

Sitzung des Ausschusses für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur

Ribnitz-Damgarten, den 31. Januar 2023



Neues Informations- & Mitteilungsblatt für Ribnitz-Damgarten



ZIEL

- **Bessere Information** von Bürger:innen zu lokalen Themen aus Verwaltung und Stadtgesellschaft
- **Transparenz** schaffen zu Prozessen in der Verwaltung und zur Arbeit politischer Gremien

BERNSTEINPOST für Ribnitz-Damgarten

WICHTIGSTE INHALTE

- ➔ Aus der Stadtvertretersitzung: wichtige Beschlüsse erklärt
- ➔ Aktuelle Projekte der Verwaltung
- ➔ Beteiligungsmöglichkeiten erklärt (politische Prozesse, Verfahren u. Gremien)
- ➔ Veranstaltungen und Termine
- ➔ OPTIONAL: Neuigkeiten der Vereine Gebäudewirtschaft oder Stadtwerke

BERNSTEINPOST für Ribnitz-Damgarten



Titel: BERNSTEINPOST

Format: DIN A4

Seitenzahl: 8 oder 12 Seiten

Erscheinungsweise: Jeweils 2. Woche nach der Stadtvertreterversammlung



5 Ausgaben in 2023

Auflage: rund 10.000 Exemplare pro Ausgabe

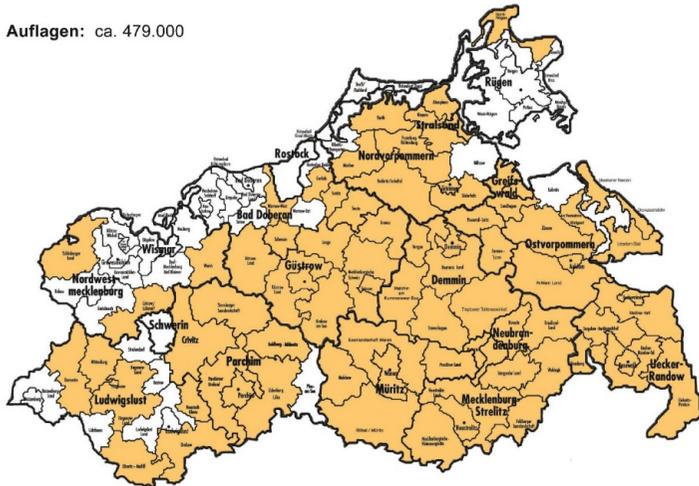
Verteilung: PWS an sämtliche Haushalte plus Auslage in Nebenstellen

Online-Version: u.a. auf Internetseite der Stadt

BERNSTEINPOST für Ribnitz-Damgarten

Verlagspartner: Linus WITTICH Verlag

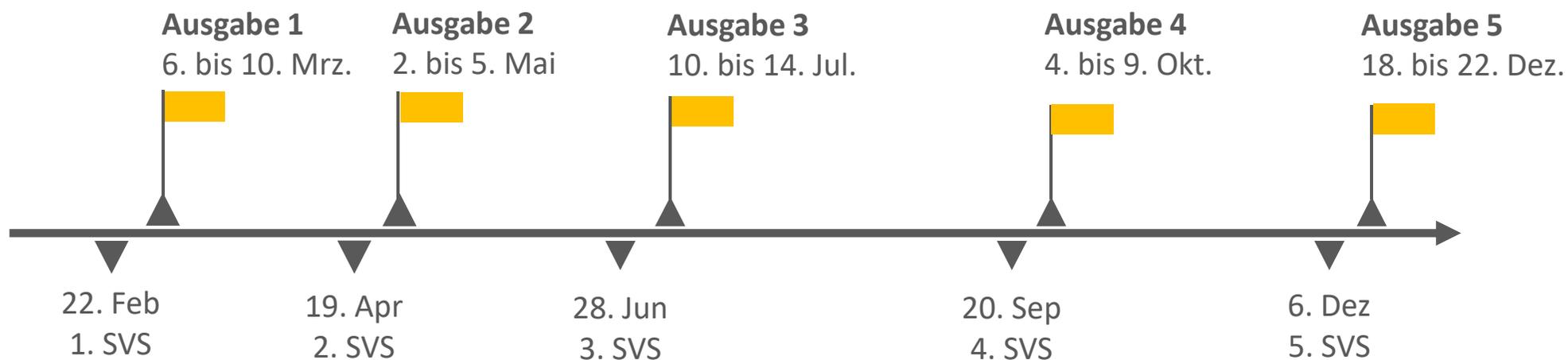
Auflagen: ca. 479.000



- Verlag und Druckerei ansässig in Sietow
- Satz und Druck beim Verlag
- Nutzung von CMS des Verlages
- Verteilung via DEUTSCHE POST
- Redaktion inhouse
- Kosten pro Jahr ca. 15.000 €

BERNSTEINPOST für Ribnitz-Damgarten

ERSCHEINUNGSTERMINE 2023



SVS = Stadtvertretersitzung

BERNSTEINPOST für Ribnitz-Damgarten

HAUPT-THEMEN DER ERSTEN AUSGABE

- ➔ Haushalt mit wichtigsten Projekten in 2023
- ➔ Projekt Schulcampus BernsteinSchule
- ➔ Baumaßnahme PENNY-Markt in der Rostocker Straße
- ➔ Wohngeldreform
- ➔ Glasfaserausbau

BERNSTEINPOST für Ribnitz-Damgarten

THEMEN DER ERSTEN AUSGABE

- ➔ Arbeit und Aufgaben der Fachausschüsse (Termine/Beteiligung/Transparenz)
- ➔ Saatgut-Bibliothek
- ➔ Veranstaltungshöhepunkte 2023
- ➔ **SERVICE** | Termine der Treffpunkte, Stellenanzeigen, Unterhaltung: z.B. RDG im Wandel der Zeit/RDG zählt/Straßennamen erklärt...

Sachgebiet Stadtmarketing und Tourismus

Sachgebietsleitung

Konzeptionelle Marketingplanung und Budgetierung/ Haushaltsplanung für das Sachgebiet

Planung, Konzeption, Durchführung von Marketingaktivitäten und touristischen Projekten (z.B. Prozessbegleitung und lokale Umsetzungen/Abstimmungen Einführung und Digitalisierungsprozesse Gästekarte, Vorbereitung RESERVIX-Einführung, Einführung Gutscheincard, Weiterentwicklung der Außenwerbung, Entwicklung von Stadtmarketingmaßnahmen und Mitentwicklung von verkaufsfördernden Innenstadtevents...)

Entwicklung, Konzeption, Steuerung und Umsetzung aller Kommunikationsmaßnahmen für das Bernsteinresort Pütnitz (Website, Pressemitteilungen, Broschüren, Mailings, Planung und Realisierung von Bürgerinformationsveranstaltungen)

Online-Marketing – funktionelle Weiterentwicklung der Onlineauftritte

Führung/Betreuung der Online-Agenturen

Planung/Beauftragung von Maßnahmen zur Suchmaschinenoptimierung

Bei Bedarf punktuelle Unterstützung des Teams bei operativen Tätigkeiten zur Gestaltung von Kommunikationsmaßnahmen oder der Ausarbeitung redaktioneller Beiträge für verschiedene Publikationen, Presseveröffentlichungen oder Social-Media-Beiträgen.

Sonderprojekte – Fördermittelbeantragung, bzw. Formulierung und Projektbegleitung (z.B. Kulturcampus, ZIZ Innenstadtprogramm und LEADER-Anträge für touristische Kleinprojekte)

Koordination sachgebietsübergreifender Aufgaben

Personalführung

Kommunale Gremienarbeit (TV FDZ/Marketingbeirat, TV Vogelparkregion)

Vertretung des Sachgebietes gegenüber externen Dritten (Innenstadtverein, Vermieter, Gewerbe, Verlagen, Online-Agentur etc.)

Gestaltung/Kreation

Gestaltung und Produktionsabwicklung sämtlicher Veranstaltungswerbung

- Veranstaltungskalender, Anzeigen, Plakate, Flyer, Banner, Teaser/Bilder für Online-Medien
- Kommunikation und Abstimmung mit den Kultureinrichtungen zur Erstellung des Veranstaltungskalenders

Gestaltung und Produktionsabwicklung von Werbemaßnahmen im Aufgabengebiet Stadtmarketing und Tourismus

- Broschüren, Flyer, Anzeigen

Gestaltung und Weiterentwicklung des Corporate Designs der Stadt Ribnitz-Damgarten sowie Layout und Produktion

- Kommunikationsmittel Verwaltung/Rathaus

Regelmäßige Aktualisierung/Pflege der Startseite ribnitz-damgarten.de (bisher ausgenommen Bereich Rathaus)

Unterstützung bei der Pflege und Entwicklung der Website und des IMAX-basierten Veranstaltungskalenders (bisher ausgenommen Bereich Rathaus)

Regelmäßige Aktualisierung/Pflege des Online-Veranstaltungskalenders

Layout und Veröffentlichung der Veranstaltungstermine (Kultur) auf Facebook und in der Insta-Story

Bedarfsanalyse für Fotoproduktionen und deren Umsetzung (Planung, Begleitung von Fotoshootings)

Sonderprojekte Design: z.B. Einrichtung Stadtkulturhaus, Bernstein-campus, Leitsystem Rathaus etc.

Öffentlichkeitsarbeit/Text

Durchführung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Kulturangebote der Stadt und ihren Einrichtungen

- Formulierung und Versand von Pressemitteilungen
- Teilnahme Gremienarbeit (Pressestammtisch TV FDZ)

Durchführung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für das Rathaus

- Entsprechend Recherche und Zuarbeit durch die Fachabteilungen

Pflege und Betreuung der städtischen Social-Media-Kanäle

- Regelmäßige Postings
- Erstellen eines Redaktionsplans

Projektverantwortung für die Bürgerinformationszeitung BernsteinPost

