

Gemeinde Ahrenshagen-Daskow

Niederschrift

40. öffentliche/nichtöffentliche Sitzung der Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow

Sitzungstermin:	Dienstag, 27.02.2024
Sitzungsbeginn:	18:00 Uhr
Sitzungsende:	20:15 Uhr
Ort, Raum:	Bürgerbüro Ahrenshagen, Todenhäger Straße 2, 18320 Ahrenshagen-Daskow

Anwesend

Vorsitz

Sandra Schröder-Köhler	anwesend
------------------------	----------

Mitglieder

Dr. Herbert Brandhorst	anwesend
Martin Esch	anwesend
Toralf Groth	anwesend
Maik Heiden	anwesend ab 19:01 Uhr
Robert Klawonn	anwesend
Thomas Lindner	anwesend
Burkhard Schade	anwesend
Andreas Schulz	anwesend bis 19:36 Uhr
Gunnar Stendel	anwesend
Olaf Stietzel	anwesend
René Wegner	anwesend

Verwaltung

Stefan Krause	anwesend
Heiko Körner	anwesend
Michael Nickel	anwesend
Laura Scheller	anwesend

Schriftführer

Anne Bull	anwesend
-----------	----------

Gäste:

Dr. Steffen David

Alfred Behrens

Jörg Zahn

Kathrin Meyer

Geschäftsführender Gesellschafter BSC Energie GmbH

Geschäftsführender Gesellschafter BSC Energie GmbH

Mitarbeiter ADAP Rinderzucht GmbH

Beigeordnete und 1. Stellvertreterin des Landrates

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1| Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2| Feststellung der Tagesordnung

Nichtöffentlicher Teil

- 3| Informationen zu einem Projekt im Bereich des Natur- und Umweltschutzes

Öffentlicher Teil

- 4| Aktuelle Informationen des Landkreises Vorpommern-Rügen zur Umsetzung von Maßnahmen in Bezug auf die Integration von geflüchteten Menschen und Familien in unserer Region
Gast: Frau Kathrin Meyer, Beigeordnete und 1. Stellvertreterin des Landrates
- 5| Informationen der Bürgermeisterin, der stellv. Bürgermeister und Einwohnerfragen
- 6| Protokollbestätigung vom 30.01.2024
- 7| Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2019 AD/BV/FA-23/232
- 8| Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2019 AD/BV/FA-23/234
- 9| Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2020 AD/BV/FA-23/233
- 10| Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2020 AD/BV/FA-23/244
- 11| Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2021 AD/BV/FA-24/288
- 12| Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2021 AD/BV/FA-23/245
- 13| Entnahme aus der zweckgebundenen Kapitalrücklage zum Jahresabschluss 2022 der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow AD/BV/FA-24/292
- 14| Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2022 AD/BV/FA-24/289
- 15| Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2022 AD/BV/FA-23/246
- 16| Anhebung der Hebesätze für die Grundsteuer A, die Grundsteuer B und die Gewerbesteuer mit der Beschlussfassung zur Haushaltssatzung 2024 AD/BV/FA-24/291

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 17 | Haushaltssatzung mit -plan 2024 | AD/BV/FA-24/290 |
| 18 | Wirtschaftsplan 2024 und Anlagen des Eigenbetriebes Abwasser der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow | AD/BV/-24/293 |
| 19 | Anfragen und Mitteilungen der Gemeindevertreter | |

Nichtöffentlicher Teil

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 20 | Beauftragung Los 10 Dachabdichtungsarbeiten zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/287 |
| 21 | Beauftragung Los 12 Fassade zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/294 |
| 22 | Beauftragung Los 21 Blitzschutz zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/296 |
| 23 | Beauftragung Los 20 Kommunikations-, Sicherheitstechnische Anlagen zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/297 |
| 24 | Beauftragung Los 13 Malerarbeiten zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/298 |
| 25 | Beauftragung Los 14 Bodenbelagsarbeiten zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/299 |
| 26 | Beauftragung Los 16 Metallbauarbeiten zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/300 |
| 27 | Beauftragung Los 25 Tischlerarbeiten zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/301 |
| 28 | Beauftragung Los 15 Fliesenarbeiten zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/302 |
| 29 | Beauftragung Los 24 Brandschutzausstattung zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/303 |
| 30 | Beauftragung Los 19 Elektrische Anlagen zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/304 |
| 31 | Beauftragung Los 17 Heizung & Sanitär zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/305 |
| 32 | Beauftragung Los 18 Lüftung & Kälte zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/306 |
| 33 | Beauftragung Los 22 Förderanlagen zum Projekt Erweiterung Recknitz-Grundschule in Ahrenshagen. | AD/VV/BA-24/307 |
| 34 | Vorkaufsrechtsverzicht | AD/BV/BA-24/295 |
| 35 | Auskünfte, Mitteilungen, Anträge | |

Protokoll

Öffentlicher Teil

1| Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Frau Bürgermeisterin Schröder-Köhler eröffnet die Sitzung, begrüßt die anwesenden Gemeindevertreter, Gäste, die Vertreter:innen der Verwaltung und Einwohner und stellt die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit mit zu diesem Zeitpunkt 11 anwesenden Gemeindevertretern fest.

° Unter den Gästen befindet sich Herr Zahn. Auf Nachfrage von Frau Schröder-Köhler wird Herrn Zahn durch die Gemeindevertretung die Teilnahme am TOP 3 Informationen zu einem Projekt im Bereich des Natur- und Umweltschutzes gewährt und ein Rederecht eingeräumt.

° Für seine Verdienste in über 30 Jahren als Gemeindevertreter und stellvertretender Bürgermeister der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow verleiht Frau Schröder-Köhler dem Jubilar Herrn Olaf Stietzel die Ehrennadel nebst dazugehöriger Urkunde des Städte- und Gemeindetages M-V e. V. und dankt ihm als sehr engagiertem Kommunalpolitiker.

2| Feststellung der Tagesordnung

Zur vorliegenden Tagesordnung gibt es keine Änderungsanträge.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	11	Ja- Stimmen	11	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

Öffentlicher Teil

4| Aktuelle Informationen des Landkreises Vorpommern-Rügen zur Umsetzung von Maßnahmen in Bezug auf die Integration von geflüchteten Menschen und Familien in unserer Region

Frau Schröder-Köhler übergibt das Wort an Frau Meyer.

Frau Meyer bedankt sich für die Einladung und würde sich im Anschluss ihrer Informationen über ein Feedback zu der GU Plummendorf freuen. Sie besucht regelmäßig die GU Plummendorf und nimmt an den Sitzungen des Runden Tisches teil. Die aktuelle Situation im LK V-R fasst Frau Meyer wie folgt zusammen:

- Anzahl der erfassten ukrainischen Flüchtlinge mit Aufenthalt im LK V-R: 2932, in der Stadt RDG: 253, in der Gemeinde A-D: 12,
- Anzahl der erfassten Asylbewerber mit Aufenthalt im LK V-R: 1927, in der Stadt RDG: 91, in der GU Plummendorf: 113,
- Prognosen besagen, dass der LK V-R 20 – 30 Geflüchtete pro Woche zugewiesen bekommt,
- für 2024 hat der LK V-R 179 Zuweisungen erhalten,
- im LK V-R befinden sich 11 GU mit einer Ø-Auslastung von 94 %, die GU Plummendorf ist zu 91 % ausgelastet,
- der LK V-R vermietet mittlerweile 508 Wohnungen, davon 8 für ukrainische Geflüchtete und

9 für Asylbewerber in der Stadt RDG,

- alle eingehenden Angebote zur Unterbringung werden vom LK V-R geprüft, um weitere Unterbringungsmöglichkeiten zu schaffen; die normale Ø-Auslastung liegt bei 75 %,
- die Verteilung der Asylbewerber erfolgt nach dem Königsteiner Schlüssel,
- die Aufnahmequote für den LK V-R für 2024 liegt bei 14,26 %,
- der LK V-R hofft auf Maßnahmen, damit die Zuweisungen geringer werden,
- die Einführung der Bezahlkarte für Asylbewerber wurde im Kreistag beschlossen,
- die Ausschreibungen sind erfolgt,
- die Asylbewerber erhalten die Bezahlkarte in der Erstaufnahmeeinrichtung, diese funktioniert wie eine normale EC-Karte,
- Geflüchtete können nach 3 Monaten Aufenthalt eine Arbeit aufnehmen,
- das Interesse umliegender Firmen, Asylbewerber aus der GU Plummendorf zu beschäftigen, besteht und erfolgt zum Teil bereits,
- ab dem ersten Tag können Geflüchtete gemeinnützige Tätigkeiten in und um die Einrichtung übernehmen, die Aufwandsentschädigung beträgt 0,80 € pro Stunde,
- die Reinigung innerhalb und auch vom Umfeld der GU Plummendorf erfolgt von den Asylbewerbern,
- lt. Asylbewerberleistungsgesetz werden die Kosten der Gemeinde für die Aufwandsentschädigung für gemeinnützige Tätigkeiten von Asylbewerbern nicht erstattet,
- der LK V-R fordert und unterstützt dahingehend eine Gesetzesänderung,
- zusammen mit den Flüchtlingen soll ein Unterstand auf dem Gelände der GU Plummendorf gebaut werden, die Finanzierung der Materialien erfolgt über das Land M-V,
- es bleibt bei einer temporären Nutzung der Unterkunft von 3 Jahren,
- eine Aufstockung auf bis zu 6 Sprachkurse in der VHS in Ribnitz ist erfolgt, 1 Kurs hat max. 24 Teilnehmer.

° Herr Stietzel berichtet von den ihm zugetragenen Wahrnehmungen der Bürger:innen und fragt, welche Möglichkeiten bei Asylsuchenden bestehen, die sich einer Integration widersetzen.

Frau Meyer erläutert die Schwierigkeiten der Rückführung. Für 2023 lag die Ø-Anerkennungsquote für berechtigtes Asyl bei 50 %. Im LK V-R befinden sich aktuell ca. 600 Ausreisepflichtige, die keinen Asylanspruch besitzen. Ein Teil davon befindet sich z. B. in einer Ausbildung und ist somit geduldet. Die Prüfung der Rückführung in das richtige Herkunftsland beansprucht viel Zeit. Zudem können für Rückführungen häufig keine normalen Flüge genommen werden. Der LK V-R fordert, dass eine Asylprüfung bereits an den Außengrenzen erfolgt.

° Herr Wegner bemängelt den fehlenden Weitblick und fragt, welche Strategien der LK V-R hat, wenn z. B. die Laufzeit der GU Plummendorf endet.

Frau Meyer bestätigt den fehlenden Weitblick und ergänzt, dass dies von der Bundesebene vorgegeben werden muss. Der LK V-R entwickelt dahingehend Strategien, dass 4 weitere Objekte in Planung sind.

Frau Schröder-Köhler begrüßt um 19:01 Uhr Herrn Heiden zur Sitzung und bedankt sich bei Frau Meyer für die Ausführungen.

5| Informationen der Bürgermeisterin, der stellv. Bürgermeister und Einwohnerfragen

Einwohnerfragen:

Es werden keine Einwohnerfragen gestellt.

Informationen des 1. Stellvertreters der Bürgermeisterin:

° Herr Stietzel informiert, dass der Antrag auf Ausnahme vom gesetzlichen Biotopschutz zur Ertüchtigung zweier Löschwasserentnahmestellen in Altenwillershagen vom LK V-R abgelehnt wurde. Die Untere Naturschutzbehörde würde nur auf Antrag im Einzelfall Ausnahmen zulassen, wenn die Sicherstellung mit einer ausreichenden Menge Löschwasser nicht auf andere Weise möglich ist. Bei Erteilung einer Ausnahme für beide Gewässer ist eine Ausgleichsmaßnahme in Form der Anlegung neuer Kleingewässer in räumlicher Nähe erforderlich.

° Durch den Windbruch befinden sich einige Bäume auf dem Naturlehrpfad im Tribohmer Bachtal. Den Gemeindearbeitern ist es nicht möglich, diese abzunehmen. Für den Abtransport wird eine Firma beauftragt.

° Auf der Ausschusssitzung für Finanzen und Bauangelegenheiten vom 08.02.2024 wurden u. a. die Verschmutzungen und Schäden durch den Rübenabtransport diskutiert. Die Verschmutzungen und Schäden wurden innerhalb einer Woche von der verursachten Firma beseitigt. Von Herrn Ehlers (Geschäftsführer Dachverband Norddeutscher Zuckerrübenanbauer e. V.) hat Herr Stietzel den Hinweis erhalten, dass es im LK V-G üblich ist, dass die Gemeinden in die Zuckerrübenabfahrrouten miteinbezogen werden. Herr Stietzel bittet Frau Meyer, dass zukünftig die Gemeinden im LK V-R zumindest über die Verladestellen informiert werden, damit sie ggf. Einfluss nehmen können.

Frau Meyer ergänzt, dass die dafür genehmigten Anträge häufig nur knapp fristgerecht gestellt werden.

Herr Klawonn berichtet, dass sie als Bauern häufig keine Termine für den Abtransport erhalten.

Herr Stietzel bittet um ein Gespräch mit der Zuckerfabrik.

° Es wurde eine Aufstellung zum Verbrauch von Strom für die Nachtspeicheröfen im DGH Ahrenshagen erstellt: 2019 > 71.200 kWh, 2020 > 63 TkWh, 2021 > 77 TkWh, 2022 > 57 TkWh, Stand heute > 21.500 kWh. Ab 2022 hat Herr Stietzel Einstellungen an der Heizung vorgenommen, dass sie nicht 24 h bei voller Leistung in Betrieb ist. Im Vergleich zu vor 3 Jahren sind die Kosten gleichhoch geblieben, jedoch wurde $\frac{1}{3}$ des Verbrauchs eingespart.

° Laut der Telekom sollen die Probleme mit dem Mobilfunk Anfang März behoben werden.

Informationen der Bürgermeisterin:

° Die Termine für das Gesundheitsprojekt lauten wie folgt:

- 20.03.2024 - 4. großer Runder Tisch,
- 27.03.2024 - 1. Runder Tisch mit Jugendlichen und deren Eltern. Langfristig wird die Gründung eines Jugendparlaments geplant.

° Heute fand eine weitere Probeverkostung eines Schulessenanbieters aus RDG statt. An diesem Essen nahmen ca. 30 Personen (Schüler, Eltern, Schulelternrat, Elternrat) teil. Am 05.03.2024 wird in der Recknitz-Grundschule ein weiterer Anbieter eine Probeverkostung durchführen. Für die Bewertungen wurden einheitliche Abfragebögen erstellt. Die Zusammenfassung wird in die Schulkonferenz gegeben und ausgewertet. Bis Ende März soll eine Entscheidung getroffen werden.

Herr Esch bemerkt, dass bei der Entscheidungsfindung auch die An- und Abmeldung des Essens einfließen muss.

Das Protokoll der 39. öffentlichen/nichtöffentlichen Sitzung der Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow vom 30.01.2024 wird bestätigt.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	12	Ja- Stimmen	11	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	1

7| Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2019

AD/BV/FA-23/232

° Herr Wegner fragt, warum die Gemeindevertretung erst jetzt die Vorlagen zu TOP 7 und 8 beschließt.

Frau Scheller erklärt, dass die Prüfung durch den Rechnungsprüfungsausschuss jetzt erst erfolgte.

° Herr Stietzel erläutert, dass der Ausschuss für Finanzen und Bauangelegenheiten in seiner Sitzung vom 08.02.2024 alle Jahresabschlüsse besprochen hat und dabei keine Unstimmigkeiten aufgefallen sind. Die von den Mitgliedern gestellten Fragen konnten alle beantwortet werden.

Beschluss-Nr. AD/BV/FA-23/232

Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2019

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2019.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	12	Ja- Stimmen	12	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

Frau Schröder-Köhler unterliegt gem. § 24 Abs. 1 KV M-V dem Mitwirkungsverbot und ist daher von der Beratung und Abstimmung über die Beschlussvorlage **AD/BV/FA-23/234 Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2019** ausgeschlossen. Frau Schröder- Köhler übergibt die Leitung der Sitzung an Herrn Stietzel.

8| Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2019

AD/BV/FA-23/234

Beschluss-Nr. AD/BV/FA-23/234

Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2019

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt die Entlastung der Bürgermeisterin für das Haushaltsjahr 2019.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	11	Ja- Stimmen	11	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

Frau Schröder-Köhler unterliegt gem. § 24 Abs. 1 KV M-V dem Mitwirkungsverbot und ist daher von der Beratung und Abstimmung über die Beschlussvorlage **AD/BV/FA-23/234** **Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2019** ausgeschlossen. Herr Stietzel übergibt die Leitung der Sitzung an Frau Schröder-Köhler.

9| Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2020

AD/BV/FA-23/233

Beschluss-Nr. AD/BV/FA-23/233

Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2020

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2020.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	12	Ja- Stimmen	12	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

Frau Schröder-Köhler unterliegt gem. § 24 Abs. 1 KV M-V dem Mitwirkungsverbot und ist daher von der Beratung und Abstimmung über die Beschlussvorlage **AD/BV/FA-23/244** **Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2020** ausgeschlossen. Frau Schröder- Köhler übergibt die Leitung der Sitzung an Herrn Stietzel.

10| Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2020

AD/BV/FA-23/244

Beschluss-Nr. AD/BV/FA-23/244

Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2020

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt die Entlastung der Bürgermeisterin für das Haushaltsjahr 2020.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	11	Ja- Stimmen	11	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

Frau Schröder-Köhler unterliegt gem. § 24 Abs. 1 KV M-V dem Mitwirkungsverbot und ist daher von der Beratung und Abstimmung über die Beschlussvorlage **AD/BV/FA-23/244** **Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2020** ausgeschlossen. Herr Stietzel übergibt die Leitung der Sitzung an Frau Schröder-Köhler.

11| Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2021

AD/BV/FA-24/288

Beschluss-Nr. AD/BV/FA-24/288

Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2021

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2021.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	12	Ja- Stimmen	12	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

Frau Schröder-Köhler unterliegt gem. § 24 Abs. 1 KV M-V dem Mitwirkungsverbot und ist daher von der Beratung und Abstimmung über die Beschlussvorlage **AD/BV/FA-23/245** **Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2021** ausgeschlossen. Frau Schröder-Köhler übergibt die Leitung der Sitzung an Herrn Stietzel.

12| Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2021

AD/BV/FA-23/245

Beschluss-Nr. AD/BV/FA-23/245

Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2021

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt die Entlastung der Bürgermeisterin für das Haushaltsjahr 2021.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	11	Ja- Stimmen	11	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

Frau Schröder-Köhler unterliegt gem. § 24 Abs. 1 KV M-V dem Mitwirkungsverbot und ist daher von der Beratung und Abstimmung über die Beschlussvorlage **AD/BV/FA-23/245** **Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2021** ausgeschlossen. Herr Stietzel übergibt die Leitung der Sitzung an Frau Schröder-Köhler.

13| Entnahme aus der zweckgebundenen Kapitalrücklage zum Jahresabschluss 2022 der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow

AD/BV/FA-24/292

Beschluss-Nr. AD/BV/FA-24/292

Entnahme aus der zweckgebundenen Kapitalrücklage zum Jahresabschluss 2022 der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt über die Entnahme aus der zweckgebundenen Kapitalrücklage zum Jahresabschluss 2022.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	12	Ja- Stimmen	12	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

14| Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2022

AD/BV/FA-24/289

Beschluss-Nr. AD/BV/FA-24/289

Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2022

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2022.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	12	Ja- Stimmen	12	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

Frau Schröder-Köhler unterliegt gem. § 24 Abs. 1 KV M-V dem Mitwirkungsverbot und ist daher von der Beratung und Abstimmung über die Beschlussvorlage **AD/BV/FA-23/246** **Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2022** ausgeschlossen. Frau Schröder-Köhler übergibt die Leitung der Sitzung an Herrn Stietzel.

15| Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2022

Beschluss-Nr. AD/BV/FA-23/246**Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2022**

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt die Entlastung der Bürgermeisterin für das Haushaltsjahr 2022.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	11	Ja- Stimmen	11	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

Frau Schröder-Köhler unterliegt gem. § 24 Abs. 1 KV M-V dem Mitwirkungsverbot und ist daher von der Beratung und Abstimmung über die Beschlussvorlage **AD/BV/FA-23/246 Entlastung der Bürgermeisterin der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2022** ausgeschlossen. Herr Stietzel übergibt die Leitung der Sitzung an Frau Schröder-Köhler.

16| Anhebung der Hebesätze für die Grundsteuer A, die Grundsteuer B und die Gewerbesteuer mit der Beschlussfassung zur Haushaltssatzung 2024

AD/BV/FA-24/291

Beschluss-Nr. AD/BV/FA-24/291**Anhebung der Hebesätze für die Grundsteuer A, die Grundsteuer B und die Gewerbesteuer mit der Beschlussfassung zur Haushaltssatzung 2024**

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt die Festsetzung der Hebesätze für die Grundsteuer A, die Grundsteuer B und die Gewerbesteuer in der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow zum 01.01.2024 wie folgt:

	Bisher v.H.	Erhöht v.H.	Nunmehr v.H.
1. Grundsteuer A	307	31	338
2. Grundsteuer B	340	98	438
3. Gewerbesteuer	325	65	390

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	12	Ja- Stimmen	0	Nein- Stimmen	11	Enthaltungen	1

17| Haushaltssatzung mit -plan 2024

AD/BV/FA-24/290

° Frau Schröder-Köhler übergibt das Wort an Herrn Stietzel.

Herr Stietzel informiert über die wesentlichen Punkte des Maßnahmeplanes. Bei den Positionen, die das Sportlerheim und den Bauhof betreffen, handelt es sich um notwendige

Maßnahmen, die keinen Aufschub dulden. Die ursprüngliche Erneuerung der Straßenbeleuchtung in der Bahnhofstr. wird verschoben und erfolgt erst im Zuge der Erschließungsarbeiten des B-Plans. Bis dahin werden alle nötigen Maßnahmen zum Erhalt der bestehenden Beleuchtung vorgenommen.

Beschluss-Nr. AD/BV/FA-24/290

Gemeinde Ahrenshagen-Daskow

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt die Haushaltssatzung 2024:

Haushaltssatzung der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow für das Haushaltsjahr 2024

Aufgrund der § 45 i.V.m. § 47 der Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg-Vorpommern (KV M-V) wird nach Beschluss der Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow vom 27.02.2024 Beschluss-Nr. AD/BV/FA-24/290 folgende Haushaltssatzung erlassen:

§ 1 Ergebnis- und Finanzhaushalt

Der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2024 wird

1. im Ergebnishaushalt

einen Gesamtbetrag der Erträge von	3.975.500 EUR
einen Gesamtbetrag der Aufwendungen von	3.921.000 EUR
ein Jahresergebnis nach Veränderung der Rücklagen von	54.500 EUR

2. im Finanzhaushalt

a)	einen Gesamtbetrag der laufenden Einzahlungen von	3.531.900 EUR
	einen Gesamtbetrag der laufenden Auszahlungen von	3.362.600 EUR
	einen jahresbezogenen Saldo der laufenden Ein- und Auszahlungen ¹ von	243.300 EUR
b)	einen Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der Investitionstätigkeit von	1.484.700 EUR
	einen Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit von	956.700 EUR
	einen Saldo der Ein- und Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit von	528.000 EUR

festgesetzt.

§ 2 Kredite für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen

Kredite zur Finanzierung von Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen werden nicht veranschlagt.

§ 3 Verpflichtungsermächtigungen

Verpflichtungsermächtigungen werden nicht veranschlagt.

§ 4 Kassenkredit

Der Höchstbetrag der Kassenkredite wird festgesetzt auf 353.190 EUR.

§ 5 Hebesätze

Die Hebesätze für die Realsteuern werden wie folgt festgesetzt:

1. Grundsteuer

- | | |
|---|-----------|
| a) für die land- und forstwirtschaftlichen Flächen
(Grundsteuer A) auf | 307 v. H. |
| b) für die Grundstücke
(Grundsteuer B) auf | 340 v. H. |

2. Gewerbesteuer auf	325 v. H.
----------------------	-----------

¹ einschließlich Auszahlungen für die planmäßige Tilgung von Krediten für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen

§ 6 Amtsumlage

Die Amtsumlage wird auf 11,535 % der Umlagegrundlagen festgesetzt.

§ 7 Stellen gemäß Stellenplan

Die Gesamtzahl der im Stellenplan ausgewiesenen Stellen beträgt 6,4000 Vollzeitäquivalente (VzÄ).

Nachrichtliche Angaben:

- | | | |
|----|---|-------------------|
| 1. | Zum Ergebnishaushalt
Das Ergebnis zum 31. Dezember des Haushaltsjahres beträgt voraussichtlich 2.724.112,61 EUR. | |
| 2. | Zum Finanzhaushalt
Der Saldo der laufenden Ein- und Auszahlungen zum 31. Dezember des
Haushaltsjahres beträgt voraussichtlich | 717.182,30 EUR. |
| 3. | Zum Eigenkapital
Der Stand des Eigenkapitals zum 31. Dezember des Haushaltsjahres
beträgt voraussichtlich | 7.524.866,65 EUR. |

Ahrenshagen-Daskow
Ort, Datum

Siegel

Bürgermeisterin

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	12	Ja- Stimmen	12	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

18| Wirtschaftsplan 2024 und Anlagen des Eigenbetriebes Abwasser der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow

AD/BVI-24/293

° Frau Schröder-Köhler informiert, dass der Wirtschaftsplan 2024 und Anlagen in der

Betriebsausschusssitzung des Eigenbetriebes Abwasser der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow vom 15.02.2024 besprochen wurde. Sie übergibt das Wort an den Betriebsausschussvorsitzenden Herrn Wegner.

Herr Wegner berichtet, dass Frau Kühn (kaufmännische Betriebsführerin) in dieser Sitzung den Wirtschaftsplan 2024 und Anlagen ausführlich erklärt hat und dabei keine Auffälligkeiten festgestellt wurden. Er erläutert kurz die wesentlichen Punkte des Wirtschaftsplanes und verweist insbesondere auf die Punkte 3. Entwicklung der Investitionen und 4. Entwicklung der Kredite aus dem Vorbericht. Die Baumaßnahme Ertüchtigung/Umbau KA Daskow soll in diesem Jahr fertiggestellt werden. Der Betriebsausschuss hat in dieser Sitzung zum vorliegenden Wirtschaftsplan beraten und empfiehlt der Gemeindevertretung eine Beschlussfassung.

° Herr Lindner fragt, ob durch die Kreditaufnahme für die Baumaßnahme KA Daskow eine Gebührenerhöhung bevorsteht.

Frau Schröder-Köhler schließt eine Erhöhung der Schmutzwassergebühren für das Jahr 2025 nicht aus.

Beschluss-Nr. AD/BV/-24/293

Wirtschaftsplan 2024 und Anlagen des Eigenbetriebes Abwasser der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt den Wirtschaftsplan 2024.

	(Angaben in TEUR)
Erfolgsplan	
Gesamtbetrag der Erträge	706,9
Gesamtbetrag der Aufwendungen	-653,9
Jahresergebnis	53,0
Finanzplan	
Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der laufenden Geschäftstätigkeit	266,5
Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der laufenden Geschäftstätigkeit	-191,0
Saldo der Ein- und Auszahlungen aus der laufenden Geschäftstätigkeit	75,5
Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der Investitionstätigkeit	1,0
Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit	-521,7
Saldo der Ein- und Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit	-520,7
Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	515,0
Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	-100,9
Saldo der Ein- und Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	414,1
Zahlungswirksame Veränderung des Finanzmittelfonds	-31,1
Festsetzungen unter Genehmigungsvorbehalt	
Gesamtbetrag der vorgesehenen Kreditaufnahmen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen mit Ausnahme von Umschuldungen	500
Höchstbetrag der Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit	51,4
Gesamtbetrag der vorgesehenen Verpflichtungsermächtigungen	0
In der Stellenübersicht ausgewiesene Stellen in Vollzeitäquivalenten	0

Sonstige Angaben

Gesamtbetrag der aus Wirtschaftsplänen der Vorjahre voraussichtlich fortgeltenden Kreditermächtigungen

Finanzmittelbestand am Ende der Periode 485,1

Wertansatz des Eigenkapitals in der Bilanz zum 31.12.2022 482,2

Wertansatz des Eigenkapitals in der Bilanz zum 31.12.2023 voraussichtlich 522,2

Wertansatz des Eigenkapitals in der Bilanz zum 31.12.2024 voraussichtlich 575,1

Der Wirtschaftsplan 2024 wird in der dem Protokoll beigelegten Fassung beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	12						
davon anwesend	12	Ja- Stimmen	12	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

19| Anfragen und Mitteilungen der Gemeindevertreter

Frau Schröder-Köhler verabschiedet Frau Meyer, Herrn Krause, Herrn Schulz und die Einwohner und eröffnet um 19:36 Uhr den zweiten nichtöffentlichen Teil der Sitzung.

Sandra Schröder-Köhler
Vorsitz

Anne Bull
Schriftführung