisationen

djo Deutsche Jugend in Europa - Shantychortreffen	300,00	300,00
Dorfverein Klockenhagen		300,00
Dorfverein Klockenhagen - Fackelumzug	250,00	250,00
Dorfverein Klockenhagen - Bildband	500,00	
Dorfverein Klockenhagen - Reparatur Hüpfburg	300,00	
Bildhauerwerkstatt Buch - Jazzkonzert	500,00	
Kita "Boddenkieker" DRK Laternenumzug	250,00	250,00
Kita Damgarten "Die kleinen Tüftler" - Laternenumzug	50,00	
ev. Pfarramt - Konzertreihe	900,00	
Ev. Pfarramt - Orgelsommer	1.500,00	1.500,00
Kunstverein e. V. - Galerie im Kloster Mietzuschuss	2.500,00	2.500,00
Kunstverein e. V. - Galerie im Kloster Zuschuss Druckkosten		500,00
Original Mecklenburger Blaskapelle		
Reit- und Tonnenbund Klockenhagen	500,00	500,00
Shantychor - Jubiläum, Musikanlage...		500,00
Tonnenbund Langendamm	500,00	500,00
Freundeskreis Kloster- und Stadtgeschichte "Passgänge"	400,00	500,00
700 Jahre Tempel		500,00
Zuschuss Jazzfest	5.500,00	

falsches Konto

	Ergebnis 2017	Ergebnis 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Gesamt	13.950,00	8.100,00					

1-28102-04 Städtische Sammlungen z. B. Artothek und 1-28101-01-03 Galerie

681420	Zuwendungen "Feinger im öffentlichen Raum"	0,00	27.620,00					
	Summe Einzahlungen Finanz-HH	0,00	27.620,00	0	0	0	0	0
785710	LEADER "Feinger im öffentlichen Raum"	0,00						
785500	BK 061 100 Gemälde Kunstankauf	1.120,00	34.635,69		3.000		3.000	
	Summe Auszahlungen Finanz-HH	1.120,00	34.635,69	0	3.000	0	3.000	0

Feinger im öffentlichen Raum - Beschluss SVV 09.09.2015 (Nachrücker)

Gesamtkosten	30.912,57
Förderung 90%	
Eigenanteil	
Abführung Kofinanzierung an Land	
(minus 2.500 Anteil für Prospekte - siehe EHH)	

1-36601-06 Sonstige Jugendarbeit

441900	Sonstige privatrechtliche Leistungsentgelte		200,00					
462900	Sonstige laufende Erträge							
	Summe Erträge / Leistung	0,00	200,00	0	0	0	0	0
524802	Kinderfeste Ribnitz und Damgarten, Drachenfest	2.937,42	3.094,00	3.600	5.000	5.000	5.000	5.000
541597	Arbeitsgemeinschaften, Feriengestaltung, Projekte							
541598	Zuschüsse für freie Jugend-und Kulturarbeit	3.600,00	3.700,00	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600
	Summe Aufwendungen / Leistung	6.537,42	6.794,00	7.200	8.600	8.600	8.600	8.600

Konto: 541 598 - Zuwendungen Jugendorganisationen

Galerie im Kloster - Sommertheater		500,00
Kunstverein Galerie - Weihnachtsmärchen Schlündelgründe	2.800,00	2.800,00
Verkehrswacht (Meister auf 2 Rädern)	300,00	400,00
AJZ - Zuschuss 20 Jahre AJZ	500,00	

Ergebnis 2017	Ergebnis 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
3.600,00	3.700,00					

1-57300-05 Begegnungszentrum

441100	Nutzungsentgelt Räume	7.880,00	14.520,00	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
442590	Kostenerstattungen	1.408,98	1.152,00					
442592	Betriebskostenerstattungen	337,50	525,00					
	Einnahmen aus Cafèbetrieb				10.000	10.000	10.000	10.000
441600	Eintrittsgelder für Veranstaltungen		25.496,45	55.000	37.000	37.000	37.000	37.000
	Summe Erträge / Leistung	9.626,48	41.693,45	70.000	62.000	62.000	62.000	62.000
523100	lfd. Unterhaltung	4.863,99	3.980,75	6.000	3.000	3.000	3.000	3.000
523200	Kosten der Bewirtschaftung	57.210,32	57.296,52	54.800	58.000	58.000	58.000	58.000
523700	Unterhaltung Betriebs- und Geschäftsausstattung	213,53	280,88	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
523800	geringwertige Ausstattung, Geräte		2.000,04	3.900	1.400	1.000	1.000	1.000
524400	Künstlerversorgung		181,24	400	400	400	400	400
524802	Verwendung der Mieteinnahmen (projektbezogen)	0,00	1.331,55	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
524900	Verbrauchsmittel für Veranstaltungen		411,29	2.000	1.500	1.500	1.500	1.500
541301	Zuweisungen Sondervermögen BauBeCon							
541590	Zuweisungen für lfd. Zwecke	13.000,00	6.829,16	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
541591	Lohnkostenzuschuss Servicestelle "Ehrenamt"		15.824,09	18.000	46.000	55.000	61.000	62.000
541593	Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (VfAQ)	0,00	804,00	500	500	500	500	500
562600	Künstlerhonorare; Honorar Garderobiere		5.494,00	9.500	12.000	12.000	12.000	12.000
563100	Büromaterial		5,98	100	100	100	100	100
563491	GEMA-Gebühren		386,13	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
563600	Öffentlichkeitsarbeit/Werbung		2,95	200	0	0	0	0
563900	sonstige Geschäftsaufwendungen	696,00						
569300	Repräsentationen und partnerschaftliche Beziehungen							
	Bewirtschaftung Cafè				10.000	10.000	10.000	10.000
569900	Auskehr Eintrittsgelder		17.325,75	40.000	20.000	20.000	20.000	20.000
	Summe Aufwendungen / Leistung	75.983,84	112.154,33	154.900	172.400	181.000	187.000	188.000

Erläuterung 441600 Agenturen verlaufen mehr
Online

Erläuterung 569900 Agenturen verkaufen mehr online

Ergebnis 2017 Ergebnis 2018 Plan 2019 Plan 2020 Plan 2021 Plan 2022 Plan 2023

1-57300-05 Begegnungszentrum

	Ergebnis 2017	Ergebnis 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Mietzahlungen JAM				18.900,00			
Mietzahlungen CJD				9.100,00			
				28.000,00	am Jahresende über die Hausverwaltung der GbW?????		
Kosten der Bewirtschaftung	Euro/Monat +	Euro/Monat	Jahresbetrag				
JAM	267,00	270,00	6.444,00	am Jahresende über die Hausverwaltung der GbW			
CJD	170,00	180,00	4.200,00	am Jahresende über die Hausverwaltung der GbW			
			10.644,00				
Stadt RDG - Bewirtschaftung	2.283,00	2.283,00	54.792,00				
Stadt RDG - PK-Zuschuss			8.000,00	in zwei Raten zu Beginn des I. und III. Quartals zu überweisen			
Stadt RDG - Betriebskosten (Verwendungsnachweis bis 31.03. des Folgejahres)			5.000,00				

1-57300-05 Begegnungszentrum

681420	Zuwendungen des Landes							
685200	Einzahlungen für bebaute Grundstücke	69.786,85						
	Summe Einzahlungen Finanz-HH	69.786,85	0,00	0	0	0	0	0
784400	Neubau Stadtteilzentrum - nur Eigenanteil	69.600,00	2.932,99					
785220	Neubau Stadtteilzentrum - Baumaßnahme	335.708,46	4,34					
785610	Auszahlungen für technische Anlagen		4.037,67					
785710	Auszahlungen für bewegliche Sachen des AV oberhalb 1.000 €	6.019,60						
785720	Auszahlungen für bewegliche Sachen des AV bis 1.000 €	5.007,58	5.135,17		1.000	1.000	1.000	1.000
	Summe Auszahlungen Finanz-HH	416.335,64	12.110,17	0	1.000	1.000	1.000	1.000

Ergebnis 2017 Ergebnis 2018 Plan 2019 Plan 2020 Plan 2021 Plan 2022 Plan 2023

1-27200-01 Medien (Ausleihen, Bestandsaufnahme und Pflege Bestand) - Bibliothek

414420	Zuweisungen des Landes für den Medienerwerb	7.141,00	5.972,00	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
414430	Zuweisungen des LK für den Medienerwerb							
432900	Sonstige Benutzungsgebühren, Jahresbeiträge	6.134,00	6.519,30	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
442590	Erstattung Buchverlust Bibliothek	72,28		200	200	200	200	200
462200	Mahngebühren, Säumniszuschläge	578,88	284,90	800	800	800	800	800
462910	Spenden	685,00	1.697,85					
	Summe Erträge / Leistung	14.611,16	14.474,05	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
563210	Buch-/Medien-Ankauf	24.974,20	27.217,83	26.500	27.300	28.200	29.100	30.000
563211	Buch-/Medien-Ankauf - FM-gebunden	7.133,16	5.977,99	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
566300	Säumniszuschläge	91,70	9,60					
	Summe Aufwendungen / Leistung	32.199,06	33.205,42	31.500	32.300	33.200	34.100	35.000

Erläuterungen:

432900 Nutzungsgebühr: 10 Euro/Jahr (gebührenfrei für Kinder, Jugendliche, Azubis, Studenten, ALG I- und II-Empfänger)

563210 3 % Preissteigerung/Jahr zur Erreichung der Erneuerungsquote, gefordert vom Kultus M-V mind. 7 % Erneuerungsquote

1-27200-02 Öffentlichkeitsarbeit (Veranstaltungen, Ausstellungen) - Bibliothek

441600	Eintrittsgelder für Veranstaltungen der Bibliothek	4.620,00	4.930,00	5.500	6.000	6.500	6.500	6.500
442590	Kostenerstattungen vom sonstigen privaten Bereich							
462910	Spenden							
	Summe Erträge / Leistung	4.620,00	4.930,00	5.500	6.000	6.500	6.500	6.500
562600	Honorare für Lesungen / Veranstaltungen	8.119,59	6.442,25	8.500	9.000	9.500	9.500	9.500
563600	Öffentlichkeitsarbeit/Werbung	624,70	596,02	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	Summe Aufwendungen / Leistung	8.744,29	7.038,27	9.500	10.000	10.500	10.500	10.500

1-27200-03/04 Sonstige Aufgaben der Bibliothek

462902	Erträge aus sonstigen Veräußerungen	203,00		400	400	400	400	400
414420	Zuweisungen für lfd. Zwecke	1.000,00	6.173,05		17.500			
442592	Betriebskostenerstattungen	135,30	335,72					
462900	Sonstige laufende Erträge	2.324,05	1.735,60	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
	Summe Erträge / Leistung	3.662,35	8.244,37	3.400	20.900	3.400	3.400	3.400

1-27200-03/04 Sonstige Aufgaben der Bibliothek

523100	Unterhaltung der Grundstücke, Außenanlagen und Gebäude	3.291,56	1.050,11	15.000	50.000	35.000	5.000	5.000
--------	--	----------	----------	--------	--------	--------	-------	-------

		Ergebnis 2017	Ergebnis 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
523200	Bewirtschaftung der Grundstücke, Außenanlagen, Gebäude	21.825,56	26.415,58	22.500	23.000	23.500	24.000	24.500
523700	Unterhaltung der Betriebs- und Geschäftsausstattung	2.904,63	2.769,40	1.000	2.000	2.000	2.000	2.000
523800	Geringwertige Geräte, Ausstattung, Ausrüstung bis 60 Euro ohne MwSt. + Festwerte	161,48	2.066,39	300	500	500	500	500
524400	Lebensmittel, Sanitätsverbrauch, Blumen	514,40	670,43	600	600	600	600	600
524900	Sonstige Aufwendungen für Sachleistungen und Verbrauchsmittel	175,94	77,44	300	300	300	300	300
561200	Aufwendungen für Aus- und Fortbildung	0,00	311,83	500	500	500	500	500
562100	Miete (Technik für Veransatlungen)	238,00	0,00	300	300	300	300	300
562400	Unterhaltung Hard- und Software			0	500	500	500	500
563100	Büromaterial/Folien/Etiketten	1.523,68	1.352,49	1.300	1.500	1.500	1.500	1.500
563200	Fachliteratur, Zeitschriften	0,00	330,36	400	200	200	200	200
563300	Porto und Versandkosten	449,60	457,05	700	500	500	500	500
563400	Telefon, GEZ und Datenübertragungskosten	1.989,38	2.072,90	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200
563491	GEMA; Vergütungen von Ansprüchen nach § 54 c UhrG	963,16	72,11	300	200	200	200	200
563700	Bankgebühren - Münzgeldeinzahlungen			100	100	100	100	100
564300	Beitrag Friedrich Bödecker Kreis MV		80,00	100	100	100	100	100
	Jahresmitgliedschaft TOMMI - Kindersoftwarepreis				500	500	500	500
564500	Beiträge zum Bibliotheksverband	159,45	175,40	200	200	200	200	200
569300	Repräsentationen	158,77	184,09	200	200	200	200	200
	Summe Aufwendungen / Leistung	34.355,61	38.085,58	46.000	83.400	68.900	39.400	39.900

Erläuterungen:

523100	Werterhalt und Lichtinstallation (Förderung)							
	2020-2023 Werterhalt pro Jahr		5.000					
	2020 Umsetzung Lichtkonzept (Förderung)		20.000					
	2020 Brandschutz (Oberschließer)		5.000					
	2020 Malermäßige Instandsetzung (EG und 1. OG)		20.000					
	2021 Brandschutz		30.000					
								ggf. Verschiebung möglich
523700	Unterhaltung der Betriebs- und Geschäftsausstattung							
	2020 -2023 Umrüstung Regale, Einbausätze, Rollen		2.000					

	Ergebnis 2017	Ergebnis 2018	Plan 2019 Ribnitz	Plan 2020	Plan 2021 Damgarten	Plan 2022	Plan 2023
Allgemeine Angaben zu den Bibliotheksstandorten:							
Öffnungszeiten:			35,5 Std./Woche		31 Std./Woche	aktualisiert, Zahlen aus 2018	
Personal:			3,5 VbE		1 VbE		
Azubi:			1				
Medienbestand:			34.083		11.567		
Entleihungen / Jahr:			55.939		25.371		
Besucher/Nutzer			28.054		14.027		
Veranstaltungen:			99		66		

1-27200-01/03/04 Sonstige Aufgaben der Bibliothek

681420	Einzahlungen aus Investitionszuwendungen vom Land							
681430	Einzahlungen aus Investitionszuwendungen vom Landkreis							
	Summe Einzahlungen / Leistung	0,00	0,00	0	0	0	0	0
785720	Auszahlungen für bewegliche Sachen des AV 60 bis 1.000 Euro ohne MwSt. - 01/02	809,00						
785710	Auszahlungen für bewegliche Sachen des AV oberhalb 1.000 Euro ohne MwSt.	4.654,71	9.594,00	8.100	5.000	5.000	5.000	5.000
785720	Auszahlungen für bewegliche Sachen des AV 60 bis 1.000 Euro ohne MwSt. - 04	684,05	12.152,14	4.100	5.000	5.000	5.000	5.000
	Summe Auszahlungen Finanz-HH	6.147,76	21.746,14	12.200	10.000	10.000	10.000	10.000

Erläuterungen

785710	Auszahlungen oberhalb 1000 Euro Erneuerung Technik, Ausstattung	5.000,00
785720	Auszahlungen unterhalb 1000 Euro Schnurloses DECT-Telefon Bibliothek Damgarten	2.700,00 200,00
	1x Lesesessel + Leuchte Bibliothek Damgarten, 2x Lesesessel + Leuchte Bibliothek Ribnitz	1.500,00
	Erneuerung 2 Handscanner	500,00
	Leinwand für Bibliothek Damgarten	500,00
	Erneuerung Technik	2.300,00
	gesamt	10.000,00

Ergebnis 2017 Ergebnis 2018 Plan 2019 Plan 2020 Plan 2021 Plan 2022 Plan 2023

1-57503-01 Touristinformation

431200	Gebühren online-System "Wild East"	100,85	100,85	300	300	300	300	300
441900	sonstige lfd. Erträge (Rechtsstreit Bernsteinhaus)	8.336,97						
441901	Provision Kartenverkauf	2.639,55	4.017,79	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
441902	Vermittlungsgebühr	57.041,11	59.619,82	54.000	56.000	56.000	56.000	56.000
442592	Betriebskostenerstattungen	199,03						
442595	Versandkostenerstattung	370,45	300,50	200	200	200	200	200
462900	Sonstige laufende Erträge (z. B. Stadtführungen)	999,25	980,90	500	600	600	600	600
462902	Verkaufserlöse-Souvenirs, Karten....	9.581,50	7.871,08	12.500	20.000	20.000	20.000	20.000
462903	Veräusserung Gutscheine	56,00	-30,00					
464100	Steuererstattungen	4.098,32						
699999	in Einnahmen enthaltene Ust. (nur Info)	11.044,60	13.078,29					
	Summe Erträge / Leistung	83.423,03	85.939,23	70.500	80.100	80.100	80.100	80.100

Ust. muss an FA abgeführt werden

1-57503-01 Touristinformation

523100	Unterhaltung des Gebäudes		44,50	500	2.500	2.500	2.500	2.500
523200	Bewirtschaftung der Grundstücke, Außenanlagen, Gebäude	1.649,20	1.843,49	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
523700	Unterhaltung der Betriebs- und Geschäftsausstattung	515,09	52,43	500	500	500	500	500
523800	Geringwertige Geräte, Ausstattung, Ausrüstung bis 60 Euro ohne MwSt.	61,29	462,30	200	200	200	200	200
524400	Verbrauchs- und Lebensmittel	0,00	38,05	300	300	300	300	300
524904	Verbrauchsmittel zum Verkauf in der Stadinfo	5.291,27	3.483,48	7.500	15.000	15.000	15.000	15.000
525590	Erstattung Vermittlungsgebühren	0,00		200	200	200	200	200
561500	Aufwendungen für Dienst- und Schutzbekleidung	261,96		300	300	300	300	300
562100	Mieten	6.283,27	6.734,65	6.400	6.500	6.600	6.700	6.800

1-57503-01 Touristinformation

562600	Honorare (Prüfung Erholungsort, rotes "i"...))	430,00		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
563100	Büromaterial	136,86	58,00					
563200	Fachliteratur, Zeitschriften	341,48	358,32	1.500	500	500	500	500
563300	Porto und Versandkosten							
563400	Telefon, GEZ und Datenübertragungskosten	865,46	2.401,83	1.200	2.200	2.200	2.200	2.200

		Ergebnis 2017	Ergebnis 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
563600	Öffentlichkeitsarbeit	37,18						
563710	Gebühren EC-Kartenlesegerät / sonstige Bankgebühren	416,41	462,36	500	500	500	500	500
563900	Sonstige - Vermittlungsgebühren, Provision, Systemgebühren	32.450,05	35.738,59	35.000	37.000	38.000	39.000	39.000
569900	Rückzahlung Vermittlungsgebühren	1.256,62	3.610,47	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
799999	in Ausgaben enthaltene Ust. (nur Info)	7.352,86	13.973,32					
	Summe Aufwendungen / Leistung	49.996,14	69.261,79	60.100,00	71.700,00	72.800,00	73.900,00	74.000,00

Ust. die vom FA erstattet wird

1-57503-01 Touristinfo

785710	Auszahlungen für bewegliche Sachen des AV oberhalb 1.000 Euro ohne MwSt.	243,02						
785720	Auszahlungen für bewegliche Sachen des AV 60 - 1.000 Euro ohne MwSt.	109,76	181,78					
	Summe Auszahlungen Finanz-HH	352,78	181,78	0	0	0	0	0

1-57503-02 Tourismusförderung

414420	Zuweisungen Tourismuskonzept vom Land							
436100	Fremdenverkehrsabgabe	46.893,03	79.525,61	75.000	80.000	80.000	80.000	80.000
436200	Kurabgabe		62.989,77	50.000	95.000	96.000	97.000	98.000
436201	Kurabgabe - Jahreszahler		3.936,40					
462900	Erträge - Werbeeintrag Gästekompass	1.750,00	16.670,16					
	Summe Erträge / Leistung	48.643,03	163.121,94	125.000	175.000	176.000	177.000	178.000

Fremdenverkehrsabgabe - 2016 anteilig

Kurtaxe: Ust.pflichtig 7%

4.409,28

FVA - Ust. frei

1-57503-02 Tourismusförderung

523700	Untgerhaltung Betriebs- und Geschäftsausstattung	470,05						
524400	Lebensmittel, Sanitätsverbrauchsmaterial	112,45	11,34	500	500	500	500	500

		Ergebnis 2017	Ergebnis 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
524900	Sonstige Aufwendungen für Sachleistungen und Verbrauchsmittel	6.638,00	4.732,50	21.000	20.000	20.000	20.000	20.000
541590	Zuweisungen und Zuschüsse an den RSV 1919 e. V. Radwandern	100,00		0	0	0	0	0
562400	Unterhaltung Hard- und Software, Lizenzen		15.070,49	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300
562500	Gutachten für Erholungsort (Klima, Tourismus)				15.000			
562600	Honorarzahlungen - Erstellung/ Umsetzung Tourismuskonzeptes	0,00	2.998,80	2.000	5.000	5.000	5.000	5.000
563400	Datenübertragungskosten - hotspot Markt + Häfen			1.900	3.500	3.500	3.500	3.500
563600	Öffentlichkeitsarbeit/Marketing	25.283,24		5.500	5.500	5.500	5.500	5.500

1-57503-02 Tourismusförderung

563600	Sachaufwendungen für die Umsetzung Tourismuskonzept	2.165,21	44.007,41		0	0	0	0
563600	Printprodukte			17.500	17.500	17.500	17.500	17.500
563600	Außenwerbung			29.000	29.500	29.500	29.500	29.500
563600	Weiterentwicklung Website			6.500	8.000	8.000	8.000	8.000
563600	Online Marketing/Social Media			11.200	11.000	11.000	11.000	11.000
563600	Aufwendungen für Kooperationprojekte Vorteilsangebote für Kurkarteninhaber			10.000	10.000	10.000	10.000	11.000
563600	Anzeigen und Beteiligung an Fremdpublikationen			15.000	9.000	9.000	9.000	9.000
563600	Werbemittel, Fotos, Sonstiges			4.000	5.000	6.000	7.000	8.000
563600	Aufwendungen zur Erhebung der Kurabgabe							
563900	sonstiger Geschäftsaufwand		39,64					
564200	Beiträge zu Wirtschaftsverbänden, Berufsvertretungen und Vereinen	7.690,71	8.520,37	11.000	10.700	11.000	11.500	11.500
799998	Mehrwertsteuerzahlungen		5.457,07					
	Summe Aufwendungen / Leistung	42.459,66	80.837,62	139.400	154.500	140.800	142.300	144.300

1-57503-02 Tourismusförderung

zu Konto 564200 - Mitgliedsbeitrag:

7.690,71 **8.520,37**

Europäische Route der Backsteingotik e. V.	2.500,00	2.500,00
Region Rostock Marketing Initiative e. V.		
Bäderverband M-V e. V.	1.952,31	2.083,25

	Ergebnis 2017	Ergebnis 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Tourismusverband Fischland-Darß-Zingst e. V.	3.046,40	2.437,12					
Tourismusverband Vogelparkregion							
Museumsverein Klockenhagen e. V.							
Tourismusverein Vogelparkregion Recknitztal	192,00	1.500,00					

1-57503-02 Tourismusförderung

68	ILER-Mittel M-V							
	Summe Einzahlungen Fin.-HH	0,00	0,00	0	0	0	0	0
785710	Auszahlungen für bewegliche Sachen des AV oberhalb 1.000 Euro ohne MwSt.	0,00	4.826,00					
785720	Auszahlungen für bewegliche Sachen des AV 60 - 1.000 Euro ohne MwSt.							
	Summe Auszahlungen Fin.-HH	0,00	4.826,00	0	0	0	0	0

Büro für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur

Stadtmarketing und Tourismus

Kultur

Produktentwicklung und Marketing

- Planen, Erstellen, Weiterentwickeln und Umsetzen von Tourismuskonzeptionen (im zweiten Schritt auch für allg. Stadtmarketing)
- Öffentlichkeitsarbeit
- touristische Werbung (redaktionelle Texte, Gestaltung)
- Veranstaltungswerbung
- Außenwerbung
- Inhaltliche Betreuung des Internetauftritts
- Online-Marketing
- Aufbau und Redaktion Social-Media
- Entwicklung eines Corporate Designs
- Aufbau Struktur für Vertrieb von Pauschalangeboten mit Schwerpunkt Busreisen

Vertrieb und Verkaufsförderung

- Beratung von Gästen (persönlich, telefonisch)
- Angebotserstellung und Buchung von Übernachtungen
- Verkauf von Tickets (Sehenswürdigkeiten, Ausflüge, Veranstaltungen)
- Auswahl und Verkauf von Merchandising-Artikeln
- Ausgabe Fischereischeine
- Ansprechpartner für alle Gastgeber der Stadt
- Teilnahme an Messen und Promotionaktionen
- Betreuung der Info-Punkte (saisonal)
- Reklamationsbearbeitung
- Ausgabe Meldescheine
- Ausgabe Kurkarten
- Buchung der Verkäufe in der Tourist-Info

Kur- und Fremdenverkehrsabgabe

- Beratung von Gastgebern und Unternehmen zur Kur- und FVA
- Ausgabe Meldescheine
- Erfassen der manuellen Meldescheine im System
- Regelmäßige Rechnungstellung Kurabgabe
- Erstellung Bescheide FVA
- Ausstellung Jahreskurkarten Zweitwohnsitzinhaber (Bescheide, Zahlungsüberwachung)
- Zuarbeit bei Widersprüchen und Klagen
- Erstellen von Statistiken (ÜN, Umsätze, Besucher)
- Pflege Datenbasis zur Erhebung FVA
- Aufbau und Pflege einer zentralen Datenbank für Gastgeber (CRM)
- ...

- Koordination der Angebote in sämtlichen städtischen Kultureinrichtungen (Veranstaltungsauswahl, Terminabstimmung)
- Unterstützung der Kulturarbeit freier Träger in der Stadt (Vereine, Museen etc.)
- Erarbeitung von Kulturentwicklungsplänen inkl. Finanzierungsmöglichkeiten (Sponsoren, Fördermittel, Abrechnung)
- Verantwortung für Kunstsammlung der Stadt
- Haushaltsverantwortung für das SG
- Stellvertretung für Leitung des Büros

Planung u. Organisation von Veranstaltungen

- Planung der kulturellen VA (SKH, BZ, teilweise open air → Recherche, Vertragsgestaltung, Genehmigungen, Wirtschaftlichkeitsprüfung)
- Operative Organisation
- Durchführung und Nachbereiten der VA inkl. interner Buchungen
- SKH: Raumvorbereitung, Betreuung von Fremdnutzern, Verwaltung des Gebäudes
-

Bibliotheken

- ...
-
-

Begegnungszentrum

- Begleitung und Weiterentwicklung des Prozesses „Engagierte Stadt“
- Entwicklung von gemeinsamen Projekten mit sozialen Trägern, Schule, Vereinen etc.
- Öffentlichkeitsarbeit
- Netzwerkarbeit
- Café
- Jugendarbeit
- viele klassische Aufgaben aus dem Bereich Stadtmarketing

Leitung Büro für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur
Silke Kunz

Stadtmarketing und Tourismus

**Produktentwicklung
und Marketing**

SB Stadt- und
Tourismusmarketing
Mandy Streich

SB Stadt- und
Tourismusmarketing
Christine Lohrmann

**Vertrieb und
Verkaufsförderung**

SB Tourist-
Information
Sarah Gustävel

SB Tourist-
Information
Sophia Görlich

SB Tourist-
Information
Solveig Kummerow

**Kur- und Fremden-
verkehrsabgabe**

SB KA und FVA
Janine Bittner

SGL Kultur
Diana Brusch

**Veranstaltungs-
organisation**

SB Org./
Planung VA
Silke Griwahn

Leitung Bibliotheken
Katinka Friese

Bibliothekarin
*Marion
Socolowsky*

Mitarbeiter
Bibliothek
*Martin
Habedank*

Mitarbeiterin
Bibliothek
Rita Grittner

Mitarbeiterin
Bibliothek
Ulrike Brose