

Gemeinde Ahrenshagen-Daskow

Niederschrift

18. öffentliche/nichtöffentliche Sitzung der Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow

Sitzungstermin:	Dienstag, 31.08.2021
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	20:45 Uhr
Ort, Raum:	Bürgerbüro Ahrenshagen, Todenhäger Straße 2, 18320 Ahrenshagen-Daskow

Anwesend

Vorsitz

Sandra Schröder-Köhler	anwesend
------------------------	----------

Mitglieder

Martin Esch	anwesend
Toralf Groth	anwesend
Maik Heiden	anwesend
Anita Kaiser	anwesend
Robert Klawonn	unentschuldigt
Thomas Lindner	anwesend
Burkhard Schade	entschuldigt
Andreas Schulz	anwesend
Gunnar Stendel	anwesend
Olaf Stietzel	anwesend
Armin Stoll	anwesend
René Wegner	entschuldigt

Verwaltung

Anne Bull	anwesend
Laura Scheller	anwesend

Gäste:

Bernd Zwar	stellv. Gemeindeführer	anwesend
Hendrik Schramm	Leiter Projektentwicklung Enerparc AG	anwesend

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1| Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2| Feststellung der Tagesordnung
- 3| Informationen der Bürgermeisterin, der stellv. Bürgermeister und Einwohnerfragen
- 4| Protokollbestätigung
- 5| Ernennung des gewählten Stellvertretenden Gemeindewehrführers der Gemeindefeuerwehr Ahrenshagen-Daskow zum Ehrenbeamten auf Zeit
- 6| Berichtspflicht gemäß § 20 GemHVO-Doppik AD/IV/FA-21/113
- 7| Gemeindenachbarliche Stellungnahme zum Bebauungsplan Nr. 6 der Gemeinde Trinwillershagen "Ortsmitte und Tründelkern" sowie 5. Änderung des Flächennutzungsplanes der Gemeinde Trinwillershagen im Parallelverfahren AD/BV/BA-21/116
- 8| Anfragen und Mitteilungen der Gemeindevertreter

Nichtöffentlicher Teil

- 9| Vorstellung Enerparc zur Errichtung eines Solarparks in der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow
- 10| Vorkaufsrechtsverzicht AD/BV/BA-21/117
- 11| Auskünfte, Mitteilungen, Anträge

Protokoll

Öffentlicher Teil

1| **Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Frau Bürgermeisterin Schröder-Köhler eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit mit zu diesem Zeitpunkt 10 anwesenden Gemeindevertretern fest.

2| **Feststellung der Tagesordnung**

Zur vorliegenden Tagesordnung gibt es keine Änderungsanträge.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	13						
davon anwesend	10	Ja- Stimmen	10	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

3| **Informationen der Bürgermeisterin, der stellv. Bürgermeister und Einwohnerfragen**

Einwohnerfragen:

° Von den anwesenden Einwohnern werden keine Fragen gestellt.

Informationen des 1. Stellvertreters der Bürgermeisterin:

° Die begonnene Neuverlegung der Regenentwässerung hinter Kramer, Junghans und Dwars ist in dieser Woche (35. KW) erfolgt. Im gleichen Zusammenhang erfolgte der Anschluss an die Weiterführung der vorhandenen Entwässerungsleitung.

Informationen der Bürgermeisterin:

° Vor Beginn dieser Sitzung fand ein Treffen mit dem ASB statt. An dem Treffen nahmen u. a. Herr Mathias Wähner, neuer Geschäftsführer des ASB Warnow-Trebeltal e. V. und Geschäftsführer ASB Landesverband, und Frau Lundschien, kommissarische Geschäftsführerin ASB Warnow-Trebeltal e. V. bis dahin, jetzt Bereichsleiterin Kita, teil. Es wurde darüber informiert, dass sich eine neue gGmbH gegründet hat, ASB Küstenkinder. Diese gGmbH übernimmt die Aufgaben des Kitabereichs und der Küche. Die Aufarbeitung der finanziellen Schieflage wird drei bis vier Jahre beanspruchen.

° Weiterhin teilt sie mit, dass sie an der nächsten Schulkonferenz am 01.09.2021 teilnehmen wird. Zu der nächsten Gemeindevertretersitzung wird sie über die dort besprochenen Themen wie u. a. Kontingentstunden und Aktivitäten der Schule im laufenden Schuljahr berichten.

° In der letzten Ausschusssitzung Ordnung, Soziales, Kultur und Tourismus wurde sich intensiv im nichtöffentlichen Teil mit dem Löschwasserbericht befasst. Die Ausführungen wurden mit Google Maps veranschaulicht. Das weitere Vorgehen wird sein, dass ein Termin mit Herrn Knust, Geschäftsführer Boddenland, vereinbart wird und mit dem eingestellten Geld im Haushaltsplan für Löschwasserteiche das eine oder andere angegangen werden soll. Herr Stietzel berichtet dazu, dass er der Bitte des Gemeindeführers nachgekommen ist und sich mit Frau Wilke den Löschwasserteich in Dettmannsdorf angeschaut hat. Dieser Teich ist mit den Maßen und dem Fassungsvermögen für die erforderliche Löschwassermenge, auch nach Rücksprache mit Herrn Woyczeszik, als Löschwasserteich geeignet. Zur Wiederherstellung benötigt es die Erneuerung der Folie, Böschung und Umzäunung, sowie die Vertiefung des Teiches und Herstellung eines Randstreifens. Umgehend hat er eine Anfrage für ein Angebot bei der Firma Oehlckers gestellt.

Hinzu kommen noch das Anbringen eines Seils und die Sicherstellung, dass die Entnahmeverrichtung jederzeit eisfrei ist. Für die Kostenschätzung ist er mit Herrn Woyczeszik in Kontakt.

Da dieser Teich sich auf Gemeindefland befindet, ergeben sich keine weiteren Probleme mit der unteren Naturschutzbehörde.

Weiter erläutert er das vorgestellte Beispiel von Herrn Schade aus der Ausschusssitzung. In Freudenberg hat man sich für eine Löschwasserzisterne entschieden. Die Recherche ergab, dass die Gemeinde bei der Wiederherstellung deutlich günstiger kommt.

° Herr Schulz ergänzt eine Aussage des Gemeindeführers bzgl. Brand der Biogasanlage bei ADAP Rinderzucht. Bei dem vorgebrachten Beispiel in Oebelitz war der Trockner die Brandursache. Dieser Dorstrockner wurde nicht eingebaut. Der staatlich bestellte Gutachter hat die Anlage abgenommen und es erfolgt jährlich eine Dichtigkeitsuntersuchung zur Verhinderung von Methanverlusten. Methan ist leichter als Luft und verfliegt somit. Offene Feuer sind rund um die Anlage verboten.

° Frau Schröder-Köhler erwähnt noch ein weiteres Thema aus der Ausschusssitzung. Die Ausschussmitglieder haben sich gegen ein Fahrzeug der Thaler Mobil Werbung für die Feuerwehr entschieden. Das Thema soll nicht ad acta gelegt werden, der Vorschlag von Herrn Lindner ein anderes Konzept zu finden, werde geprüft.

4| **Protokollbestätigung**

Das Protokoll der 17. öffentlichen/nichtöffentlichen Sitzung der Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow vom 27.07.2021 wird bestätigt. Das Protokoll der 17. Öffentlichen/nichtöffentlichen Sitzung der Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow vom 27.07.2021 wird bestätigt.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	13						
davon anwesend	10	Ja- Stimmen	7	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	3

5| Ernennung des gewählten Stellvertretenden Gemeindewehrführers der Gemeindefeuerwehr Ahrenshagen-Daskow zum Ehrenbeamten auf Zeit

Kamerad Bernd Zwar wurde durch die Vorstandswahl der Gemeindefeuerwehr Ahrenshagen-Daskow am 25. Juni 2021 zum stellvertretenden Gemeindewehrführer gewählt.

Kamerad Zwar wird durch die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow unter Berufung in das Beamtenverhältnis zum Ehrenbeamten als ehrenamtlicher stellvertretender Gemeindewehrführer für die Wahlzeit 2021 bis 2027 ernannt. Frau Bürgermeisterin Schröder-Köhler nimmt dem Kamerad Bernd Zwar den Diensteid ab und händigt ihm die Ernennungsurkunde aus.

6| Berichtspflicht gemäß § 20 GemHVO-Doppik

AD/IV/FA-21/113

Frau Scheller fasst den Inhalt dieser Informationsvorlage kurz zusammen. Sie hat den Planansatz und den Istzustand zum 30.06. aufgeführt, mit dazu gehörigen prozentualen Abweichungen. Des Weiteren ist in dem Maßnahmenplan aufgeführt, welche Vorhaben bis zum 30.06. bereits erledigt bzw. angegangen worden sind und welche noch zu erledigen sind.

Herr Lindner weist auf die falsche Kommasetzung bei Eckdaten des Haushaltes 2021 Auszahlung aus Investitionstätigkeit hin. Frau Scheller bedankt sich für das aufmerksame Auge.

Informationsvorlage Nr. AD/IV/FA-21/113

Berichtspflicht über den Stand der Haushaltsführung nach § 20 GemHVO-Doppik

Der Bürgermeister hat die Gemeindevertretung oder einen von ihr bestimmten Ausschuss spätestens zum 30. Juni des Haushaltsjahres über den Haushaltsvollzug einschließlich der Erreichung der Finanz- und Leistungsziele zu unterrichten.

*Entsprechend des § 20 der Gemeindehaushaltsverordnung – Doppik erhalten Sie anliegend den Stand zum **30.06.2021** des Haushaltsjahres 2021 Ihrer Gemeinde zur Kenntnis.*

7| Gemeindenachbarliche Stellungnahme zum Bebauungsplan Nr. 6 der Gemeinde Trinwillershagen "Ortsmitte und Tründelkern" sowie 5. Änderung des Flächennutzungsplanes der Gemeinde Trinwillershagen im Parallelverfahren

AD/BV/BA-21/116

Beschluss-Nr. AD/BV/BA-21/116

Gemeindenachbarliche Stellungnahme zum Bebauungsplan Nr. 6 der Gemeinde Trinwillershagen „Ortsmitte und Tründelkern“ sowie 5. Änderung des Flächennutzungsplanes der Gemeinde Trinwillershagen (im Parallelverfahren)

Die Gemeindevertretung Ahrenshagen-Daskow beschließt:

Den Vorentwurfsunterlagen des Bebauungsplanes Nr. 6 der Gemeinde Trinwillershagen sowie den Vorentwurfsunterlagen der 5. Änderung des Flächennutzungsplans der Gemeinde Trinwillershagen wird zugestimmt. Anregungen und Bedenken werden nicht genannt.

Zur Beurteilung liegen Planzeichnung und Begründung vor.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	13						
davon anwesend	10	Ja- Stimmen	10	Nein- Stimmen	0	Enthaltungen	0

8| Anfragen und Mitteilungen der Gemeindevertreter

° Herr Schulz sagt das 30-jährige Jubiläum von ADAP Rinderzucht am 18.09.2021 ab. Leider können sie den Anforderungen des Gesundheitsamtes nicht gerecht werden. Stattdessen bietet er für den 25.09.2021 um 09:00 Uhr eine Hofführung an. Alle Interessierten der Gemeindevertretung können sich bei Frau Schröder-Köhler anmelden.

Außerdem weist er auf die angemeldete Treibjagd mit 36 Hunden am 04.09.21 in Tribohm und am 05.09.21 in Ahrenshagen hin.

° Herr Stendel erfragt wie weit der Stand der Beschilderung zur Denkmalpflege in Pantlitz ist. Frau Schröder-Köhler teilt mit, dass die Schilder fertig sind. Nach einem Telefonat mit Herrn Edelmann vom Landkreis wird gemeinsam nach einem Termin für Ende September bis Mitte Oktober mit der Presse zur Bekanntmachung gesucht.

Außerdem fragt er nach dem Stand der Bearbeitung seiner Anfrage aus der Gemeindevertretersitzung vom 08.06.2021. Derzeitig liegen die Unterlagen nicht vor und Herr Stietzel weist daraufhin, dass die Bearbeitung dieser Anfrage sehr umfangreich und somit zeitintensiv ist.

Weiterhin möchte er wissen, ob der Verwaltungsplan der Landschaftsplan der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow bekannt ist. Nach seinen Recherchen ist dieser 2003 von der Gemeinde Ahrenshagen-Daskow beauftragt worden und ist in der 21. Fassung des Landschaftsplanverzeichnis Mecklenburg-Vorpommern aufgeführt. Der Textteil dieses Planes ist für ihn nicht ersichtlich. Er bittet darum den Inhalt des Planes einzusehen, insbesondere bittet er um die Vorstellungen der formulierten Zielstellungen dieses Planes.

Der Verwaltung ist dieser Plan nicht bekannt. Hinzukommt, dass sich in letzten 17 Jahren vieles geändert hat.

Herr Stietzel erläutert, dass bestehende Pläne aufgrund von veränderten EU-Anforderungen immer wieder angepasst werden müssen.

° Herr Lindner berichtet, dass seine Anfrage beim Eigenbetrieb Abfallwirtschaft zur Zusammenlegung der Abfuhrtermine im nächsten Jahr zu spät erfolgt ist und

somit nicht mehr berücksichtigt werden konnte. Sollte weiterhin Interesse bestehen, kann er mit seinem Anliegen zur Vorbereitung des Tourenplanes 2023 im April/Mai 2022 erneut an den Eigenbetrieb herantreten.

Frau Schröder-Köhler verabschiedet den Kamerad Zwar und eröffnet um 19:35 Uhr den nichtöffentlichen Teil der Gemeindevertretersitzung.

Sandra Schröder-Köhler
Vorsitz

Anne Bull
Schriftführung