

Stadt Ribnitz-Damgarten

Niederschrift

17. Sitzung des Ausschusses für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur

Sitzungstermin:	Dienstag, 31.05.2022
Sitzungsbeginn:	17:30 Uhr
Sitzungsende:	19:30 Uhr
Ort, Raum:	Bernsteinhaus (Tourist-Information), Am Markt 14, 18311 Ribnitz-Damgarten

Anwesend

Vorsitz

Tino Leipold anwesend

Mitglieder

Axel Attula anwesend ab 17:35 Uhr

Uwe Brandenburg anwesend

Ramona Giese anwesend

Karin Kurze anwesend

Christel Lesche-Panizza anwesend

Andreas Nehm anwesend

Dr. Swantje Petersen anwesend

Katrin Stadtaus anwesend

Verwaltung

Diana Brusch anwesend

Silke Kunz anwesend

Christine Lohrmann anwesend

Schriftführer

Sophia Görlich anwesend

Gäste:

Sarah Gustävel – Mitarbeiterin Tourist-Information

Ingo Woyczeszik – Sachgebietsleitung Ordnungsangelegenheiten

Jana Behnke – Sachbearbeitung Stadtarchiv

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1| Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2| Feststellung der Tagesordnung
- 3| Bestätigung des Protokolls der Sitzung vom 29.03.2022 mit Protokollkontrolle
- 4| Präsentation der Tourist-Information
- 5| Vorstellung Parkgebühren in der Bernsteinstadt
- 6| Historischer Stadtrundgang mit Stadtarchivarin Jana Behnke
- 7| Anfragen/Mitteilungen

Nichtöffentlicher Teil

- 8| Auskünfte/Mitteilungen
- 9| Schließung der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1| **Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Herr Ausschussvorsitzender Leipold eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung, sowie die Beschlussfähigkeit mit zu diesem Zeitpunkt 8 anwesenden Ausschussmitgliedern fest.

2| **Feststellung der Tagesordnung**

Zur vorliegenden Tagesordnung gab es keine Änderungsanträge.

3| **Bestätigung des Protokolls der Sitzung vom 29.03.2022 mit Protokollkontrolle**

Das Protokoll der 16. Sitzung des Ausschusses für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur vom 29.03.2022 wird mit 7 Ja-Stimmen und 2 Stimmenthaltungen bestätigt.

4| **Präsentation der Tourist-Information**

Frau Lohrmann stellt das Team der Tourist-Information vor und informiert, dass im Herbst 2020 die Umgestaltung der Inneneinrichtung erfolgte. Durch den Umbau wurde ein größerer Tresenbereich, sowie ein Verkaufstisch im Besucherraum und eine offenere Raumgestaltung geschaffen. In diesem Zuge wurden weitere Souvenirartikel, sowie auch Bernsteinartikel und Schmuck in Kooperation mit dem Bernsteinmuseum und der Ostsee-Schmuck GmbH ins Sortiment aufgenommen. **Herr Leipold** fragt, durch wen das Raum- und Verkaufskonzept entwickelt wurden. **Frau Lohrmann** informiert, dass eine Beratung der Firma Gohs erfolgte und ebenfalls die Expertise der Mitarbeiter der Tourist-Information eingeflossen sind.

Anhand einer Präsentation erläutert **Frau Lohrmann**, dass sich die Ansprüche der Gäste an eine Tourist-Information gewandelt haben. Zudem erfüllt die Tourist-Information in Ribnitz-Damgarten, neben ihrer touristischen Funktion, als Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger eine wichtige Aufgabe. Anhand einer Grafik zeigt Frau Lohrmann auf, welche Artikelgruppen in den Jahren 2017 bis 2021 verkauft wurden. Bei den Ticketverkäufen gab es in den Corona-Jahren 2020 und 2021 aufgrund vieler abgesagter Veranstaltungen Einbrüche. Ebenfalls spielen Umwelteinflüsse, wie Regen oder starke Hitze, bei den Ticketverkäufen eine große Rolle. Auf den Grafiken wird auch die Entwicklung des Produktverkaufes dargestellt. Ein wichtiger Umsatzträger im Verkauf vor Ort sind die Erlöse aus Veranstaltungstickets. Souvenir-Artikel ergänzen lediglich die Leistungen und Angebote der Tourist-Information. **Frau Kunz** ergänzt, dass auch

aus diesem Grund die Bestellmengen der Individuellen Merchandise-Artikel gering und die Einkaufspreise entsprechend hoch sind. Die hohen Einkaufspreise wirken sich wiederum negativ auf die Marge aus. **Herr Leipold** fragt, wer der Verkaufsleiter ist. Die Entscheidungen, welche Artikel bestellt werden und wie die Warenpräsentation erfolgt, werden im Team auf Basis von Erfahrungswerten, aktuellen Verkaufszahlen und Benchmarking getroffen, informiert **Frau Lohrmann**. **Herr Leipold** regt an, die Stückzahlen der Verkaufsartikel im Verkaufsraum zu erhöhen um den Umsatz in diesem Bereich deutlich zu erhöhen. **Frau Lesche-Panizza** ergänzt, dass eine kleine Auslagemenge die Artikel hingegen hochwertiger erscheinen lässt. **Frau Lohrmann** betont noch einmal, dass der Fokus und die Kernaufgabe der Tourist-Information Beratung, Zimmervermittlung, Fragen zur Kurabgabe und Ticketverkäufe sind und der Souvenir-Verkauf bisher nur eine Vervollständigung des gesamten Leitungspaketes der Tourist-Information darstellt. Die Anregungen von **Herrn Leipold** werden aufgenommen und eine Entwicklung des Sortiments diskutiert. **Frau Lohrmann** stellt anhand der Präsentation die Übersicht der Vermieter vor. Im Erhebungsgebiet der Kurabgabe sind 220 Vermieter gemeldet, davon lassen sich 57 über die Tourist-Information vermitteln. Mit 24 Vermietern außerhalb des Erhebungsgebietes ist ebenfalls ein Vermittlungsvertrag geschlossen. Diese insgesamt 81 Vermieter werden durch die Mitarbeiter der Tourist-Information in das Online-Buchungssystem DS Destination Solutions eingepflegt und sind sowohl über die Homepage der Stadt aber auch bei weiteren Vertriebspartnern wie z.B. HomeAway, Casamundo, fewo-direkt gelistet. Im Jahr 2019 wurden 850, 2020 789, 2021 884 und 2022 mit Stand 31.05. 571 Buchungen über das Online-Buchungssystem generiert. Die konzentrierte Zeit für Übernachtungen in Ribnitz-Damgarten ist die Sommersaison. **Frau Kunz** ergänzt, dass die Vermieterstruktur mit vielen kleinen Vermietern eine andere ist, als in den umliegenden Ostseebädern. Seitdem die Tourist-Information 2008 in das Bernsteinhaus gezogen ist, wird sie alle 3 Jahre mit dem roten i zertifiziert, fährt **Frau Lohrmann** fort. **Herr Attula** informiert, dass er dankbar für den Service der Tourist-Information ist und auch mal Artikel des Klosters ohne Marge verkauft werden. Somit fungiert die Tourist-Information nicht nur kommerziell, sondern als Dienstleister. **Frau Gustävel** ergänzt, dass sich auch die Anzahl der Beschwerden gehäuft haben und die Gäste in der Tourist-Information einen direkten Ansprechpartner dazu haben. Durch die Schließung des Bürgerbüros im Rathaus übernimmt die Tourist-Information auch Ämterfragen bzw. die Vermittlung der Kontaktdaten der zuständigen Sachbearbeiter. **Herr Nehm** merkt an, dass die Mitarbeiter der Außenstellen Gänsewiese und Hafen Damgarten kompetenter auf die Saison vorbereitet werden müssen. **Frau Kunz** erläutert, dass dies Mitarbeiter vom VFAQ sind. Es stehen nicht jedes Jahr dieselben Mitarbeiter zu Verfügung. Bei dem Objekt auf der Gänsewiese besteht die Fördermittelbindung noch bis Ende 2022. Es wird bereits nach alternativen Lösungen gesucht. **Herr Brandenburg** spricht den hohen Geräuschpegel in der Tourist-Information an, welcher u.a. durch das Restaurant im Haus entsteht. Durch bauliche Bedingungen ist die Lautstärke nur eine der täglichen Herausforderungen für die Mitarbeiter der Tourist-Information, dazu kommt die Hitze im Sommer, informiert **Frau Kunz**. Die Mitglieder des Ausschusses sichern zu, dass sie sich für eine Lösung zur Reduzierung der Lautstärke und eine Klimaanlage einsetzen werden.

5| Vorstellung Parkgebühren in der Bernsteinstadt

Herr Leipold begrüßt **Herrn Woyczeszik**, Sachgebietsleiter des Ordnungsamtes. In die Parkraumbewirtschaftung Ribnitz fließen der Markt, die Gänsestraße, der Hafen, sowie der Wohnmobilstellplatz Gänsewiese ein. Die Parkgebühren werden von Montag bis Freitag in der Zeit von 8 – 18 Uhr erhoben. In der Innenstadt zusätzlich am Samstag von 8 – 13 Uhr. Eine Ausnahme stellt der Wohnmobilstellplatz Gänsewiese dar, dieser ist 7 Tage / Woche kostenpflichtig. In der Innenstadt sind einige der Parkflächen begrenzt mit Parkscheibe kostenfrei nutzbar. Das Anwohnerparken ist mit der Sanierung des Marktplatzes weggefallen. Da der Parkdruck der Anwohner hoch ist wurde als Ausgleich die Nacht und das Wochenende von den Parkgebühren befreit. Das Parken auf der Schotterfläche am Hafen wird von der Verwaltung geduldet. In Damgarten gibt es keine gebührenpflichtigen Parkplätze, auch hier wird die Parkzeit durch Parkscheiben geregelt. Der Wille der Politik zu Änderungen von Parkzeiten und -gebühren bestand bisher nicht. **Herr Leipold** fragt, ob die Parkmöglichkeiten in der Stadt ausreichend sind. Im Sommer bei schlechtem Wetter reichen die Parkplätze nicht aus, informiert **Herr Woyczeszik**. Die kostenfreien Plätze werden durch Anwohner und Berufspendler genutzt. Auch zum Markttag am Donnerstag reichen die Parkplätze nicht. **Herr Leipold** regt an, dass Parkraum auch Wirtschaftsförderung ist und fragt nach Reserven in der Stadt. Der Bürgermeistergarten dient als Reserve in der Saison und zu Veranstaltungen, erklärt **Herr Woyczeszik**. **Herr Brandenburg** merkt an, dass die Fläche der alten Marina zum Frühlingsfest ausgenutzt wurde, diese könnte dauerhaft als Reserve zur Verfügung stehen. Der Meinung ist auch **Herr Nehm**. **Frau Petersen** findet die Nutzung des Bürgermeistergartens vorteilhafter. Durch die vielen Autos wird das Gesamtbild des Hafens gestört. **Herr Attula** ergänzt, der Markt und das Kloster sind ein Touristenmagnet der Stadt, die Sicht darauf wird durch die parkenden Autos verschandelt. Die Attraktivität wird nicht über Parkplätze geschaffen. **Herr Woyczeszik** ergänzt, dass die Sichtachse vom Brunnen und Bernsteinhaus bereits durch Blumenkübel vom Parkplatz getrennt wird. **Herr Nehm** fragt, welchen Umsatz die Parkplätze im Jahr machen. Rund 130.000 € werden durch die Parkplätze und den Wohnmobilstellplatz generiert. Dem Gegenüber müssen allerdings die Unterhaltungs- und Sanierungskosten berücksichtigt werden, berichtet **Herr Woyczeszik**. Die Diskussion zu den Parkgebühren wird Thema für den Ordnungs- und Sicherheitsausschuss.

6| **Historischer Stadtrundgang mit Stadtarchivarin Jana Behnke**

Herr Ausschussvorsitzender Leipold begrüßt Stadtarchivarin **Frau Jana Behnke**, welche in der Tracht der Fischlännersch die Teilnehmer des Ausschusses durch die Stadt führen wird. **Frau Behnke** erläutert, dass an den Stadtführungen am Mittwoch ca. 7 – 10 Personen und an den Abendführungen 10 – 20 Personen teilnehmen. Die Führungen am Mittwoch finden von Juni bis September wöchentlich und die Abendführung einmal im Monat am letzten Freitag statt. Neben den regulären Führungen können auch individuelle Termine für Gruppenführungen gebucht werden. Im Jahr 2019 wurden 15 Gruppenführungen von Mai bis Oktober, sowie im Dezember gebucht. Frau Behnke informiert, dass es verschiedene Preise für die Stadt- und Abendführungen für unterschiedliche Personenkategorien gibt. Schüler aus den Schulen der Bernsteinstadt besuchen die Führungen kostenfrei. **Frau Behnke** führt die Mitglieder des Ausschusses von der St. Marienkirche über das Rathaus, durch die Gassen der Stadt und erzählt so manche Geschichte der Vergangenheit.

7| **Anfragen/Mitteilungen**

Frau Kunz berichtet zum aktuellen Stand des Projektes gemeinsame Gästecard für die Region Fischland-Darß-Zingst. Der Gästekartenbeirat, in dem haupt- und ehrenamtliche Vertreter aller Gemeinden gemeinschaftlich an diesem Thema arbeiten, hat sich weiterhin grundsätzlich für eine Gästecard mit integrierten Vorteilsleistungen ausgesprochen. Für die Einbindung des kostenfreien ÖPNVs soll es eine Testphase geben, deren Einzelheiten derzeit durch den Tourismusverband erarbeitet werden. Zum Thema gegenseitige Anerkennung der Kurkarten, so wie sie seit den 90er-Jahren in der Region praktiziert wird, läuft derzeit eine Abfrage des Tourismusverbandes an alle Gemeinden der Region. Hierbei soll sich jeder Ort der Region positionieren, ob er auch zukünftig die Kurkarten der Nachbargemeinden anerkennen wird und ob er ggf. bereit ist, hierfür Ausgleichszahlungen zu leisten. Die Vertreter der Stadt Ribnitz-Damgarten im Gästekartenbeirat, Hans-Joachim Westendorf und Silke Kunz, haben sich gemeinsam mit dem Bürgermeister zum folgenden Vorgehen verständigt: Die Stadt Ribnitz-Damgarten befürwortet auch weiterhin eine gegenseitige Anerkennung der Kurkarten in der Region Fischland-Darß-Zingst. Eine Verlängerung dieser Vereinbarung sollte mindestens zwei bis drei Jahre geschlossen werden, um Gästeströme zwischen den Orten zu messen. Anhand der dann vorliegenden Auswertung sollten sich die Kommunen erneut verständigen. **Frau Kunz** bittet um Rückmeldungen zu diesem Vorschlag. Die Ausschussmitglieder stimmen diesem einstimmig zu.

Frau Stadtaus teilt mit, dass die Freude zum Zuschlag des Kulturcampus in der Stadt groß ist. **Frau Kunz** informiert, dass im Juni ein Termin mit der Opernalle stattfindet. Auch eine Machbarkeitsstudie soll für den Standort Ribnitz-Damgarten entstehen, darin werden die Rahmenbedingungen festgeschrieben. Anschließend erfolgt die Architektenausschreibung. In der Kulturwerkstatt wird das Thema noch genauer vorgestellt.

Frau Brusch stellt den Antrag auf Zuschuss der Damgartener Schützengilde vor. Diese möchte innerhalb des Schützenfestes ein Kinderfest organisieren. Die Kosten dazu belaufen sich auf rund 1.000 €, davon wurden 500 € als Zuschuss beantragt. Dem stimmen alle Ausschussmitglieder zu.

Der öffentliche Teil ist um 19.30 Uhr beendet.

Nichtöffentlicher Teil

8| **Auskünfte/Mitteilungen**

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

9| **Schließung der Sitzung**

Es liegen keine weiteren Wortmeldung vor, sodass **Herr Ausschussvorsitzender Leipold** um 19.30 Uhr die Sitzung beendet. Die nächste Ausschusssitzung findet am 16.08.2022 um 17.30 Uhr statt. Der Ort wird noch bestimmt und mit der Einladung bekannt gegeben.

Tino Leopold
Vorsitz

Sophia Görlich
Schriftführung

TOURIST-INFORMATION

GRÜNDE FÜR DEN BESUCH

INSPIRATION

GEZIELTE FRAGEN

ALLGEMEINE FRAGEN

ZIMMERVERMITTLUNG

SOUVENIRS

TICKETVERKAUF

KUR- FREMDENVERKEHRSABGABE

STADTFÜHRUNG

TOURIST-INFORMATION

PRODUKTE

Veranstaltungstickets

Souvenirs

Regionale Produkte

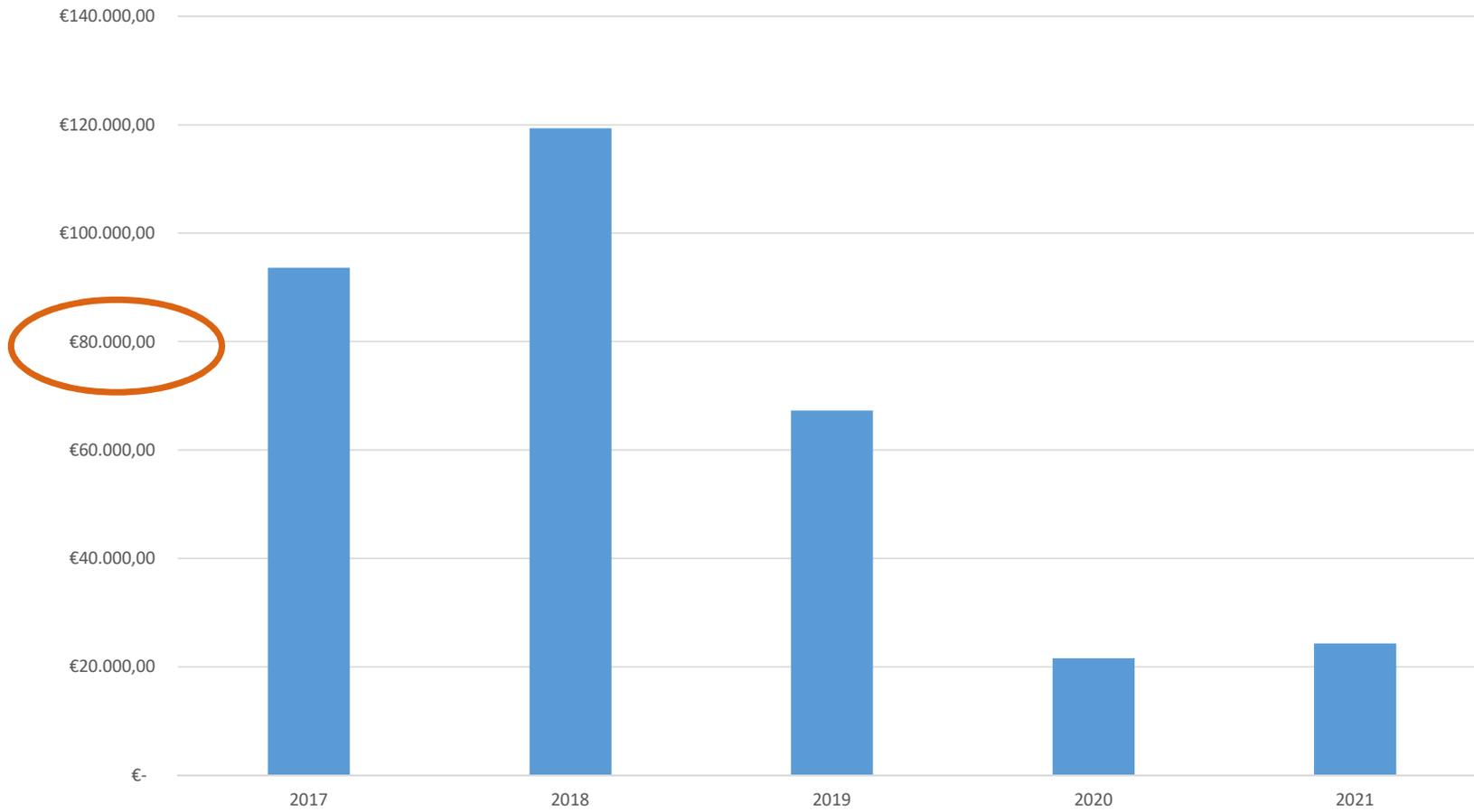
Printprodukte

Postkarten

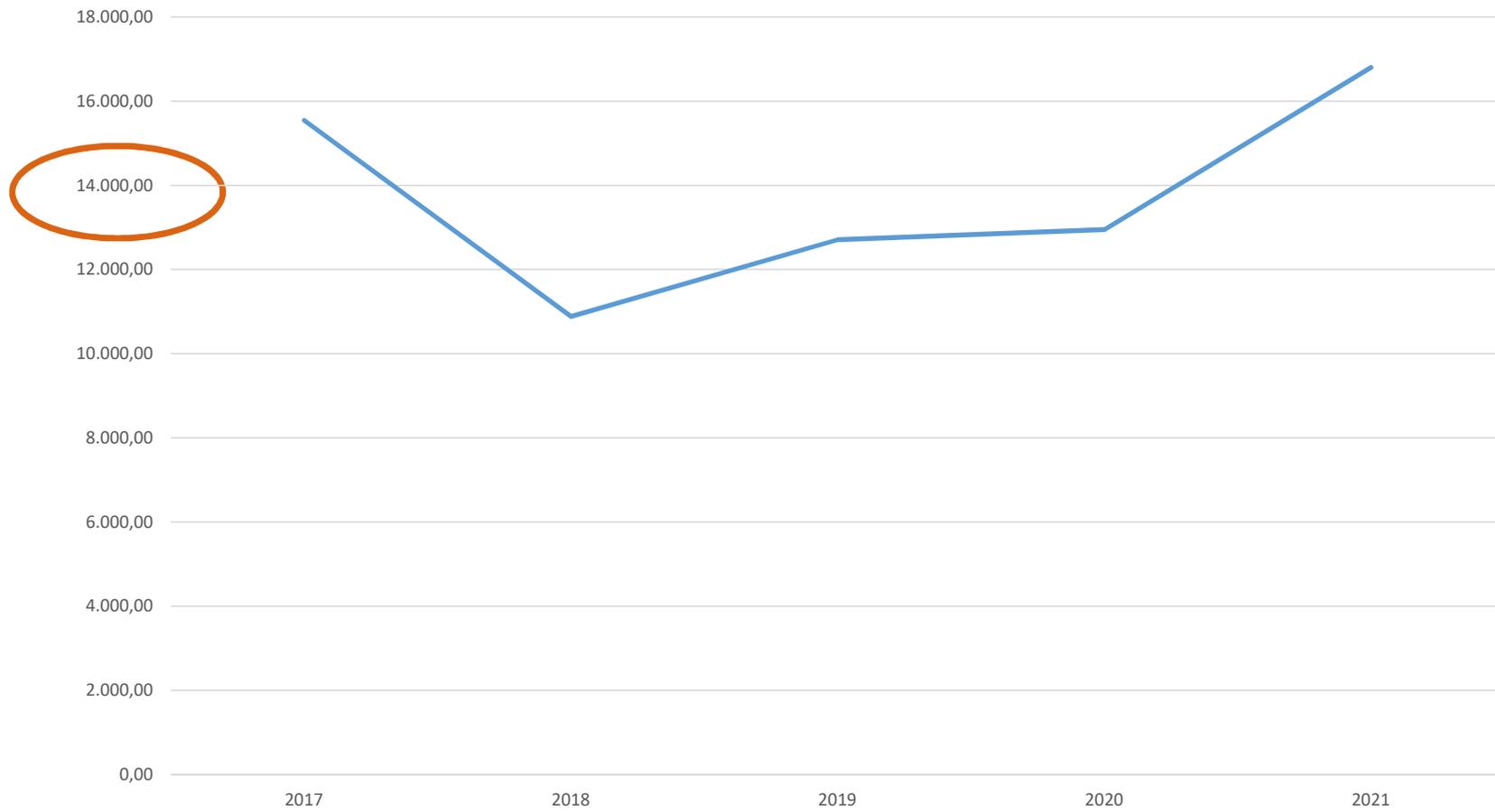
Stadtführungen

Schmuck & Bernstein

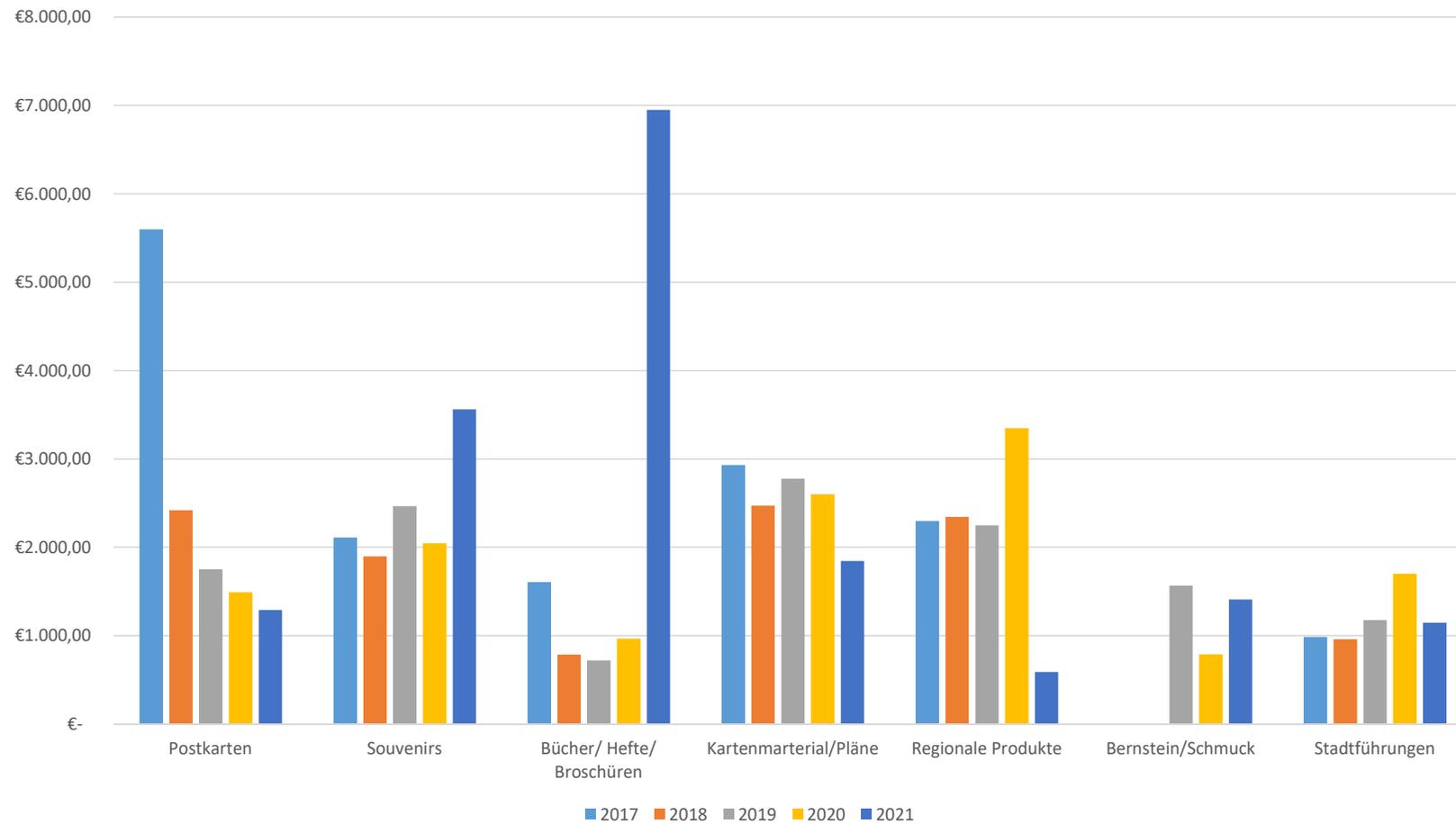
ENTWICKLUNG TICKETVERKÄUFE



PRODUKTVERKÄUFE OHNE TICKETS



ENTWICKLUNG PRODUKTVERKAUF



ÜBERSICHT VERMIETER

